F. No.3-20/2013-L-1 (Pt)
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

Shastri Bhawan, New Delhi.
Dated 20 November, 2025

OFFICE MEMORANDUM

Subject- Filling up the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, Agra.

The undersigned is directed to invite applications from eligible candidates for filling up on Deputation one vacancy of the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, an Autonomous body of the Ministry of Education, Government of India, in Level-14 of the Pay matrix.

2. The details of the post and eligibility conditions along with Proforma for application are enclosed.

3. The candidate selected for appointment will be treated on deputation and will be governed as per extant rules of the Govt. of India. The candidate once selected will not be allowed to withdraw.

4. The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports /APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 60 days from the date of issue of advertisement for the above post in the employment News/ Rozgar Samachar.

5. While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and that no disciplinary action is pending or contemplated against the officer. The integrity of the officer may also be certified.

6. Incomplete applications and those not accompanied by certified testimonials and ACR dossiers will not be considered.

(Suman Dixit)
Director (Languages)

Encl : As above

Copy to:

1. All Ministries and Department of the Government of India.
2. Director, Kendriya Hindi Sansthan (KHS), Agra.
3 Chief Secretaries of all the State/UTs.
4. PS to HRM/ PS to MOS (SSD),/PS to Secretary (HE)
5. Vice-Chancellors of All Central Universities.
6. University Grant Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
7. Secretary, University Grants Commission, Bahadurshah Zafar Marg, New Delhi with the request to give wide publicity to the vacancy in all Universities/ Research Bodies etc.
8. Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhawan, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.
9. Director, NIC, Ministry of Education is requested to upload the draft advertisement for the post of Director, KHS on the website of the Ministry of Education, D/o Higher Education

(Suman Dixit)
Director (Languages)

F. No. 3-20/2013-L-I
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language-I Section

Shastri Bhavan, New Delhi
Dated 4 November 2025

To

The Director General,
Central Bureau of Communication,
Phase V, 5th floor,
Soochna Bhavan,
CGO complex, Lodhi Road,
New Delhi

Subject – Release of advertisement through CBC for filling up the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan (KHS), Agra.

Sir,

I am directed to forward herewith English and Hindi versions of the advertisement for releasing it in the Employment News, Rozgar Samachar and newspapers (shortlisted by the CBC) all over the country. Note-2 of the advertisement advising the candidates to get further details including application proforma, by referring to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozgar Samachar dated 29th November, 2025, is to be including only in the advertisements to be released in newspapers throughout the country by incorporating the date of a advertisement published in the Employment News/ Rozgar Samachar.

2. The estimate for publishing the advertisement in (a) Employment News (b) Rozgar Samachar, and (c) newspapers as per CBC list, may kindly be furnished immediately to enable this Ministry to make the necessary payment to the CBC. This may please be treated as urgent.

Yours faithfully,

Encls. As above

(Suman Dixit)
Director (Language)
s.dixit23@nic.in

Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

Advertisement for the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, Agra

Applications are invited from eligible candidates for filling up on Deputation basis, one vacancy of the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan (KHS), Agra, an autonomous body (Deemed to be University), under Ministry of Education, Government of India in 7th CPC Level-14 (Rs. 1,44,200 – 2,18,200) from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma as published in the Employment News/ Rozgar Samachar. The application form can also be downloaded from M/o Education's website www.education.gov.in.

Pay Scale: 7th CPC Level-14 (Rs. 1,44,200 – 2,18,200)
Pre-revised PB-4 Rs. 37,400-67,000/- + G.P.-Rs. 10,000/-

Mode of Recruitment: Deputation

Period of Deputation: The period of deputation shall ordinarily be three (3) years. The incumbent's tenure may be extended, utmost by two years.

Age Limit: The age shall not exceed 55 years. The age of the applicants would be reckoned as on the closing date for receipt of applications as per advertisement for the post published in the Employment News/ Rozgar Samachar.

Field of Selection: The candidate should be the Dean of faculty/Principal of a Post Graduate College/Vice-Chancellor of a University/Head of a University Department; AND

Possesing the following educational qualifications and experience:

Qualifications and Experience Essential.

(i) A Master's degree with at least 55% marks (or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed) by a recognized University.

(ii) A Ph.D Degree in Hindi from a recognized University.

(iii) Published works in reputed journals and published works as evidenced in authoring books.

Experience: Academic

(i) Teaching experience of at least ten (10) years at higher levels (graduation and above) in recognized College/Institutes.

(ii) Experience of imparting Research guidance.

(iii) Organising and directing academic programmes related to Hindi teaching and teachers training and production of teaching material especially for instruction in Hindi as a second/foreign language as well as service medium.

Experience: Administrative:

(i) Five (5) years administrative experience as Dean of the faculty/Principal of a Post-Graduate College/Rector/PVC/Vice-Chancellor of a University/Head of a University Department.

(ii) Familiarity with Govt. policies, rules and procedures.

Desirable:

1. Master's degree in Linguistics from a recognized University.
2. Practical knowledge of English language and study as a subject up to graduate level.
3. Knowledge of regional literatures and cultures of India.

Last Date: Duly filled in applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach **Smt Suman Dixit, Director (Language Division), Deptt. of Higher Education, Ministry of Education, Room No. 525-C, C-wing Shastri Bhavan, New Delhi- 110001** within **60 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/ Rozgar Samachar.

Note-1:- The applicants who are in Central Govt./ State Govt. Service/ Autonomous Bodies/ Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through proper channel along-with integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the officer. Attested photocopies of the A. C. Rs. of the last five years may also be forwarded along-with the application.

Note-2:- For getting further details including application proforma, candidates may refer to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozagar Samachar dated 29th November, 2025

PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR, KHS, AGRA

PHOTO

1. Name and Address (in Block letters) :
2. Date of Birth
3. Date of retirement under Central/ State Govt. Rules:
4. Educational Qualification :
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

	Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential (1)		
(2)		
(3)		
Desirable (1)		
(2)		
(3)		

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post____
7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

Office/ Institutions	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of Duties (in details)

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent:
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, Please state

a. The date of initial appointment :
b. Period of appointment on deputation/contract :
c. Name of the parent office/organization to which you belong :

10. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

Central Govt. :

State Govt. :

Autonomous Organisation :

Government Undertaking :

Universities :

Others :

11. Please state whether you are working in the same department :
12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place also indicate the pre-revised Scale :
13. Total emoluments per month now drawn :
14. Additional information, if any, which you would like to mention, in support of your suitability for the post. (This among other thing may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) :
15. Whether belongs to SC/ST :
16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholorship/Official appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: enclose a separate sheet if the space is insufficient) :

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate

Address______________

Date________________

Cont/....

FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

I. Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
II. The applicant is clear from vigilance angle.
III. The integrity of the applicant is beyond doubt.
IV. That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years.
V. The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her to apply for the post.
VI. The applicant has enclosed with his/her application the attested photocopies of all the required testimonials/certificates/degrees., etc. starting with Matriculation/Class-X certificates.
VII. Attested photocopies of the last five (5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this Application.

*Note:- If ACRs/ APARs not adopted/ not relevant the employer has to categorically certify the same in lieu of sending ACRs/ APARs.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer.

Signature of the Head of the Office
(with stamp)

Place__________
Date__________

भारत सरकार

शिक्षा मंत्रालय

उच्च शिक्षा विभाग

भाषा प्रभाग

निदेशक, केंद्रीय हिंदी संस्थान, आगरा के पद हेतु विज्ञापन

केंद्रीय हिंदी संस्थान, , भारत सरकर के अधीन एक स्वायत्त निकाय में निदेशक के पद की एक रिक्ति को प्रतिनियुक्ति पर भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में नीचे उल्लिखित योग्यताएँ और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों से 7वें वेतन आयोग के वेतनमान स्तर-14 : (रुपये 1,44,200 – 2,18,200) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र शिक्षा मंत्रालय की वेबसाइट www.education.gov.in से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं।

वेतनमान : 7वें वेतन आयोग का वेतनमान स्तर-14 : रुपये 1,44,200 – 2,18,200

पूर्व संशोधित पे बैंड-4 (रु. 37400-67000/-), ग्रेड पे रु. 10000/-

भर्ती का तरीका: प्रतिनियुक्ति

प्रतिनियुक्ति

की अवधि: प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतः तीन वर्ष होगी, उम्मीदवार की अवधि अधिकतम दो वर्ष तक बढ़ाई जा सकती है।

आयु-सीमा : आयु 55 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए (आवेदक की आयु की गणना एम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित पद के लिए विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि से की जाएगी)।

चयन का क्षेत्र : उम्मीदवार संकाय का डीन/स्नातकोत्तर कॉलेज का प्रधान/विश्वविद्यालय का वाइस चांसलर/विश्वविद्यालय विभाग का प्रधान होना चाहिए; और

निम्नलिखित शैक्षिक योग्ताएँ और अनुभव रखता हो।

योग्यताएँ और

अनुभव : अनिवार्य

(i) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से कम से कम 55% अंकों सहित मास्टर डिग्री (या प्वाइंट स्केल में समकक्ष ग्रेड जहाँ ग्रेडिंग सिस्टम अपनाया गया है)।

(ii) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में पी-एच.डी. डिग्री।

(iii) ख्यातिप्राप्त शोध पत्रिकाओं (जर्नलों) में प्रकाशित कार्य एवं पुस्तकों के लेखन में प्रामाणिक तौर पर प्रकाशित कार्य।

अनुभवः शैक्षिक

(i) मान्यता प्राप्त कॉलेजों/संस्थानों में उच्च स्तर (स्नातक और इससे ऊपर) का कम से कम दस (10) वर्ष का शिक्षण अनुभव।

(ii) शोध-निर्देशन करने का अनुभव।

(iii) हिंदी-शिक्षण, शिक्षक-प्रशिक्षण और शिक्षण-सामग्री निर्माण, विशेषतः द्वितीय/विदेशी भाषा के साथ-साथ सेवा माध्यम के रूप में हिंदी में अनुदेशन से संबंधित शैक्षणिक कार्यक्रमों का आयोजन और निर्देशन।

अनुभवः प्रशासनिक

(i) संकाय के अधिष्ठाता (डीन)/स्नातकोत्तर महाविद्यालय के प्राचार्य/विश्वविद्यालय के कुलदेशिक/सम कुलपति/कुलपति/विश्वविद्यालय के विभागाध्यक्ष के रूप में पाँच (5) वर्ष का प्रशासनिक अनुभव।

(ii) सरकारी नीतियों, नियमों और प्रक्रियाओं की जानकारी।

वांछनीय:

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से भाषाविज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि।

(ii) अंग्रेजी भाषा का व्यावहारिक ज्ञान और स्नातक स्तर तक एक विषय के रूप में अध्ययन।

(iii) भारत के क्षेत्रीय साहित्यों और संस्कृतियों का ज्ञान।

अंतिम तिथिः

सभी दृष्टि से पूर्णरूपेण भरे हुए आवेदन,जो संबद्ध विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग द्वारा उचित माध्यम द्वारा अग्रेषित किए हों, श्रीमती सुमन दीक्षित, उप सचिव (भाषा प्रभाग), विभाग उच्च शिक्षा, शिक्षा मंत्रालय, कमरा नंबर 525-सी, सी-विंग शास्त्री भवन, नई दिल्ली- 110001 के पास उक्त पद के लिए एम्प्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर पहुँच जाने चाहिए।

नोट-1 : जो आवेदक केंद्र सरकार/राज्य सरकार सेवा/स्वायत्त निकायों/संघ शासित क्षेत्रों या अन्य सरकारी निकायों में हैं, उन्हें अपने आवेदन उचित माध्यम द्वारा सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और इस आशय का प्रमाणपत्र के साथ जमा करने चाहिए कि आवेदक अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक मामला लंबित या विचारणीय नहीं है। आवेदन के साथ पिछले पाँच वर्षों की प्रशासनिक गोपनीय आख्याएँ (एसीआर) भी अग्रेषित की जानी चाहिए।

नोट-2 : आवेदन पत्र सहित और अधिक विवरण प्राप्त करने के लिए, उम्मीदवार रोजगार समाचार और रोज़गार समचार में प्रकाशित उपरोक्त पद के लिए विज्ञापन का उल्लेख कर सकते हैं दिनांकित २१ नवंबर, 2025

केंद्रीय हिंदी संस्थान, आगरा

(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)

<u>आवेदन पत्र का प्रारूप</u>

1. नाम एवं पता (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में)............................

....

2. जन्म-तिथि (ईस्वी सन् में)..

3. केंद्र अथवा राज्य सरकार के नियमानुसार सेवा-निवृत्ति की तिथि ....

4. शैक्षणिक अर्हताएँ –...................... ....

....

5. क्या आवेदक पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी करता है (यदि कोई ऐसी अर्हता जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, के लिए समकक्ष मान्यता प्रदान करने वाले प्राधिकार का उल्लेख करें)

	अपेक्षित अर्हताएँ एवं अनुभव	अधिकारी की अर्हताएँ एवं अनुभव
आवश्यक (1) (2) (3)		
वांछनीय (1) (2) (3)		

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों के आलोक में आप इस पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं अथवा नहीं

7. आरंभ से अब तक अपने नियोजन/अपनी नियुक्तियों का कालक्रमानुसार विवरण दें, विवरण के लिए स्वत: प्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें :

कार्यालय/संस्था	पद का नाम	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्य-प्रकृति (विस्तारपूर्वक)

8. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति यथा – तदर्थ, अस्थायी अथवा स्थायीवत् (अर्धस्थायी) या स्थायी

9. वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति अथवा अनुबंध के आधार पर होने की दशा में उल्लेख कीजिए

(अ) प्रथम नियुक्ति की तिथि (ब) प्रतिनियुक्ति अथवा अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि (स) पैतृक कार्यालय अथवा संस्था से संबद्ध हैं, उसका नाम

10. वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त सूचना :

निम्नलिखित में से किसके अधीन आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता का उल्लेख करें)

केंद्र सरकार : राज्य सरकार : स्वायत्त शासी संगठन :

सरकारी उपक्रम : विश्वविद्यालय :

11. यदि आप इसी विभाग में कार्यरत हैं तो उल्लेख करें :

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में सम्मिलित हैं ? यदि हों तो संशोधित वेतनमान मिलने की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें।

13. वर्तमान में प्रति माह प्राप्त होने वाली कुछ परिलब्धियाँ :

14. अतिरिक्त सूचना यदि कोई हो, जिसे इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में आप उल्लेख करना चाहते हैं :

(ये सूचनाएँ अग्रलिखित के संदर्भ में दी जा सकती हैं : (अ) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएँ, (ब) दक्षतापरक प्रशिक्षण एवं (स) कार्य-अनुभव यदि रिक्ति परिपत्र अथवा विज्ञापन में उल्लिखित सीमा से अधिक हो) (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें)

15. क्या आप अनुसूचित जाति अथवा जनजाति से संबंधित हैं :

16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के संदर्भ में सूचनाएँ दी जा सकती हैं : (अ) शोध प्रकाशन, रिपोर्टस एवं विशिष्ट परियोजनाएँ, (ब) पुरस्कार/अध्येतावृत्ति/कार्यालयी प्रशंसात्मक टिप्पणी, (स) व्यावसायिक निकाय/संस्था/सभा से संबद्धता, (द) अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भली-भाँति जानता हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा विधिवत् रूप से प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता....................................

....

प्रति हस्ताक्षर

.....................................(नियोक्ता, मुहर सहित)

नियोक्ता का अगसारण टिप्पण

1. संलग्न आवेदन पत्र में दी गयी जानकारी आवेदक के सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही है।
2. आवेदक की पात्रता सतर्कता की दृष्टि से स्पष्ट है।
3. आवदेक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
4. पिछलें 10 वर्षो में आवेदक पर किसी भी प्रकार बड़ा / मामूली जुर्माना नही लगाया गया है।
5. आवेदक ने अपने आवेदन के साथ मैट्रिकुलेशन/दसवीं कक्षा के प्रमाण-पत्र के साथ-साथ अन्य सभी आवश्यक शंसा पत्र/प्रमाण / डिग्री आदि की सत्यापित छायाप्रतियाँ संलग्न की है।
6. इस आवेदन को अग्रसारित करते समय आवेदन की वार्षिक परफर्मेस रिपोर्ट (ACR)/वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (APAR) के पिछलें पॉच वर्षो की सत्यापित छायाप्रतियां संलग्न की गई है।

नोट- यदि एसीआर/एपीएआर ग्रहण नही की गई है / प्रासंगिक नही है, तो नियोक्ता को एसीआर/एपीएआर भेजने के न भेजे जाने की स्थिति में इसे श्रणीबद्ध ढंग से प्रमाणित करना होगा।

नियोक्त की ओर से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

कार्यालय प्रमुख के हस्ताक्षर

(मुहर सहित)

स्थान –

दिनांक -