

No. 49/32/2012-6SII
GOVERNMENT OF HARYANA
CHIEF SECRETARY'S OFFICE
PERSONNEL DEPARTMENT

Dated, Chandigarh, the 21st March, 2013.

To


All concerned IAS / HCS Officers.

Subject: Filling up the post of Registrar in the Competition Appellate Tribunal purely on deputation basis.

Madam/ Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that a copy of vacancy circular No.8(1)Estt./2013-COMPAT, dated 8th March, 2013 received from Government of India, Ministry of Corporate Affairs, Competition Appellate Tribunal, New Delhi is uploaded on the web site (csharyana.gov.in) and to request that in case you are willing to be considered for the post mentioned in the above subject you may kindly send three copies of your bio-data with an application to the Personnel Department (Services Branch-II) at the earliest.

Yours faithfully,


(SATISH SHARMA)
Superintendent Services-II.


INTERNAL DISTRIBUTION
e-champion

F.No.8(1)Estt./2013-COMPAT

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF CORPORATE AFFAIRS

COMPETITION APPELLATE TRIBUNAL

Kota House Annexe, Shahjahan Road, New Delhi-110011

Telephone: 23385977, 23388174

13 MAR 2013

Dated : 8th March, 2013

VACANCY CIRCULAR

Subject: Filling up the post of Registrar in the Competition Appellate Tribunal purely on deputation basis.


The Competition Appellate Tribunal, Ministry of Corporate Affairs, invites applications for filling up of one post of Registrar, in the Pay Band ₹37400-67000 with Grade Pay ₹10000, purely on deputation basis. The eligibility criteria for appointment to the post is as under: -

"(1) Officers of the Central or State Government possessing degree in law from a recognized university and holding

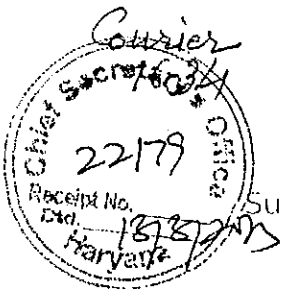
- (a) analogous post in Central or State Government or High Court on regular basis; or
- (b) Post in Central or State Government or High Court with two years regular service in the pay band of ₹37400-67000 with grade pay of ₹8900 or equivalent; or
- (c) Post in Central or State Government or High Court with three years regular service in the pay band of ₹37400-67000 with grade pay of ₹8700 or equivalent; or
- (2) Officers holding posts of District Judge or Additional District Judge or Registrar or Additional Registrar or Joint Registrar of Supreme Court/High Courts."

2. The appointment will be made purely on deputation basis, initially for a period of three years, which can be extended further. The maximum age-limit for appointment on deputation basis should not be more than 56 years as on the closing date of application. The Competition Appellate Tribunal reserves the right not to fill up the above post.

3. The application in the prescribed proforma (Annexure-I available on Tribunal's website <http://www.compat.nic.in>), complete in all respects may be sent to the undersigned at the aforesaid address through proper channel latest by 22nd April, 2013. However, the candidate may forward an advance copy of the application to the undersigned. The candidates who apply to this Tribunal through proper channel to the aforesaid post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.


(Ashok Menon)
Registrar
Tel.No.23385977

22/79



13/3/13
PS/CS

S.P/S

13/3/13

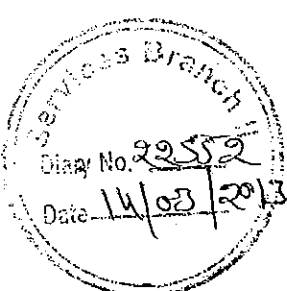
22/79
13/3/13

22/79

13/3/13

13/3/13

13/3/13



Copy: — With the request that the post may please be circulated amongst staff working under them and also in the attached/subordinate offices under their control.

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. Shri J.B. Kaushish, Under Secretary, Ministry of Corporate Affairs, 5th Floor, 'A' Wing, Shastri Bhavan, New Delhi.
3. Registrar, Supreme Court of India, New Delhi.
4. Registrar, All the High Courts in India.
5. Chief Secretary, State Government (as per list).
6. Computer Cell for uploading on the website.
7. Notice Board.

1. Name _____

2. Postal address with contact number _____

3. Date of Birth _____

4. Date of joining Government service _____

5. Educational Qualifications _____

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement for the post. _____

7. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/Institution	Post held	From	To	Scale of pay along with Basic and Grade Pay	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e. ad hoc or Temporary or Quasi Permanent or Permanent _____
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state: -
- (a) The date of initial appointment _____
- (b) Period of appointment on deputation/contract _____
- (c) Name of the parent office/organization to which you belong _____
10. Additional details about present employment _____

Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column): -

- (a) Central Government _____
- (b) State Government _____
- (c) Autonomous Organization _____
- (d) Government Undertaking _____
- (e) Others _____
11. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post applied _____
12. Whether belongs to SC/ST/OBC _____
(If yes, attach documentary proof)
13. Are you physically handicapped _____
(If yes, attach documentary proof)
14. Remarks _____

(The candidate may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/ Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/Institutions/Societies and (iv) any other information).

Signature of the applicant

CERTIFICATE

(To be filled in by the Authority forwarding the application)

1. Certified that the particulars furnished by the applicant have been checked from available records and found correct.
2. Certified that the candidate is eligible for the post as per conditions mentioned in the circular.
3. Certified also that no vigilance case is either pending or being contemplated against the applicant. Integrity of the applicant is certified.
4. Photocopies of up-to-date ACR of the officer for the last five years duly attested is enclosed.

Signature

Name & Designation of the forwarding officer with seal

सं.8(1)स्थापना/2013-कामपैट
प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण
कारपोरेट कार्य मंत्रालय
भारत सरकार
कोटा हाउस अनेक्सी, शाहजहाँ रोड, नई दिल्ली 110011
दूरभाष: 23385977, 23388174

दिनांक: 8 मार्च, 2013

रिक्ति परिपत्र

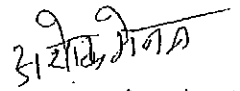
विषय: प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण में पूर्णतया: प्रतिनियुक्ति आधार पर रजिस्ट्रार के पद का भरा जाना।

प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, में पे बैंड 37400-67000रु. तथा ग्रेड पे 10000रु. में रजिस्ट्रार के एक पद को पूर्णतया: प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। पद के लिए निर्धारित पात्रता मानदंड निम्न प्रकार हैं:

- (1) केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार के ऐसे अधिकारी जिनके पास किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से विधि में डिग्री है और जो निम्नलिखित पद धारण किए हुए हैं:
 - क. केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या उच्च न्यायालय में नियमित आधार पर सदृश या
 - ख. वेतन बैंड 37400-67000रु. + ग्रेड वेतन 8900रु. में दो वर्ष नियमित सेवा के साथ केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या उच्च न्यायालय में या समतुल्य या
 - ग. वेतन बैंड 37400-67000रु. + ग्रेड वेतन 8700रु. में तीन वर्ष नियमित सेवा के साथ केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या उच्च न्यायालय में या समतुल्य अथवा
- (2) ऐसे अधिकारी जो जिला न्यायाधीश या अपर जिला न्यायाधीश या उच्चतम न्यायालय/उच्च न्यायालयों में रजिस्ट्रार या अपर रजिस्ट्रार या संयुक्त रजिस्ट्रार का पद धारण किए हुए हैं।

2. नियुक्ति केवल प्रतिनियुक्ति आधार पर, प्रारंभ में, तीन वर्षों के लिए होगी, जो कि आगे बढ़ाई जा सकती है। प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए आवेदक की आयु, आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को, 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण पद को आ भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

3. निर्धारित प्रपत्र (संलग्नक--I) इस अधिकरण की वेबसाइट www.compact.nic.in पर उपलब्ध) में पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन दिनांक 22 अप्रैल, 2013 तक श्री अशोक मेनन, रजिस्ट्रार, प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण को उपरोक्त पते पर, उचित माध्यम से, अनिवार्य रूप से पहुँच जाने चाहिए। तथापि, अभ्यर्थी अपने आवेदन की एक अग्रिम प्रति इस अधिकरण के रजिस्ट्रार को भेज सकता है। एक बार आवेदन करने के बाद में अपनी सम्पीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।



(अशोक मेनन)
रजिस्ट्रार
दूर. 23385977

प्रतिलिपि: इस अनुरोध के साथ कि कृपया ये पद उनके अधीनस्थ कार्यरत कर्मचारियों तथा नियंत्रण में आने वाले सभी अनुलग्न/अधीनस्थ कार्यालयों में भी परिचालित किया जाये।

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. श्री जे.बी. कॉशिश, अवर सचिव, कॉरपोरेट कार्य मंत्रालय, 5वॉ तल, ए विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली।
3. रजिस्ट्रार, उच्चतम न्यायालय, नई दिल्ली।
4. रजिस्ट्रार, उच्च न्यायालय (सूची के अनुसार)।
5. मुख्य सचिव, राज्य सरकार (सूची के अनुसार)।
6. कम्प्यूटर सेल, काम्पैट वेबसाइट पर अपलोडिंग हेतु।
7. सूचना पट्ट।

प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण में प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने वाले पदों के लिए आवेदन का प्रारूप।

पद जिसके लिए आवेदन है

1. नाम
2. डाक का पता व दूरभाष
3. जन्म तिथि
4. सरकारी सेवा में नियुक्ति की तिथि
5. शैक्षिक योग्यता
6. साफ शब्दों में बताएं कि क्या उपर दी गई जानकारी के मददेनजर आप आवेदन किये गये पद के लिए निर्धारित मापदण्डों को पूरा करते हैं
7. कालानुक्रमिक कम में नियुक्तियों का विवरण। यदि नीचे दी गयी जगह पर्याप्त ना हो तो अलग कागज पर स्वःहस्ताक्षरित ब्यौसा दें।

कार्यालय का नाम	धारित पद	कब से	कब तक	वेतनमान तथा वर्तमान मूल एवं ग्रेड वेतन	कार्य का प्रकार
--------------------	----------	-------	-------	--	--------------------

8. वर्तमान नियुक्ति का प्रकार, अर्थात्, तदर्थ या अस्थायी या स्थायीवत् या स्थायी

9. यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है तो:-

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि

(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि

(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम व पता

10. वर्तमान नियुक्ति की अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई

कृपया बतायें कि आप कहाँ कार्यरत हैं अपने कार्यालय का नाम संबंधित श्रेणी के आगे लिखें

(क) केन्द्रीय सरकार

(ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सरकारी उपक्रम

(ङ) अन्य

11. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो कि आप अपने आवेदन के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हों

12. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंध रखते हैं (कृपया प्रमाणपत्र संलग्न करें)

13. क्या आप विकलांग हैं, (कृपया प्रमाणपत्र संलग्न करें)

14. टिप्पणी

(यहाँ पर (i) अनुसंधान प्रकाशनों या रिपोर्ट या विशेष परियोजनाओं से संबंधित जानकारी (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/सरकारी सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थानों/ संस्थाओं से संबंधन (iv) अन्य जानकारी दी जाये)

आवेदक के हस्ताक्षर

प्रमाणपत्र

(आवेदन को अग्रेषित करने वाले प्राधिकारी द्वारा भरा जाए)

1. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा दिया गया विवरण उपलब्ध रिकार्ड से जाँच लिया गया है और सही पाया गया है।
2. प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक रिक्ति परिपत्र में दी गयी शर्तों के अनुसार आवेदित पद के लिए पात्र है।
3. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक के विरुद्ध कोई सतर्कता केस ना तो लम्बित है और ना ही विचाराधीन है। आवेदक की सत्यनिष्ठा सत्यापित की जाती है।
4. आवेदक की पिछले पाँच वर्षों की गोपनीय रिपोर्ट की सत्यापित छायाप्रतियाँ संलग्न हैं।

हस्ताक्षर

अग्रेषण अधिकारी का नाम व पदनाम, मुहर सहित