कमांक 4770-5 जी0 एस0 I-76/21278

मुख्य सचिव, हरियाण सरकार । .

सेवा में

 $\mathbf{v}_{i,2}$ प्रेषक

> सभी विभाग ग्रध्यक्ष ; ग्रम्बाला तथा हिसार मण्डल के आयुक्त; सभी उपायुक्त तथा उप मण्डल अधिकारी, 1. हरियाणा ।

(1)等低的指数。

रजिस्ट्रार, पंजाब तथा हरियाण हाई कोर्ट, चण्डीगढ़ तथा सभी जिला एव सत्न न्याधीश, हरियाणा । 2.

दिनांक चण्डीगढ 13 अगस्त, 1976

विषय :---ए-क्लास के कार्यालयों तथा ग्रन्य कार्यालयों में लिपिक, स्टैनोटाईपिस्ट तथा आश्लिपिक के पदों के लिए समान योग्यतायें निर्धारित करना ।

महोदय,

मुझे निदेश हुआ है कि मैं उपयुं कत विषय पर आपका ध्यान हरियाणा सरकार के पत्न कमांक 5761-5 जी 0 एस0-1-74/29782 दिनांक 17-12-1974 की ओर दिलाऊं और झापको सचित करूं कि अधीन सेवायें प्रवरण मण्डल, हरियाणा द्वारा सरकार के ध्यान में यह लाया गया था कि "कामन कैटेगरीज" के पदों, जैसा कि लिपिक, स्टैनोटाईपिस्ट, आशुलिपिक, इत्यादि को सीधी भर्ती द्वारा भरने के लिए ग्रलग-ग्रलग विभागों द्वारा विभागीय सेवा नियमों में विभन्न योग्यतायें निर्धारित की हुई हैं। मण्डल द्वारा सभी विभागों के ऐसे पदों के लिए एक संयुक्त विज्ञापन जारी किया जाता था, परन्तु योग्यताम्रों की विभन्नता के कारण मण्डल को उम्मीदवारों की विभागों को एलोकेशन करते समय बहुत कठिनाई का सामना करना पड़ताथा। सरकार ने ग्रव यह निर्णय लिया है कि हरियाणा राज्य के सभी ए-क्लास के कार्यालयों में सीधी भर्ती के लिए लिपिक, स्टैनोटाईपिस्ट तथा आशुलिपिक के पदों के लिए योग्यतायें एक सामान हों, जैसा कि Annexure-A में वताया गया है। इसी प्रकार से सभी ग्रन्य कार्यालयों में सीधी भर्ती के लिए लिपिक, स्टैनोटाईपिस्ट तथा आशुलिपिक के पदों के लिए योग्यतायें एक समान हों, जैसा कि Annexure-B में बताया गया है । अधीन सेवायें प्रवरण मण्डल हरियाणा तथा वित्त विभाग मे Annexure A and B के अनुसार ए-क्लास के कार्यालयों तथा अन्य कार्यालयों में लिपिक, स्टैनोटाईपिस्ट तथा आशुलिपिक के पदों के लिए योग्यतायें एक समान करने के लिए सहमति प्रदान कर दी है। इसलिए अब आपसे अनुरोध किया जाता है कि ब्राप आपने विभाग के सेवा नियमों में सीधी भर्ती के लिए लिपिक, स्टैनोटाईपिस्ट तथा आशुलिपिक के पदों की योग्यतायें सरकार के उपरोक्त निर्णय ग्रनसार निधारित करने के लिए अधिसूचना विधि विभाग से बैट कसकर शीघ्र जारी करें तथा उनकी प्रतियां इस विभाग को भीं भेजें। भविष्य में ऐसे पदों को भरने के लिए मांग पत्न नियमों में संगोधन करने के पश्चात संगोधित योग्यताओं अनसार ही ग्रधीन सेवायें प्ररवण मण्डल हरियाणा को भेजें जायें। 2. इत्पया सरकार के उपरोक्त निर्णय अनुसार कार्यवाही तुरन्त की जाये ।

> भवदीय. हस्ता/-

उप' सचिव, सामान्य प्रशासन,

कृतेः मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार।

कमांक 4770-5 जी0 एस-I-76/21278-ए, दिनांक चण्डीगड़ 13 अगस्त, 1976

एक प्रति सचिव, अधीन सेवायें प्रवरण मण्डल हरियाणा, चण्डीगढ़ को उनके पत्न कमांक 3460-3 आर-III-75/ 13608, दिनांक 23 अक्तूबर, 1975 के संदर्भ में सूचनार्थ तथा आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजी जाती है ।

学生的自己的教育的教育的

💣 उप सचिव सामान्य प्रशासन,

कृतेः मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार।

एक प्रति निम्नलिखित को सूचनार्थं तथा आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजी जाती है :---

1. विस्तायुक्त, हरियाणा सरकार।

 समी प्रशासकीय सचिव हरियाणा सरकार। 1. 90 m

*हस्ता/-

사람은 영상은 전성을 가지? 이 것

उप सचिव, सामान्य प्रशासन,

क्वतेः मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार ।

सेवा में

▼ 1680 880 8

1. वित्ताय्क्त, हरियाणा सरकार ।

http://web1.hry.nic.in/servicerules/part24-recruitment/join818-1.gif

Name of Post	Qualifications
Clerk	 Matric Ist Division/Higher Sccondary Second Division/Intermediate Second Division/Graduate or equivalant.
	(For Ex-servicemen, Matric only)
	2. Knowledge of Hindi upto Matric Standard.
	 Hindi/English typing at a speed of 25/30 words per minute respectively.
Steno-typist	 Matric Ist Division/Higher Secondary Second Division/Intermediate Second Division/Graduate or equivalent.
ning of the second s Second second s	(For Ex-servicemen, Matric only).
	2. Knowledge of Hindi upto Matric Standard.
	 English Short-hand at 80 words per minute and transcription thereof at 11 words per minute.
Stengrapher	1. Matric Ist Division/Higher Secondary Second Division/Intermediate Second Division/Graduate
	(For Ex-Servicemen, Matric only)
	그는 것 같은 것 같아요. 그 정말 것 수는 사람이 가슴을 잃지 않았는 것 같아요. 정말 것 같아요. 그는 것 같아요. 그는 것 같아요. 그는 것 같아요.
	3. English short-hand at 100 words per minute and transcription thereof at 20 words per
	4. Hindi short-hand at 80 words per minute and transcription thereof at 15 words per minute.

Annexure-

- A

Name of Post	Qualifications
1. Clerk	1. Matric/Higher Secondary or equivalent.
	2. Knowledge of Hindi upto Matric Standard.
	 Hindi or English typing at a speed of 25/30 words per minute respectively.
2. Steno-Typist	1. Matric/Higher Secondary or equivalent.
	2. Knowledge of Hindi upto Matric Standad
	3. Hindi short-hand at 64 words per minute and transcription thereof at 11 words per minute.
10024	or
	English short-had at 80 words per minute an trancription thereof at 15 words per minute.
3. Stenographer	1. Matric/Higher Secondary or eqvivalent.
	- 2. Knowledge of Hindi upto Matric Standard.
	 Hindi short-hand at 80 words per minute an transcription there of at 15 words per minute.
	or
	English short-hand at 100 words per minut and transcription thereof at 20 wards per

Annexure_B

Qualifications for the Posts of Clerk, Steno-Typist and Stenographer in all offices other than

http://web1.hry.nic.in/servicerules/part24-recruitment/join818-2.gif