

विषय:- त्यौहार मनाने के लिए अग्रिम ऋण देने बारे ।

क्या मुख्यमंत्री/मन्त्रीगण/मुख्य प्रधान सचिव मुख्यमंत्री/मुख्य सचिव/ अतिरिक्त मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव /विशेष सचिव/अतिरिक्त सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव/अवर सचिव/विशेष वरिष्ठ सचिव/वरिष्ठ सचिव/सचिव/निजी सचिव तथा सचिवालय के सभी शाखा इन्चार्ज वित्त विभाग के क्रमांक-36/1/2010-डबल्यू.एम.(6)/418 दिनांक, चण्डीगढ़, 22.10.2024 की ओर ध्यान देने की कृपा करेंगे ?

2. उनसे अनुरोध है कि कृपया उनके अधीन कार्य कर रहे चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों के ध्यान में ला दिया जाये कि जो कर्मचारी त्यौहार पर बिना ब्याज के अग्रिम ऋण प्राप्त करना चाहते हैं वे अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम द्वारा दिनांक 27.10.2024 तक लेखा तथा विभाजन शाखा में भेजना सुनिश्चित करें । निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा ।

3. प्रार्थना पत्र फॉर्म लेखा तथा विभाजन शाखा से प्रातः 9 बजे से 12 बजे तक प्राप्त किए जा सकते हैं ।

वंशी लाल

अधीक्षक, लेखा तथा विभाजन

कृते: मुख्य सचिव हरियाणा सरकार ।

सेवा में

मुख्यमंत्री/मन्त्रीगण/मुख्य प्रधान सचिव मुख्यमंत्री/मुख्य सचिव/ अतिरिक्त मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव /विशेष सचिव/अतिरिक्त सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव/अवर सचिव/विशेष वरिष्ठ सचिव/वरिष्ठ सचिव/सचिव/निजी सचिव तथा सचिवालय के सभी शाखा इन्चार्ज ।

अशा10 क्रमांक-10/02/2024-3 ए.पी.

दिनांक, चण्डीगढ़, 23.10.2024

FESTIVAL ADVANCE
APPLICATION FORM FOR ADVANCE DURING THE YEAR 2024-25

1. Name (in Block Letter) _____
2. Father's/ Husband's Name _____
3. Designation _____
4. GPF/ PRAN No. _____
5. Payee Code No. _____
6. Salary Bank A/c No. _____
7. Branch / Officer with which /whom attached _____
8. Whether Permanent /temporary (if temporary
Surety may be furnished in the form) _____
9. Date of Joining _____
10. Date of retirement . _____
11. Amount of advance required _____
12. Number of installments in which recoveries desired _____
13. Phone Number/ Contact Number _____

A certificate to the effect that the amount withdrawn has been utilized for the purpose for which it was sanctioned be furnished within one month from the date of drawal.

Certified that my husband / wife is a government employee and he / she is not drawing such loan.

Recommendation of the branch Officer.

Signature of the applicant

SURETY FORM FOR TEMPORARY EMPLOYEE

I ----- a permanent employee of the Haryana Civil secretariat stand surety for Rs.----- (Rupees -----Only) on account of advance for Diwali festival advance applied for by -----
-----a temporary -----in the -----Branch.

In case any amount in respect of the above advance is left unrecovered, I shall have no objection to the realization of that amount from pay, TA or any other dues admissible to from Govt.

Signature -----

Designation-----

Branch-----

Certified that -----the official who has signed above in my presence as Surety for -----is permanent Govt. Employee.

Signature & Designation of the Certifying Officer