No. 49/37/2014-6SII
GOVERNMENT OF HARYANA
CHIEF SECRETARY'S OFFICE
PERSONNEL DEPARTMENT

Dated, Chandigarh, the 07th May, 2014.

To

All concerned IAS / HCS Officers.

Subject: Filling up the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, Agra in Pay Band PB-4 Rs.37,400-67,000+ Grade Pay 10,000/- Regarding.

****

Madam/ Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that a copy of letter No.3-20/2013-Languages-I, dated 22nd April, 2014 received from Government of India, Ministry of Human Resource Development, Department of Higher Education, Language Division, New Delhi is uploaded on the web site (csharyana.gov.in) and to request that in case you are willing to be considered for the post mentioned in the above subject you may kindly send three copies of your bio-data with an application to the Personnel Department (Services Branch-II) at the earliest.

Yours faithfully,

(SATISH SHARMA)
Superintendent Services-II.

INTERNAL DISTRIBUTION
e-champion

F.1S- 18844/2014

[redacted]

Chief Secretary's Office Haryana Receipt No. 36833 Dtd. 28/4/2014

F.No.3-20/2013-Languages-I
Government of India
Ministry of Human Resource Development
Department of Higher Education
Language Division

Shastri Bhawan New Delhi
Dated: 22nd April, 2014

OFFICE MEMORANDUM

Subject: **Filling up the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, Agra in Pay Band PB-4 Rs.37,400 -67,000+ Grade Pay 10,000/- - Regarding -**

The undersigned is directed to invite applications from eligible candidates for filling up on Deputation one vacancy of the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, Agra, an autonomous body under the Ministry of Human Resource Development, Government of India in Pay Band PB-4 (Rs.37,400 -67,000) with Grade Pay 10,000/-.

2. The details of the post and eligibility conditions along with proforma for application are enclosed herewith both in English and Hindi.

3. The candidate selected for appointment will be treated on deputation and will be governed as per extant rules of the Kendriya Hindi Shikshan Mandal, Agra. The candidate once selected will not be allowed to withdraw.

4. The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports/APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to Sh. P.S. Ghosh, Deputy Secretary (Languages), Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Shastri Bhawan, New Delhi, within 60 days from the date of issue of advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar. The advertisement in the Employment News/Rozgar Samachar has been published in the issue dated 19-25 April, 2014.

5. While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and that no disciplinary action is pending or contemplated against the officer. The integrity of the officer may also be certified.

6. Incomplete applications and those not accompanied by certified testimonials and ACR dossiers will not be considered.

(P.P Nair)
Under Secretary to Govt. of India
Tele: 011-23385935

Services Branch II Diary No. 37002 Date 2.5.2014

To

1. All Ministries and Department of the Government of India
2. Director, Kendriya Hindi Sansthan, Agra.
3. Chief Secretaries of all States/UTs
4. PS to HRM/PS to Secretary (HE)
5. Vice Chancellors of all Central Universities.
6. University Grant Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
7. Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhavan, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.

(P.P Nair)
Under Secretary to Govt. of India
Tele: 011-23385935

Government of India
Ministry of Human Resource Development
Department of Higher Education
Languages Division

Advertisement for the post of DIRECTOR, KHS, Agra

Applications are invited from eligible candidates for filling up on Deputation one vacancy of the post of Director, Kendriya Hindi Sansthan, Agra, an autonomous body under the Ministry of Human Resource Development, Government of India in Pay Band PB-4 (Rs.37,400 -67,000) with Grade Pay 10,000/- from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma published in the Employment News/Rozgar Samachar. The application form can also be downloaded from the M/o HRD's website www.education.nic.in and from the Kendriya Hindi Sansthan's website www.hindi.nic.in

Pay Scale:	Pay Band PB-4 Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay of Rs.10,000/-.
Mode of Recruitment:	Deputation
Period of Deputation	The period of deputation shall ordinarily be three (3) years. The incumbent's tenure may be extended, utmost by two years.
Age limit:	The age shall not exceed 55 years. [The age of the applicants would be reckoned as on the closing date for receipt of applications as per the advertisement for the post published in the Employment News/Rozgar Samachar].
Field of Selection:	The candidate should be the Dean of faculty /Principal of a Post-Graduate College/ Vice-Chancellor of University/ Head of a University Department; **AND** (b) Possessing the following educational qualifications and experience:
Qualifications and Experience Essential:	(1)A Master's degree with at least **55%** marks [or an equivalent grade in a point scale wherever grading system is followed] by a recognised University. (2)A Ph.D Degree in **Hindi** from a recognised University. (3)Published works in reputed journals and published works as evidenced in authoring books. **Experience: Academic** (1)Teaching experience of at least ten(10) years at higher levels (graduation and above) in recognised College/institutes. (2)Experience of imparting Research guidance. (3)Organising and directing academic programmes related to Hindi teaching and teachers training and production of teaching material especially for instruction in Hindi as a second/foreign language as well as service medium.

Experience: Administrative

(1)Five(5) years administrative experience as Dean of the faculty/Principal of a Post-Graduate College/ Rector/PVC/Vice-Chancellor of a University/Head of a University Department.

(2)Familiarity with Govt. policies, rules and procedures.

Desirable: (1)Master's degree in Linguistics from a recognised University.(2)Practical knowledge of English language and study as a subject up to graduate level.(3)Knowledge of regional literatures and cultures of India.

Last Date: Duly filled in applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach **Shri P.S Ghosh Deputy Secretary (Languages), Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Room No. 534, C Wing, Shastri Bhawan, New Delhi - 110115** within **60 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

Note-1:- The applicants who are in Central Govt./State Govt. Service/ Autonomous Bodies/Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through proper Channel along-with Integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the officer. A.C.Rs. of the last five years may also be forwarded along-with the application.

Note-2:- For getting further details including application proforma, candidates may refer to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozgar Samachar dated ___________.

PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR, KHS, AGRA

PHOTO

1. Name and Address (in Block Letters) ____________________

2. Date of Birth (in Christian era) ____________________

3. Date of retirement under Central/State Government Rules
____

4. Educational Qualifications
____
____
____
—

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification as been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
Essential	(1)		
	(2)		
	(3)		
Desirable	(1)		
	(2)		
	(3)		

6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post ____________________

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

Office/ Institution	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:
	a) The date of initial appointment	:
	b) Period of appointment on deputation/contract	:
	c) Name of the parent office/ organization to which you belong	:
10.	**Additional details about present employment Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)**	:
	Central Govt.	:
	State Govt.	:
	Autonomous Organization	:
	Government Undertaking	:
	Universities	:
	Others	:
11.	Please state whether you are working in the same Department	:
12.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	:
13.	Total emoluments per month now drawn	:

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) :

15. Whether belongs to SC/ST :

16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient) :

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate
Address ____________
____
____

Date____________

FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

It is certified that:

1) Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
2) The applicant is clear from vigilance angle.
3) The integrity of the applicant is beyond doubt.
4) That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years.
5) The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her apply for the post.
6) The applicant has enclosed with his application the attested photocopies of all the required testimonials/certificates/degrees, etc. starting with Matriculation/Class-X certificate.
7) **Attested copies of the last five(5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this application.**

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer

____

____

(Seal of the authorized signatory)

Place: ______

Date: ______

भारत सरकार
मानव संसाधन विकास मंत्रालय
उच्चतर शिक्षा विभाग
भाषा प्रभाग

केन्द्रीय हिंदी संस्थान, आगरा के निदेशक पद हेतु विज्ञापन

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत के स्वायत्त निकाय केन्द्रीय हिंदी संस्थान, आगरा में पे बैंड पीबी-4 (37,400-67,000 रूपये) ग्रेड पे-10,000 रूपये के वेतनमान में निदेशक पद की एक रिक्ति को प्रतिनियुक्ति पर भरने के लिए एप्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार-पत्र में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में नीचे उल्लिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र मानव संसाधन विकास मंत्रालय की वेबसाइट www.education.nic.in और केन्द्रीय हिंदी संस्थान की वेबसाइट www.hindi.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

वेतनमान %	पे बैंड पीबी-4 37,400-67000 रूपये + ग्रेड पे-10,000 रूपये
भर्ती पद्धति %	प्रतिनियुक्ति
प्रतिनियुक्ति अवधि%	प्रतिनियुक्ति-अवधि सामान्यतः तीन (03) वर्ष की होगी। पदधारी की अवधि अधिकतम 02 वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है।
आयु सीमा:	आयु सीमा 55 वर्ष से अधिक न हो। (अभ्यर्थियों की आयु एप्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में पद संबंधी प्रकाशित विज्ञापन के अनुसार आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को गिनी जाएगी।
चयन का क्षेत्र :	अभ्यर्थी को संकाय का डीन/स्नातकोत्तर कॉलेज का प्राचार्य/विश्वविद्यालय का उपकुलपति/विश्वविद्यालय का विभागाध्यक्ष; होना चाहिए; और वह (ख) निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखता हो:
अनिवार्य अर्हताएं और अनुभव :	(1) कम से कम 55 प्रतिशत अंकों के साथ मास्टर डिग्री (जहां ग्रेडिंग पद्धति अपनाई जाती है वहां प्वाइंट स्केल में समकक्ष ग्रेड) (2) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में पी.एचडी उपाधि। (3) प्रसिद्ध जर्नल में प्रकाशित कार्य और प्रमाण के रूप में संलेखन पुस्तकों में प्रकाशित कार्य। **अनुभव: शैक्षणिक** (1) मान्यता प्राप्त कॉलेजों/संस्थानों में उच्चतर स्तरों (स्नातक और ऊपर) पर कम से कम 10 वर्ष का शिक्षण अनुभव (2) शोध निदेशन का अनुभव (3) हिंदी शिक्षण और अध्यापक प्रशिक्षण से संबंधित शैक्षणिक कार्यक्रमों का आयोजन और निर्देशन और शिक्षण सामग्री की रचना विशेषकर द्वितीय/विदेशी भाषा और सेवा माध्यम के रूप में हिंदी में अनुदेश के लिए । **अनुभव: प्रशासनिक** (1) संकाय के डीन/स्नातकोत्र कॉलेज के प्राचार्य/पीबीसी/विश्वविद्यालय के उप-कुलपति/विश्वविद्यालय विभाग

के अध्यक्ष के रूप में पांच (5) वर्ष का अनुभव

(2) सरकारी नीतियों, नियमों और कार्यकरण की अच्छी जानकारी।

वांछनीय:	(1) मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भाषा विज्ञान में मास्टर डिग्री। (2) अंग्रेजी भाषा का व्यवहार्य ज्ञान और स्नातक स्तर तक एक विषय के रूप में अध्ययन। (3) भारत के आंचलिक साहित्य और संस्कृति का ज्ञान।
अंतिम तारीख:	सभी दृष्टि से पूर्ण और संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग आदि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित विधिवत रूप से भरे हुए आवेदन एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उपर्युक्त पद के विज्ञापन के प्रकाशित होने से 60 दिनों के भीतर **श्री पी.एस. घोष, उप सचिव (भाषा), उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कक्ष संख्या 534, सी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली** के पास पहुंच जाने **चाहिए।**
टिप्पणी-1:	**आवेदक जो केन्द्र सरकार/राज्य सरकार** सेवा/स्वायत्त निकायों, संघ क्षेत्र राज्यों या अन्य सरकारी निकाय में हैं, को अपना आवेदन सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र और इस आशय के प्रमाण-पत्र, कि अधिकारी के विरूद्ध कोई भी अनुशासनात्मक कार्यवाहियां लम्बित या विचाराधीन नहीं हैं, के साथ उचित माध्यम से प्रस्तुत करने चाहिए। विगत पांच वर्षों की एसीआर भी आवेदन के साथ भेजी जा सकती है।
टिप्पणी-2:	आवेदन प्रपत्र प्रोफार्मा सहित अन्य विवरण प्राप्त करने के लिए अभ्यर्थी उपर्युक्त पद के लिए एम्प्लायमेंट न्यूज और रोजगार समाचार में दिनांक............ को प्रकाशित विज्ञापन देखें।

केन्द्रीय हिंदी संस्थान, आगरा के निदेशक के पद हेतु आवेदन–प्रपत्र

फोटो

1 नाम एवं पता (साफ अक्षरो मे) ....

2 जन्म तिथि (ईसवी सन् में) ....

3 केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि ....

4 शैक्षणिक अर्हताएँ ....

5 क्या इस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ संतोषजनक है। (यदि कोई ऐसी अर्हता जो नियम मे उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, तो उसके लिए समकक्ष मान्यता प्रदान करने वाले प्राधिकारी का उल्लेख करें)

	अपेक्षित अर्हताएँ/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएँ/अनुभव
अनिवार्य (1)		
(2)		
(3)		
वांछनीय (1)		
(2)		
(3)		

6 कृपया स्पष्ट उल्लेख करे कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों की दृष्टि से क्या आप पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं।

7 नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। विवरण के लिए स्वत प्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	पद का नाम	से	तक	वेतनमान एव मूल वेतन	कार्य–प्रकृति (विस्तारपूर्वक)

8 वर्तमान नियोजन की प्रकृति यथा–तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्धस्थायी या स्थायी

9 वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति संविदा के आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें
क) प्रथम नियुक्ति की तिथि
ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि
ग) जिस मूल कार्यालय अथवा संस्था से सम्बद्ध है, उसका नाम

10 वर्तमान नियोजन के संबध मे अतिरिक्त सूचना, निम्नलिखित मे से किसके अधीन आप कार्यरत हैं (संबधित कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें)
केन्द्र सरकार
राज्य सरकार
स्वायत्त संगठन
सरकारी उपक्रम
विश्वविद्यालय
अन्य

11 कृपया उल्लेख करे कि क्या आप उसी विभाग मे कार्यरत है?

12 क्या आप संशोधित वेतनमान में सम्मिलित है? यदि हॉं, तो संशोधित वेतनमान मिलने की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें

13 वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल परिलब्धियाँ

14 अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जिसका इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ मे आप उल्लेख करना चाहते हैं। (अन्य बातो के साथ–साथ ये सूचनाएँ अग्रलिखित के संदर्भ मे दी जा सकती है – (I) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएँ, (II) व्यावसायिक प्रशिक्षण एव (III) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी स्थान पर्याप्त न होने

पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें)

15 क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं

16 टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के संदर्भ में सूचनाएँ दी जा सकती हैं– (प) शोध प्रकाशन तथा रिपोर्टें एवं विशिष्ट परियोजनाएँ, (पप) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/कार्यालयी प्रशसात्मक टिप्पणी, (पपप) व्यावसायिक निकायो/संस्थाओं/सोसायटियो से सम्बद्धता, और (पअ) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) सलग्न करें)

मैने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मै यह भली भाँति जानता हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत् प्रमाणो से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता

दिनाक

नियोक्ता द्वारा अग्रेषित नोट

प्रमाणित किया जाता है कि

1) उपर्युक्त प्रपत्र मे दी गई जानकारी आवेदक के सेवा रिकार्डो के अनुसार सही है।
2) आवेदक के विरूद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नही है।
3) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
4) पिछले 10 वर्षो के दौरान आवेदक पर कोई बडी/छोटी शास्ति नही लगायी गई है।
5) आवेदक के संवर्ग नियत्रण प्राधिकारी ने उक्त पद के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को अनुमति दे दी है।
6) आवेदक ने अपने आवेदन के साथ मैट्रिक कक्षा 10वीं प्रमाण पत्र से लेकर अपेक्षित सभी दस्तावेज/प्रमाण–पत्र/डिग्री आदि की सत्यापित प्रतिया संलग्न कर दी है!
7) यह आवेदन अग्रेषित करते समय आवेदक के पिछले पाच वर्षो की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर)

स्थान

दिनाक