Services-II Branch
Diary No. 1565
Date 7/01/2025

No.11-3/2024-L.III
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

हरियाणा सिविल सचिवालय
चण्डीगढ़
31 DEC 2024
परिचालन संख्या

Shastri Bhawan, New Delhi
Date: 16th December, 2024

OFFICE MEMORANDUM

Sub:- Filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL) in Pay Level-13 - reg.

Applications are invited from eligible candidates for filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi in Pay Level-13.

2. The details of the post and eligibility conditions alongwith proforma for application is enclosed.

3. The officers selected for appointment will be treated on transfer/deputation as the case may be and will be governed as per existing rules. The officers once selected will not be allowed to withdraw.

4. The Vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports/APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 30 days from the date of issue of advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

5. While forwarding the applications, it may please be ensured and certified copies of ACR/APAR dossiers, Major/Minor Penalty Certificates for the last ten years, Vigilance clearance certificate are invariably forwarded to this Ministry alongwith the candidates applications duly certified that the particulars furnished by the candidates are correct.

6. Incomplete application and those not accompanied by ACR dossiers will not be considered.

Chief Secretary's Office, Haryana
Receipt No. 1565
Date 3/01/2025

(Suman Dixit)
Director (Language)
Tele. 011-23070446
Email: s.dixit23@nic.in

CS (Busy)

Secy/CS
02/01/25

SSPS

For n/a as per Rule.

DSA

SSPS
3.1.25

Encl: As above.

7.1.25
BS II

To

1. All Ministries and Department of the Government of India
2. Chief Secretaries of all states/UTs
3. Vice-Chancellors of all Central Universities.
4. All Sindhi Academies.
5. University Grants Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
6. Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhavan, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.
7. Director General, Bureau of Outreach and Communication (DAVP), Phase V, Soochna Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi.
8. Department of Personnel and Training (DoPT), North Block, New Delhi-110001 for posting in their website.

Copy to:-

1. Director, NCPSL for wider circulation.
3. All Language institutions/autonomous organizations.

Sdixit

(Suman Dixit)
Director (Language)
Tele. 011-23070446
Email: s.dixit23@nic.in

NATIONAL COUNCIL FOR PROMOTION OF SINDHI LANGUAGE

(An autonomous body fully funded by the Ministry of Education, Department of Higher Education, Government of India) West Block-VIII, Wing-7, R.K. Puram, New Delhi -110066.

ADVERTISMENT FOR THE POST OF DIRECTOR

Applications are invited for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi, an autonomous body fully funded by the Ministry of Education, Government of India from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma published in the Employment News/Rozgar Samachar. The Application form, can also be downloaded from http://education.gov.in/.

Pay Scale: Pay Level-13

Qualification:

Essential:

(1) Master's Degree in Sindhi Language/Literature OR Master's Degree in Linguistics with excellent knowledge of Sindhi. (2) Minimum 55% marks in the Master's Degree examination. (3) In case of Non-Ph.D candidates: Published Research/literary work in Sindhi of recognized merit.

Desirable:

(1) Ph.D in Sindhi OR Ph.D in Linguistics with knowledge of Sindhi language (2) Good knowledge of one or more Indian languages in addition to Sindhi (3) Knowledge of modern principles and techniques of lexicography.

Administrative Experience:

For persons to be recruited on deputation

(a) For Non-Ph.D Candidates: Ten (10) years in group 'A' level post OR Five (5) years in a post carrying pay level 12.

(b) For Ph.D Candidates: Five (5) Years in group 'A' level post.

For persons to be recruited on contract basis

Possessing experience as detailed above and drawing comparable emoluments.

Explanation "Administrative Experience" means experience as head of an academic institution (including the Head of Department in a College or University) OR Experience in administrative capacity in a Government, local body or autonomous organization, preferably connected with the area of education/languages.

Method of Recruitment

By transfer or deputation from among the officers under the Central/State Government/Universities/autonomous bodies holding analogous posts or with five (5) years service in pay level 12 or working in the pay level 13.

Tenure

Not exceeding three (3) years. The term may be extended at the discretion of the Central Government upto a maximum of five (5) years or until the incumbent attains superannuation prescribed for Central Government employees, whichever is earlier.

Age limit

Not exceeding 56 years on the first January of the year in which the vacancy is advertised.

Last Date

Duly filled up applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach **Smt. Suman Dixit, Director (Language), Ministry of Education, Department of Higher Education, Room No. 525, C-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi – 110001** within **30 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

(Suman Dixit)
Director (Language)
Tele No.23070446
Email: s.dixit23@nic.in

Note:- The applicants who are in Central Govt./State Govt. Service/Autonomous Bodies/Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through Proper Channel along-with Integrity Certificate and vigilance clearance. ACRs of the last five (5) years may also be forwarded along-with the application.

PROFORMA OF APPLICATION

Application for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi

1. Name and Address (in Block Letters)____________________
2. Date of Birth (in Christian era) ____________________
3. Date of retirement under Central/State Government Rules

____

4. Educational Qualifications

____

____

____

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification as been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

	Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential (1) (2) (3) Desirable (1) (2) (3)		

6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post ____________________
7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

Office/ Institution	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or temporary or Quasi- Permanent or Permanent :

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :

   a. The date of initial appointment :
   b. Period of appointment on deputation/contract :
   c. Name of the parent office/ organization to which you belong :

10. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) :

    Central Govt. :

    State Govt. :

    Autonomous Organization :

    Government Undertaking :

    Universities :

    Others :

11. Please state whether you are working in the same Department :

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale :

13. Total emoluments per month now drawn :

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and

(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) :

15. Whether belongs to SC/ST :

16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient) :

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate Address
Address ______________________
____
____

Date ______________________

FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

It is certified that:

1. Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
2. The applicant is clear from vigilance angle.
3. The integrity of the applicant is beyond doubt.
4. That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years
5. The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her to apply for the post.
6. Attested copies of the last five(5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this application.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer

____

____

(Seal of the authorized signatory)

फा. 11-3/2024-भाषा III
भारत सरकार
शिक्षा मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
भाषा प्रभाग

शास्त्री भवन, नई दिल्ली
दिनांक : 16th दिसंबर, 2024

कार्यालय ज्ञापन

विषय: निदेशक राष्ट्रीय सिंधी भाषा संवर्धन परिषद (एनसीपीएसएल) के पद को वेतन स्तर 13 में भरने के संबंध में।

पात्र उम्मीदवारों से राष्ट्रीय सिंधी भाषा संवर्धन परिषद (एनसीपीएसएल), नई दिल्ली में निदेशक के पद को वेतन स्तर 13 में भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. **पद का ब्यौरा और पात्रता शर्तें सहित** आवेदन के प्रारूप संलग्न हैं।

3. नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारियों को स्थानांतरण/प्रतिनियुक्ति पर जैसा भी मामला हो माना जाएगा और उन्हें वर्तमान नियमों के अनुसार शासित किया जाएगा। एक बार चयनित होने के बाद, अधिकारी को वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4. इस रिक्ति को उपयुक्त व्यक्तियों के बीच प्रचारित करने का कष्ट करें और उपयुक्त व्यक्तियों जिन्हें उनके चयन की स्थिति में मुक्त किया जा सकता है, के पूर्ण और अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/एसीआर/एपीएआर के साथ-साथ (दो प्रतियों में) निर्धारित प्रारूप में आवेदन इम्प्लॉइमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में उपर्युक्त पद के लिए विज्ञापन जारी होने की तिथि से 30 दिनों के भीतर संबंधित अधिकारी को भेजें।

5. आवेदन अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित करें कि पिछले दस वर्षों की एसीआर/एपीएआर डोजियर, बड़ी/छोटी शासित प्रमाणपत्र की प्रमाणित प्रतियां, सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र, उम्मीदवारों के आवेदन के साथ इस मंत्रालय को भेजे गए हैं और यह विधिवत प्रमाणित करें कि प्रस्तुत जानकारी सही है।

6. अधूरे आवेदन और बिना एसीआर दस्तावेज़ों के आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)
निदेशक (भाषा)
दूरभाष: 011-23070446
ईमेल: s.dixit23@nic.in

संलग्न: यथोक्त।

सेवा में

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग
2. सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव
3. सभी केन्द्रीय विश्वविद्यालयों के कुलपति।
4. सभी सिंधी अकादमी।
5. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली को यूजीसी के अंतर्गत सभी विश्वविद्यालयों को प्रसारित करने हेतु।
6. रिक्त पद के बारे में एयर मीडिया में उपयुक्त प्रचार की व्यवस्था करने के लिए सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
7. महानिदेशक, ब्यूरो ऑफ आउटरीच एंड कम्युनिकेशन (डीएवीपी), फेज-5, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली।
8. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (डीओपीटी), नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली की वेबसाइट पर पोस्ट करने के लिए।

प्रतिप्रेषित :-

1. व्यापक प्रसार के लिए निदेशक, एनसीपीएसएल ।
2. भाषा प्रभाग के अंतर्गत सभी भाषा संस्थाएं/स्वायत्त संगठन।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)
निदेशक (भाषा)
दूरभाष 011-23070446
ईमेल: s.dixit23@nic.in

सिंधी भाषा संवर्धन परिषद

(शिक्षा मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वित्त पोषित एक स्वायत्त निकाय)

वेस्ट ब्लॉक-VIII, विंग-7, आरके पुरम, नई दिल्ली -110066

निदेशक पद के लिए विज्ञापन

राष्ट्रीय सिंधी भाषा संवर्धन परिषद (एनसीपीएसएल), नई दिल्ली, जो शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वित्तपोषित एक स्वायत्त निकाय है, में निदेशक के पद के लिए नीचे उल्लिखित योग्यताएं और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों से इम्प्लॉइमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। इन पदों के लिए रोजगार समाचार/रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र http://education.gov.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

वेतनमान: वेतन स्तर-13

योग्यता:

आवश्यक:

1) सिंधी भाषा/साहित्य में मास्टर डिग्री या सिंधी के उत्कृष्ट ज्ञान के साथ भाषा विज्ञान में मास्टर डिग्री। (2) मास्टर डिग्री परीक्षा में न्यूनतम 55% अंक। (3) गैर-पीएचडी उम्मीदवारों के मामले में: मान्यता प्राप्त योग्यता के अनुसार सिंधी में प्रकाशित शोध/साहित्यिक रचना वांछनीय।

वांछित

2) सिंधी में पीएचडी या सिंधी भाषा के ज्ञान के साथ भाषा विज्ञान में पीएचडी (2) सिंधी के अलावा एक या एक से अधिक भारतीय भाषाओं का अच्छा ज्ञान (3) शब्द कोश निर्माण के आधुनिक सिद्धांतों और तकनीकों का ज्ञान।

प्रशासनिक अनुभव:

प्रतिनियुक्ति पर भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए

(क) गैर-पीएचडी उम्मीदवारों के लिए: समूह 'ए' स्तर के पद में दस (10) वर्ष या वेतन स्तर 12 वाले पद में पांच (5) वर्ष

(ख) <u>पीएचडी उम्मीदवारों के लिए:</u> समूह 'ए' स्तर के पद में पांच (5) वर्ष।

अनुबंध के आधार पर भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए

ऊपर दिए गए ब्यौरा के अनुसार अनुभव रखना और तुलनीय परिलब्धियां प्राप्त करना।

स्पष्टीकरण "प्रशासनिक अनुभव" का अर्थ है एक शैक्षणिक संस्थान के प्रमुख के रूप में अनुभव (एक कॉलेज या विश्वविद्यालय में विभाग के प्रमुख सहित) या सरकारी, स्थानीय निकाय या स्वायत्त संगठन में प्रशासनिक क्षमता अधिमानतः शिक्षा / भाषाओं के क्षेत्र से जुड़ा हुआ में अनुभव है।

भर्ती की विधि

अनुरूप पदों को धारण करने वाले केंद्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालयों/स्वायत्त निकायों के अधिकारियों या वेतन स्तर 12 में पांच (5) वर्ष की सेवा के साथ या वेतन स्तर 13 में कार्यरत में से स्थानांतरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा

कार्यकाल

तीन (3) वर्ष से अधिक नहीं। इस अवधि को केंद्र सरकार के विवेक पर अधिकतम पांच (5) वर्षों या जब तक कि केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए निर्धारित अधिवर्षित प्राप्त नहीं हो जाती, जो भी पहले हो तक बढ़ाया जा सकता है।

आयु सीमा:

उस वर्ष की पहली जनवरी को 56 वर्ष से अधिक नहीं जिसमें रिक्ति का विज्ञापन प्रकाशित किया गया है।

अंतिम तिथि

सभी मामलों में विधिवत पूरा भरा हुआ और संबंधित विश्वविद्यालय / कॉलेज / विभाग, आदि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित आवेदन पत्र **श्रीमती सुमन दीक्षित, निदेशक (भाषा), शिक्षा मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग, कमरा नं 525, सी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली - 110001** इम्प्लॉइमेंट/को

रोजगार समाचार में उपरोक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से **30 दिनों** के भीतर पहुंच जाना चाहिए।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)
निदेशक (भाषा)
दूरभाष संख्या: 23070446
ईमेल: s.dixit23@nic.in

नोट: - आवेदक जो केंद्र सरकार / राज्य सरकार सेवा / स्वायत्त निकायों / संघ राज्य क्षेत्रों या अन्य सरकारी निकायों में हैं, उन्हें सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और सतर्कता निकासी प्रमाण पत्र के साथ उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए। पिछले पांच (5) वर्षों के एसीआर भी आवेदन के साथ अग्रेषित किए जा सकते हैं।

आवेदन का प्रोफार्मा

निदेशक, राष्ट्रीय सिंधी भाषा संवर्धन परिषद (एनसीपीएसएल), नई दिल्ली के पद के लिए आवेदन

1. नाम और पता (बड़े अक्षरों में) ____________________
2. जन्म तिथि (इसवीं संवत में) ____________________
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि

____

4. शैक्षणिक योग्यता

____

____

____

5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि कोई योग्यता नियमों में निर्धारित योग्यता के बराबर माना गया है, उसी के लिए प्राधिकार बताएं)

	अपेक्षित/अनुभव की आवश्यकता	अधिकारी के पास योग्यता/अनुभव
आवश्यक (1)		
(2)		
(3)		
वांछनीय (1)		
(2)		
(3)		

6.कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं____________________

7. कालानुक्रमिक क्रम में रोजगार का ब्यौरा। अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित एक अलग पत्र संलग्न करें।

कार्यालय/ संस्था	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	कार्य की प्रकृति (विस्तार से)

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ: या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी

9. यदि वर्तमान रोजगार: प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर धारित किया गया है, तो कृपया बताएं

:

क.) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि :

ख.) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि

ग.) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं :

10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त: ब्यौरा। कृपया बताएं कि किस नियोक्ता (संबंधित कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम लिखें तहत काम कर रहे हैं)

केंद्र सरकार

:

राज्य सरकार :

स्वायत्त संगठन :

सरकारी उपक्रम :

विश्वविद्यालय :

अन्य :

11. कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग: में कार्य कर रहे हैं

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं?: यदि हाँ, तो वह तिथि बताइए जिससे संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाइए

13. अब प्रति माह आहरित कुल परिलब्धियां:

14. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे। (अन्य बातों के अलावा निम्नलिखित के संबंध में जानकारी प्रदान करें सकता है (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) व्यावसायिक: प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग पत्र संलग्न करें)

15. क्या एससी/एसटी से संबंधित हैं :

16. टिप्पणियां (उम्मीदवार निम्नलिखित: के संबंध में जानकारी दे: (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट और विशेष परियोजनाएं, (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा, (iii) पेशेवर निकायों/संस्थानों/सोसायटी के साथ संबद्धता, और (iv) कोई अन्य जानकारी। (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग पत्र संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं अच्छी तरह जानता हूं कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित पाठ्यचर्या का मूल्यांकन भी पद के लिए चयन के समय चयन समिति द्वारा किया जाएगा।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

पता____________________

____

____

दिनांक ____________________

<u>नियोक्ता द्वारा अग्रेषण नोट</u>

यह प्रमाणित किया जाता है कि:

1. उपरोक्त प्रोफार्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा अभिलेख के अनुसार सही है।
2. आवेदक सतर्कता के दृष्टिकोण से मुक्त है।
3. आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
4. कि पिछले दस (10) वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गयी है
5. आवेदक के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी ने उसे पद के लिए आवेदन करने में सक्षम बनाने के लिए मंजूरी दे दी है।
6. आवेदक की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट के पिछले पांच (5) वर्षों की सत्यापित प्रतियां इस आवेदन को अग्रेषित करते समय संलग्न की गई हैं।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

____

____

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर)