No. 49/45/2014-6SII
GOVERNMENT OF HARYANA
CHIEF SECRETARY'S OFFICE
PERSONNEL DEPARTMENT

Dated, Chandigarh, the 04th June, 2014.

To

All concerned IAS / HCS Officers.

Subject: Filling up one post of Deputy Director in the Pay Scale of Rs.15600-39100/- with a Grade pay of Rs.6600/-(PB-3) on deputation (ISTC) basis.

****

Madam/ Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that a copy of letter No. 11023/7(FASAL)/2012-IT(Part-II), dated 25th April, 2014 received from Government of India, Ministry of Agriculture, Department of Agriculture and Cooperation, New Delhi is uploaded on the web site (csharyana.gov.in) and to request that in case you are willing to be considered for the post mentioned in the above subject you may kindly send three copies of your bio-data with an application to the Personnel Department (Services Branch-II) at the earliest.

Yours faithfully,

(PAWAN SHARMA)
Under Secretary, Administration.

INTERNAL DISTRIBUTION
e-champion

हरियाणा सिविल सचिवालय
चण्डीगढ़

27 MAY 2014

परिचालन ... नं. 44110

No. 11023/7(FASAL)/2012-IT(Part-II)
Government of India
Ministry of Agriculture
Department of Agriculture and Cooperation

Krishi Bhavan, New Delhi
Dated, the 25 April,2014

To

1. All Ministries/ Departments of the Government of India
2. Chief Secretaries of all State Governments/ Union Territories Administrations
3. All Autonomous Bodies / Semi-Government Organizations.
4. All recognized Research Institutions/ Universities.

Filling up one post of Deputy Director in the Pay Scale of Rs. 15600-39100/- with a Grade Pay of Rs. 6600/- (PB-3) on deputation (ISTC) basis.

Applications are invited from eligible and suitable officials for filling up one post of **Deputy Director** on deputation (ISTC) basis in Mahalanobis National Crop Forecast Centre , Near Krishi Vistar Sadan, IARI Campus, Pusa, New Delhi(an Attached Office under the Ministry of Agriculture, Department of Agriculture and Cooperation). Details of the post, eligibility conditions etc. are given in **Annexure-I**. Officers selected for the post will have the option to draw his/her Grade Pay plus Deputation(Duty) Allowance or have his/her pay fixed in the Scale of Pay of the post in accordance with the Department of Personnel & Training OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

2. Applications of only such officials/candidates will be considered as are **routed through proper channel** and are accompanied by (i) Bio-data (in duplicate) as per proforma **(Annexure-II)**, (ii) Photocopies of **APARs** for the **last five years** attested on each page by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India, (iii) Vigilance Clearance Certificate, (iv) Integrity Certificate, (iv) No Penalty Certificate or a statement giving details of major/minor penalties imposed on the officer, if any, during the last 10 years and (v) Cadre Clearance Certificate, in the enclosed format **(Annexure-III)**. It may also be verified and certified that the particulars furnished by the officers are correct.

3. It is, therefore, requested that applications of willing, suitable and eligible officers and those who can be spared immediately in the event of selection may be sent to **Under Secretary(IT), Department of Agricullture & Cooperation, Room No.385B, Krishi Bhavan, New Delhi** within a period of **60 days** from the date of publication of this advertisement in Employment News/Rozgar Samachar edition .

4. Advance copies of applications or those received after the prescribed closing date or not accompanied by required certificates/documents are liable to be rejected.

5. The vacancy may kindly be given wide publicity in your Department/ Organization.

6. Hindi version follows.

7. The advertisement and other details/annexures are also available on the website of the Department and MNCFC at www.agricoop.nic.in and www.mncfc.nic.in

Yours faithfully,

25.4.14

(R K Tripathi)
Director (IT)
Tel. No. 011-23384551

Copy forwarded to:

(i) The Secretary, Union Public Service Commission, New Delhi
(ii) All Attached and Subordinate Offices, Autonomous bodies under the Department of Agriculture and Cooperation,Ministry of Agriculture
(iii) Joint Secretary(Admn.)/ Joint Secretary (IT/Extn)
(iv) Director, Mahalanobis National Crop Forecast Centre, Department of Agriculture and Cooperation,Near Krishi Vistar Sadan, IARI Campus, Pusa, New Delhi
(v) Department of Personnel & Training(RR Division),North Block,New Delhi
(vi) Guard File/Spare copies/ Notice Board.
(vii) Deputy Director(OL) Department of Agriculture and Cooperation,Ministry of Agriculture : For Hindi Version.
(viii) NIC, for uploading on official website of DAC.

Annexure-I

1. Name of the post: Deputy Director
2. Number of posts: 2(Two)

3. Classification of post: General Central Service, Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial

4. Pay Scale: (PB-3), Rs. 15600-39100/- plus Grade Pay Rs. 6600/-

5. Age Limit: The maximum age limit for appointment on deputation (including short term contract) shall be, not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications.

6. Method of Recruitment: By deputation (including short term contract).

7. Eligibility: Officers of the Central Government or State Governments or Union Territories or Autonomous Organisation or Semi Government Organisations or Recognized Research Institutes or Universities possessing the following service, educational qualifications and experience, are eligible:-

(a) (i) Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or Department; or

(ii) with five years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Pay Band-3 (Rs. 15600-39100) + Grade Pay Rs. 5400/- or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b) possessing the educational qualification and experience as indicated below:

M Sc in Agronomy or Agricultural Physics or Agricultural Meteorology or Crop Physiology from a recognized University or Institute; or

M Tech in Remote Sensing or Geomatics or Geoinformatics with B Tech in any branch or with B.Sc in Physics or Mathematics or Geography or Agriculture from a recognized University or Institute.; and

(ii) five years' experience in Research or Applications work after acquiring Master's Degree in the related field.

8. Initial place of posting:- New Delhi

9. Period of deputation: Period of deputation (including short term contract) including the period of deputation (including short term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organizations or Departments of the Central Government shall ordinarily not to exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short term contract)shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications)

Note 1: The Departmental Officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Note 2: For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an Officer prior to the 01st January,2006 (the date from which the revised pay structure based on the 6th Central Pay Commission recommendations has been extended), shall be deemed to be the service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendation of the Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post(s) for which that grade or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

10. Duties and responsibilities attached to the post:

(i) Preparation of annual work plan, project progress monitoring. Critical component analysis and alternate strategy identification, satellite data acquisition planning and procurement, data quality assessment, interface with NDC, Budgetary advice to Director.

(ii) Interface with ISRO(SAC & NRSC) for technical upgradation, Co-ordination with agencies and organize work from vendors (outsourced manpower) and analysts.

(iii) Collate, compile and organize database.

(iv) Quality check and Trouble Shooting.

(v) GT data collection and Archival of data.

(vi) Guidance for in-season data analysis.

(vii) Annual progress report, technical report, technical presentation etc.

ANNEXURE II

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address
(in Block Letters)

2. Date of Birth
(in Christian era)

3.Date of retirement under Central/State Government Rules

4. Educational Qualifications:. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied.(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

Qualifications/ experience required		Qualifications/ experience possessed by the Officer	
Essential	Desirable	Essential	Desirable
1			
2			
3			

5. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post

6. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Institution	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)

7. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent

8. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state)

a) The date of initial appointment

b) Period of appointment on deputation/contract

c) Name of the parent office/ organization to which you belong .

9. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

a) Central Govt.

b) State Govt.

c) Autonomous Organisation

d) Semi-Government Organisations

e) Universities or Research Institutes

f) Others

10. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade

11. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

12. Total emoluments per month now drawn

13. Additional information, if any,which you would like to mention in support of your suitability for the post.
(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).

14. Please state whether you are applying for deputation (ISTC)

15. Whether belongs to SC/ST

16 . Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii)Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions /societies and (iv) any other information.
(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

(Signature of the Candidate)

Address ______________________

____

____

Date:
Place:

Countersigned by the Present Employer not below the rank of Under Secretary or equivalent rank:

(Employer with Seal)

Annexure-II

INTEGRITY CERTIFICATE

After scrutinizing Annual Confidential Reports of Shri/Smt./Ms.________________, who has applied for the post of System Manager in Mahalanobis National Crop Forecast Centre(MNCFC) on deputation (istc) basis, it is certified that his/her integrity is beyond doubt.

(To be signed by an Officer of the rank of Deputy Secretary or above)

Name & Office Seal: ________________

Date: ________________

VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE

Certified that no vigilance case or disciplinary proceeding or criminal proceeding is either pending or contemplated against Shri/Smt./Ms. ________________, who has applied for the post of System Manager in Mahalanobis National Crop Forecast Centre(MNCFC) on deputation (istc) basis.

[Authorised signatory]

Name & Office Seal: ________________

Date: ________________

NO PENALTY CERTIFICATE

Certified that no major/minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Ms. ________________, who has applied for the post of System Manager in Mahalanobis National Crop Forecast Centre(MNCFC) on deputation (istc) basis during the last ten years.

[Authorised signatory]

Name & Office Seal: ________________

Date: ________________

CADRE CLEARANCE CERTIFICATE

This office has no objection to Shri/Smt./Ms. ________________ applying for the post of post of System Manager in Mahalanobis National Crop Forecast Centre(MNCFC) on deputation (istc) basis. In the event of his/her selection, he/she will be immediately relieved to take charge of the assignment.

[Authorised signatory]

Name & Office Seal: ________________

Date: ________________

फा.सं.11023/1(एफएएसएएल)/2012-आईटी

भारत सरकार

कृषि मंत्रालय

कृषि एवं सहकारिता विभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली

दिनांक: 28 अप्रैल, 2014

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित प्रशासनों के मुख्य सचिव
3. सभी स्वायत्त निकाय/अर्द्ध सरकारी संगठन
4. **सभी मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान/विश्वविद्यालय**

प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार पर ग्रेड पे 6600 रु०- (पे बैन्ड) के साथ 15,600-39100 रुपये के वेतनमान में उप निदेशक के पद को भरने के लिए

इस विभाग के संलग्न कार्यालय महालनोबिस राष्ट्रीय फसल पूर्वानुमान केन्द्र, कृषि विस्तार सदन के नजदीक, आईएआरआई कैम्पस, पूसा, नई दिल्ली में प्रतिनियुक्ति के आधार पर उप निदेशक के रिक्त पद को भरने के लिए पात्र व उपयुक्त अधिकारियों से आवेदन पत्र मंगाये जाते हैं। पद, पात्रता शर्तों आदि का ब्यौरा अनुबंध-I पर है। चयनित अधिकारी को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय समय पर यथासंशोधित दिनांक 17/6/2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (वेतन-II) के अनुसार इस पद के वेतनमान में ग्रेड पे एवं प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता आहरित करने अथवा वेतन निर्धारित करने का विकल्प होगा।

2. केवल ऐसे अधिकारियों/उम्मीदवारों के आवेदन पर विचार किया जायेगा जो उचित माध्यम से भेजे गए हैं और जिनके साथ (i) प्रपत्र (**अनुबंध-II पर**) के अनुसार जीवनवृत्त (प्रति) (ii) किसी अधिकारी जो अवर सचिव के स्तर से नीचे न हों, द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत रूप से सत्यापित पिछले पाँच वर्षों की एपीएआर की छाया प्रतियाँ, (iii) सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र, (iv) सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र, (v) कोई शास्ति प्रमाण-पत्र नहीं अथवा पिछले दस वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई किसी बड़ी अथवा छोटी शास्ति का ब्यौरा देने वाला विवरण यदि कोई हो। (vi) संलग्न फोर्मेट (**अनुबंध-III**) में काडर (संवर्ग) निकासी (प्रमाण-पत्र)। यह भी सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत किए गए ब्यौरे सही है।

3. इसलिए यह अनुरोध किया जाता है कि इच्छुक, योग्य एवं पात्र अधिकारियों के आवेदन पत्र जिनको चयन किए जाने की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, रोजगार समाचार में इस विज्ञापन की प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों की अवधि के अंदर **"अवर सचिव (आईटी) कृषि एवं सहकारिता विभाग, कमरा संख्या 385बी, कृषि भवन, नई दिल्ली"** को भेजे जा सकते हैं।

4. आवेदन की अग्रिम प्रतियाँ अथवा ऐसे आवेदन जो निर्धारित अंतिम तारीख के पश्चात् प्राप्त होते हैं जिनके साथ अपेक्षित प्रमाण-पत्र/दस्तावेज संलग्न नहीं हैं, अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।

5. इस रिक्ति का आपके विभाग/संगठन में व्यापक प्रचार किया जाये।

6. विज्ञापन और अन्य ब्यौरे अनुबंध विभाग एमएनसीएफसी की वैबसाइट www.agricoop.nic.in और www.mncfc.gov.in पर भी उपलब्ध है।

आपका

आर० के० त्रिपाठी

(आर. के. त्रिपाठी)

निदेशक (आईटी)

दूरभाष 011-23384551

प्रति प्रेषित:

(i) सचिव, संघ लोकसेवा आयोग, नई दिल्ली

(ii) कृषि एवं सहकारिता विभाग, कृषि मंत्रालय के सभी संलग्न एवं अधीनस्थ कार्यालय

(iii) संयुक्त सचिव (प्रशासन)/संयुक्त सचिव (आईटी/विस्तार)

(iv) निदेशक, महालनोबिस राष्ट्रीय फसल पूर्वानुमान केन्द्र, कृषि एवं सहकारिता विभाग, कृषि विस्तार सदन के नजदीक, आईएआरआई कैम्पस, पूसा, नई दिल्ली

(v) कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (आरआर विभाग), नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली।

(vi) गार्ड फाईल/अतिरिक्त प्रतियाँ/नोटिस बोर्ड

(vii) एमएनआईसी, डीएसी की सरकारी वैबसाइट पर अपलोड करने के लिए

अनुबंध-I

1. पद का नाम : उप निदेशक
2. पद की संख्या : 2 (दो)
3. पद का वर्गीकरण : सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय
4. वेतनमान : 6600 रु० ग्रेड पे सहित (पीबी-3), 15600-39100 रु०/-
5. आयु सीमा : आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा (लघु आवधिक संविदा सहित) 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6. भर्ती की प्रक्रिया : प्रतिनियुक्ति द्वारा (लघुआवधिक संविदा सहित)
7. पात्रता : केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ शासित क्षेत्र अथवा स्वायत्त संगठन अथवा अर्द्ध सरकारी संगठन अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा विश्वविद्यालय के वे अधिकारी पात्र हैं जिनके पास निम्नलिखित सेवा, शैक्षणिक पात्रता व अनुभव हैं:-

(क)(i) जो मूल काडर अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं, अथवा

(ii) जिन्होंने मूल काडर अथवा विभाग में पे बैन्ड-3 (15600-39100 रु०) + ग्रेड पे 5400 रु० में इस पद पर पांच वर्ष तक नियमित सेवा की हो, और

(ख) जिन अधिकारियों के पास निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता व अनुभव हो:

(i) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से शस्यविज्ञान/कृषि भौतिक विज्ञान/कृषि मौसम विज्ञान/फसल क्रियाविज्ञान में एम.एस.सी;

अथवा

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी शाखा में बी.टैक अथवा भौतिक विज्ञान / गणित / भूगोल/कृषि में बी.एससी के साथ सुदूर संवेदीकरण / जीओमेटिक्स / जिओइन्फॉर्मैटिक्स में एम.टैक

और

(ii) संबंधित क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री करने के पश्चात अनुसंधान या उपयोजन कार्य में 5 वर्ष का अनुभव

8. नियुक्ति का प्रारंभिक स्थान : नई दिल्ली।

9. <u>प्रतिनियुक्ति की अवधि</u> : केन्द्र सरकार की इसी संस्था अथवा अन्य संस्थाओं अथवा विभागों में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित एक्स-काडर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि (लघुआवधिक संविदा सहित) प्रतिनियुक्ति की अवधि (लघु आवधिक संविदा सहित) सामान्य रूप से तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 1 : सम्पोषक श्रेणी में वे विभागीय अधिकारी प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार के पात्र नहीं होंगे जो पदोन्नति के प्रत्यक्ष क्रम में हैं। इसी प्रकार, प्रतिनियुत पदोन्नति द्वारा नियुक्ति पर विचार हेतु पात्र नहीं होगा।

नोट 2 : प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2006 से (या उस तारीख से, जिसको छठे वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित पुनर्रीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है) पूर्व नियमित आधार पर की गई सेवा को उक्त आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान में की गई सेवा समझा जायेगा, सिवाय उस दशा के, जहां एक से अधिक पूर्व-पुनर्रीक्षित वेतनमानों का सामान्य ग्रेड वेतन अथवा वेतनमानों के साथ एक श्रेणी में विलय हो गया है, और जहां यह लाभ केवल उस पद (उन पदों) के लिए विस्तारित होगा, जिसके (जिनके) लिए वह ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान बिना किसी उन्नयन के साधारण प्रतिस्थापन ग्रेड है।

10.पद से जुड़े कर्त्तव्य एवं जिम्मेदारियाँ :

(i) वार्षिक कार्य योजना, परियोजना प्रगति मॉनिटरिंग को तैयार करना। महत्वपूर्ण घटक विश्लेषण एवं वैकल्पिक कार्यनीति अभिज्ञान, सैटेलाइट डाटा अधिग्रहण नियोजन एवं प्रापण, डाटा गुणवत्ता आकलन, एनडीसी के साथ इन्टरफेस, निदेशक को बजटीय सलाह।

(ii) तकनीकी अद्यतीकरण हेतु इसरो (एसएसी एवं एनआरएससी) के साथ इन्टरफेस, एजेंसियों से समन्वयन और वेन्डर (आउटसोर्स मानव श्रम) एवं विश्लेषक से कार्य को संगठित करना।

(iii) डाटाबेस का संतुलन, संकलन एवं संगठन करना।

(iv) गुणवत्ता जांच एवं ट्रबल शूटिंग।

(v) जीटी डाटा संकलन एवं डाटा का संग्रह।

(vi) मौसमी डाटा विश्लेषण के लिए मार्गदर्शन।

(vii) वार्षिक प्रगति रिपोर्ट, तकनीकी रिपोर्ट, तकनीकी प्रस्तुतीकरण, आदि।

अनुबंध-II

जीवनवृत्त प्रपत्र

1. नाम तथा पता
   (बड़े अक्षरों में)
2. जन्म तिथि
   (अंग्रेजी कैलेंडर के अनुसार)
3. केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख :
4. शैक्षणिक अर्हताएँ : क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएँ पूरी की गई हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमावली में निर्धारित किसी योग्यता के समकक्ष माना गया है तो इसके लिए प्राधिकारी को विवरण दें)

आवश्यक अर्हताएँ/अनुभव		अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएँ/अनुभव	
अनिवार्य	वांछनीय	अनिवार्य	वांछनीय
1.			
2.			
3.			

5. आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं।
6. कालक्रमानुसार रोजगार का ब्यौरा। यदि नीचे का स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	ड्यूटी की प्रकृति (विस्तार में)

7. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात्

तदर्थ अथवा स्थायी

अथवा अर्द्धस्थायी

अथवा स्थायी

8. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधार पर धारित हों तो उल्लेख कीजिए

(क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि

(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं

9. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया उल्लेख करें कि क्या निम्नलिखित के तहत (प्रासंगिक कोष्ठक के सम्मुख अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें) कार्य कर रहे हैं:

(क) केन्द्र सरकार

(ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम

(ङ) विश्वविद्यालय/अनुसंधान संस्थान

(च) अन्य

10. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और सम्पोषक श्रेणी में अथवा सम्पोषक श्रेणी के सम्पोषक में हैं।

11. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ तो उस तारीख का उल्लेख करें जब संशोधन हुआ और पूर्व संशोधित स्केल का भी वर्णन करें।

12. इस समय आहरित की जा रही प्रतिमास कुल परिलब्धियाँ।

13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता की समर्थन में उल्लिखित करना चाहेंगे। (इसमें (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं (ii) व्यवसायिक प्रशिक्षण (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के विषय में सूचना प्रदान करें)

(नोट: यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो अलग से पत्रक संलग्न करें)

14. कृपया उल्लेख करें क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के लिए आवेदन कर रहे हैं?
15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से हैं?
16. टिप्पणियाँ (उम्मीदवार (i) अनुसंधान प्रकाशनों, रिपोर्ट व विशेष परियोजनाओं (ii) पुरस्कारों/छात्रवृत्तियों/सरकारी मूल्यांकन (iii) व्यवसायिक निकायों/संस्थानों/सोसाइटी के साथ संबंध व (iv) अन्य कोई सूचना के संबंध सूचना सूचित कर सकते हैं।
(नोट: यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो अलग से पत्रक संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से अवगत हूँ कि इस पद पर चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवनवृत्त का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा किया जाएगा।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता...........................

....

....

दिनांक:

स्थान:

अपर सचिव अथवा सदृश रैंक से उच्च वर्तमान नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षर:

(मोहर सहित नियोक्ता)

अनुबंध-III

सत्य निष्ठा प्रमाण-पत्र

श्री/श्रीमती/सुश्री ....जिन्होंने प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर महालनोबिस राष्ट्रीय फसल पूर्वानुमान केन्द्र (एमएनसीएफसी) में सिस्टम प्रबंधक के पद के लिए आवेदन किया है, की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की जाँच के पश्चात यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यनिष्ठा सत्य से परे हैं।

(कम से कम उप सचिव स्तर अथवा उससे उपर के
अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाना है)
नाम एवं कार्यालय सील..............................

दिनांक....................................

सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री ....जिन्होंने प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) के आधार पर महालनोबिस राष्ट्रीय फसल पूर्वानुमान केन्द्र (एमएनसीएफसी) में सिस्टम प्रबंधक के पद के लिए आवेदन किया है, के खिलाफ कोई सतर्कता संबंधित मामला अथवा अनुशासनात्मक कार्रवाई अथवा अपराधिक कार्रवाई न तो लम्बित है और न ही अपेक्षित है।

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)
नाम एवं कार्यालय सील............................

दिनांक....................................