

तत्काल  
तिथिबद्ध

क्रमांक: 46/2/2022-5पोल0  
हरियाणा सरकार  
मुख्य सचिव कार्यालय  
राजनैतिक एवं संसदीय कार्य विभाग

दिनांक 28 जुलाई, 2022

सेवा में

1. आयुक्त, अम्बाला/रोहतक/गुरुग्राम/हिसार/फरीदाबाद/करनाल मण्डल ।
2. हरियाणा के सभी उपायुक्त ।

विषय:- गणतंत्र दिवस/स्वतंत्रता दिवस समारोह के अवसर पर सम्मानित करने के लिए मानक संचालन प्रक्रिया/मापदंड निर्धारित करने बारे ।

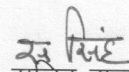
महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषय के संदर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि गणतंत्र दिवस/स्वतंत्रता दिवस समारोह के अवसर पर सम्मानित करने के लिए निम्नलिखित मानक संचालन प्रक्रिया का पालन किया जाए :-

1. गणतंत्र दिवस/स्वतंत्रता दिवस पर सम्मानित करने के लिए प्राप्त सिफारिशों का निरीक्षण करने हेतु उपायुक्त एक समिति का गठन करेंगे । समिति सभी आवेदनों का निरीक्षण कर उपायुक्त को सिफारिश करेगी । उपायुक्त द्वारा स्वतंत्रता दिवस/गणतंत्र दिवस के उपलक्ष्य में अधिकतम 20 पुरस्कार की स्वीकृति प्रदान की जाएगी ।
2. इस वर्ष स्वतंत्रता दिवस के उपलक्ष्य में दिए जाने वाले पुरस्कारों की सूची को अन्तिम रूप देने की तारीख 10 अगस्त होगी । भविष्य में पुरस्कारों की सूची के बारे में निर्णय लेने की अंतिम तिथि स्वतंत्रता दिवस के संबंध में 5 अगस्त व गणतंत्र दिवस के संबंध में 10 जनवरी होगी ।
3. सभी उपायुक्त पूर्ववर्णित अंतिम तिथि के दिन पुरस्कार वितरण की सूची मुख्य सचिव कार्यालय में भेजना सूनिश्चित करें ।
4. आवेदन निर्धारित प्रोफार्मा (संलग्न) के अनुसार लिए जाएं ।

सरकार द्वारा जारी इन हिदायतों का दृढ़ता से पालन किया जाए ।

भवदीय



उप सचिव राजनैतिक ।

कृते: मुख्य सचिव, हरियाणा सरकार ।

**Proforma for Independence Day/Republic Day award at District Level**

1.	Name	
2.	Father's Name	
3.	Sex (Male/Female/_____)	
4.	Date of Birth:	
5.	Age:	
6.	Address:	
7.	Telephone/Mobile No.	
8.	Email. Id.	
9.	Profession or Occupation : (with designation/office held)	
10.	Field of Activity: (viz., Art, Sports, Social work, etc.	
11.	Citation:	This should be in the form of a write up in narrative form indicating distinctions/achievements obtained in the concerned field of activity. (Maximum in 2 pages not containing more than 500 words)- Please attach separate sheets.



**A) CITATION**

**(i) Brief Write-up on the Work Done by the Nominee (maximum 500 words)**

-----

**(ii) Area/Field/Sector/Domain of Work Done (maximum 250 words)**

-----

**(iii) Number of Years Working in the Field: .....Years**

-----

**(iv) Impact/Outcome/Contribution of the Work Done (maximum 250 words)**

-----

**(v) Any Other Relevant Information**

-----

**(vi) Detailed information of achievements (i.e. Name of Award, Awarding Authority, for which achievement, date/year of award):-**

**(a) State Awards:**

**(b) National Awards:**

**(c) International Awards:**

**B) To be filled by Recommending Authority.**

**(i) Whether achievement is for specific event or for extra-ordinary performance throughout the year:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(ii) Comments on the achievements claimed:-**

**(Comments must be detailed and an office report be attached on the achievements claimed)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(iii) Integrity of the nominee :**

\_\_\_\_\_

**(iv) Performance of the nominee in his/her office work: (Satisfactory/Non-Satisfactory)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(v) Any departmental/criminal case against nominee**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**(Signature of Recommending Authority)**

**C) Recommended by the District Level Committee:- Yes/No**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Signature)