



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)
National Water Development Agency
Ministry of Jal Shakti, Government of India
(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)



53710
MAY 2026

Date: 05.5.2026
06/05/26

1. All Ministries of Govt. of India (List enclosed).
2. All Organizations under Ministry of Jal Shakti, (List enclosed).
3. All State Government, Water Resources Deptt. (List enclosed)

Services-4 Branch
Diary No 53710
Date 15/5/26

Subject: Filling up the following post in National Water Development Agency (NWDA) on deputation (including short-term contract) basis-reg.

CS (On Tour)

Sir/ Madam,

Secy./CS
13/5

Please find enclosed a copy of vacancy circular for filling up the post of Chief Engineer Level-II and Director (MDU) in National Water Development Agency (NWDA) on deputation (including short term contract) basis as per details given below :

S.No.	Category of post	Nos. of post	Level in the pay matrix or pay scale	Place of posting
1.	1. Chief Engineer (Level-II)	01	Level-13(A) (Rs. 131100-216600)	Bhopal
2.	Director (MDU)	01	Level-12 (Rs. 78800-209200)	Delhi

SPS
(07)

PS/SPS

14.5.2026

DSA

15/5/26

652

15/5/26
652

2. The complete details including eligibility conditions as per notified recruitment rules of said post is given at Annexure-I and Annexure-II respectively is also available on website <http://www.nwda.gov.in>.

3. The pay of the officer selected on deputation will be regulated in accordance with the provisions contained in the Department of Personnel and Training O. M. No.6/08/2009-Estt (Pay-II) dated 17.06.2010 and as amended from time to time.

4. The officer selected will not be eligible for General Pool Accommodation allotted by the Government. The Officer selected for appointment to the post will be exempted from the condition of

permanent absorption.

5. The candidates, once selected for the post, will not be allowed to withdraw his candidature subsequently.

6. Applications received after due date or without ACRs/APARs or otherwise found incomplete or not received through proper channel will not be considered. The closing date for submission of application shall be **60 days from the date of publication of advertisement in "Employment News"**.

7. Complete Bio-data in the prescribed format duly certified by the Competent Authority, along with their up to date Annual Performance Appraisal Report Dossiers (last 5 years ending with **2024-2025**) and Vigilance Clearance Certificate may be sent to the **Deputy Director (Admn.), National Water development Agency, 18-20, Community Centre, Saket, New Delhi - 110017, Ph: 011-26561046,**

8. All are requested that this vacancy circular may be uploaded at their website for publicity.

This issues with the approval of Competent Authority.

Encl: As above

Yours faithfully

Digitally signed by
Khushal Singh
Date: 05-05-2026
15:34:12

(Khushal Singh)
Dy. Director (Admn.)

Copy to:-

1. Director (MDU), NWDA, Saket, New Delhi for uploading the vacancy circular on NWDA web site.
2. Technical Director ,NIC, MoWR, RD & GR, Shram Shakti Bhawan, New Delhi with the request to upload the above circular on the website of MoWR, RD & GR.
3. The Director, Software Management Directorate, Central Water Commission, R. K. Puram, New Delhi, with the request to upload the circular in CWC's website.



Eligibility Conditions for appointment to the post of Chief Engineer (Level-II) in National Water Development Agency (NWDA).

No. Of Vacancy	:	01(ONE)
Place of posting	:	Bhopal
Method of Recruitment	:	By Promotion/ Deputation (Including Short Term Contract)
Level in the Pay Matrix or Scale of Pay	:	Level-13(A) in the Pay matrix (Rs.131100-216600/-)
Classification	:	Group 'A' Non - Ministerial
Eligibility	:	<p>Officers under the Central/State Govt./ Union Territories/Semi Government Public Sector Undertakings/ Statutory or Autonomous Organisations/ Engineering Universities/ Research and Development Organisations:-</p> <p>(a)(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre/ department; or (ii) with 2 years regular service in the grade rendered after appointment thereto in the Level-13 (Rs. 123100-215900/-) of Pay Matrix or equivalent; in the parent cadre/department.</p> <p>And</p> <p>(b) Possessing a degree in Civil Engineering from a recognized University or equivalent; and</p> <p>ii. possessing experience in the applied research in the field of irrigation and water utilisation and/ or experience in surveys, investigations, designs, preparation of irrigation project, construction, operation and maintenance of irrigation project/works.</p> <p>Note:-(1) The departmental Director (Technical) with 2 years regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled up by promotions.</p> <p>II) The departmental officers will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>(III) Period of deputation (Including Short Term Contract) including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/ Department of Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The Maximum age limit for appointment or deputation (Including Short Term Contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date for receipt of applications.</p>

(Khushal Singh)
Deputy Director (Admn.)

Eligibility Conditions for appointment to the post of Director (MDU) in National Water Development Agency (NWDA).

No. Of Vacancy	:	01(ONE)*-(*Subject to variation depending on work load)
Place of posting	:	HQs, New Delhi
Method of Recruitment	:	By Promotion/ Deputation (Including Short Term Contract)
Level in the Pay Matrix or Scale of Pay	:	Level-12 in the Pay matrix (Rs.78800-209200)
Classification	:	Group 'A' Non - Ministerial
Eligibility	:	<p>Officers under the Central/State Govt./ Public Sector Undertakings/ Union Territories/Semi Government Statutory or Autonomous/ Organisations/ Engineering Universities/ Research and Development Organisations:-</p> <p>(a)(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre/ department; or (ii) with 5 years regular service in the grade rendered after appointment thereto in the Level-11 (Rs. 67700-208700/-) of Pay Matrix or equivalent; in the parent cadre /department.</p> <p>And</p> <p>(b) Possessing a degree in Civil Engineering/ Master's degree in Maths/ Computer Science/Physics/statistics with specialization in Hydrology/ Post Graduate in Hydrology / Water Resources or equivalent from a recognized university or equivalent.</p> <p>Note:-</p> <p>(1) The departmental officers in the feeder grade who are in direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment in deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p>(2) Period of deputation (Including Short Term Contract) including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation/ Department of Central Government shall ordinarily not exceed 3 years. The Maximum age limit for appointment on deputation (Including Short Term Contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date for receipt of applications.</p>

Job Description (in Brief)	: Works related to NWDA Website design, uploading and updating of data, information technical reports, charts and maps on website; Implementation of e-Governance modules pertaining to Personal Information System / ER Sheets; EIA and Hydrological Studies of various Inter/Intra State Link Projects; Computation of crop water requirement to assess irrigation needs in the command of various technical link studies being carried out by NWDA; Study multi-disciplinary and ground water aspects and incorporate in NWDA studies; providing reply of RTI queries related to NWDA studies/links regarding multidisciplinary aspects; Preparation and publication of Jal Vikas; and Assist CE(HQ), NWDA for all work dealt by MDU.
----------------------------	--

(Khushal Singh)
Deputy Director (Admn.)

BIO-DATA

Name of the post applied for :-						
1	Name and Address (in Block Letters)					
2	Date of Birth (in Christian era)					
3	(i) Date of entry into service					
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules					
4	Educational Qualifications					
5	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)					
Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular			Qualifications/ experience possessed by the officer			
Essential			Essential			
(A) Qualification			(A) Qualification			
(B) Experience			(B) Experience			
Desirable			Desirable			
(A) Qualification			(A) Qualification			
(B) Experience			(B) Experience			
5.1	Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.					
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.					
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.					
6.1	Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.					
7.	Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.					
Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required	

				basis	for the post applied for
<p>• Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;</p>					
Office/ Institution		Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme		From	To
8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state			:	
(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation		
9.1	<p>Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.</p>				
9.2	<p>Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation</p>				
10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.			:	
11.	<p>Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)</p>			:	
(a)	Central Government			:	
(b)	State Government			:	
(c)	Autonomous Organization			:	
(d)	Government Undertaking			:	
(e)	Universities			:	
(f)	Others			:	

12	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade		
13	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale		
14	Total emoluments per month now drawn		
	Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments
15	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.		
	Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments
16.A	Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	:	
	(i) additional academic qualifications	:	
	(ii) professional training and	:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	:	
16 B	Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to;		
	(i) Research publications and reports and special projects	:	
	(ii) Awards/ Scholarships/ Official Appreciation	:	
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
	(vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	:	

17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption' / 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	
18	Whether belongs to SC/ST	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address _____

Date _____

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.
- (ii) His/ Her integrity is certified.
- (iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..
- (iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	:	
4.	शैक्षिक योग्यता	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	:	
विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव	
अनिवार्य		अनिवार्य	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
वांछनीय		वांछनीय	
(क) योग्यता		(क) योग्यता	
(ख) अनुभव		(ख) अनुभव	
5.1	टिप्पणी: इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय प्रशासनिक मंत्रालय/ विभाग/ कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।		
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में अभ्यर्थी द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।		

6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियाँ के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं				
6.1	टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियाँ/ विचार बताने होंगे।				
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।				
कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)
* महत्वपूर्ण: एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:					
कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक		
8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी				
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें				
(क) प्रारंभिक नियुक्ति की	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल	(घ) मूल संगठन में		

तारीख	पर नियुक्ति की अवधि	कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन
9.1	<p>टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रोषित किए जाने चाहिए।</p>		
9.2	<p>टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर हैं परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर हैं</p>		
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ड.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा	:	

	फीडर गेड के फीडर गेड में हैं।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लेख करें	:	
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		
	वेतन बैंड में मूल वेतन	गेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15.	ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते हैं, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्वी संलग्न की जा सकती है।		
	वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां
16.क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हैं। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :- (i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)	:	
16.ख	उपलब्धियाँ: अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है- (i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं, (ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और (iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	

	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं (टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)	
17	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं। # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं।) # ('एसटीसी' / 'आमेलन' / 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / 'आमेलन' / 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)	
18	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं।	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूँ कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता _____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते हैं तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती..... के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)