

No. 49/27/2013-6SII
GOVERNMENT OF HARYANA
CHIEF SECRETARY'S OFFICE
PERSONNEL DEPARTMENT

Dated, Chandigarh, the ^{4th} 30 September, 2014.

To

All concerned IAS / HCS Officers.

Subject: Appointment to the post of Director (Admn.) in National Water Development Agency on deputation basis.

Madam/ Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that a copy of letter No. 5/10/2011-Admn/Vol.-IV/13003-71, dated 27.08.2014 received from National Water Development Agency, (Ministry of Water Resources, Government of India), New Delhi is uploaded on the web site (csharyana.gov.in) and to request that in case you are willing to be considered for the post mentioned in the above subject you may kindly send three copies of your bio-data with an application to the Personnel Department (Services Branch-II) at the earliest.

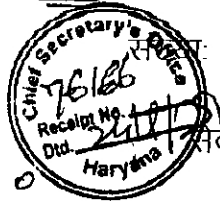
Yours faithfully,

Randhir Singh
(RANDHIR SINGH)
Superintendent Services-II.
B

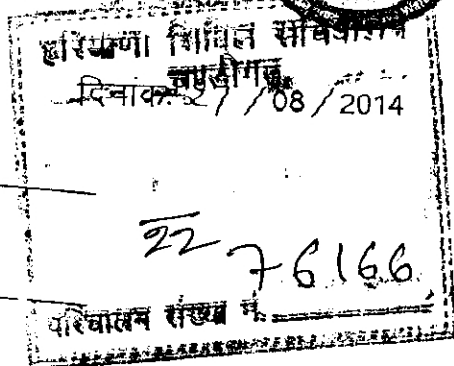

INTERNAL DISTRIBUTION
e-champion



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
(जल संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार)
National Water Development Agency
(Ministry of Water Resources, Government of India)



5/10/2011-प्रशा./खण्ड-IV/13003-71



11 The Chief Secretary
Govt. of Haryana
Chandigarh-160019

(सूची संलग्न)

विषय:- राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण में प्रतिनियुक्ति पर निदेशक (प्रशा.) का पद भरने के संबंध में।

महोदय,

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण में वेतन बैंड-3 में रुपये 15600-39100 एवं ग्रेड वेतन रुपये 7600/- (रुपये 12,000-375-16,500/- पूर्वसंशोधित वेतनमान) में निदेशक (प्रशा.) के एक पद को प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि अनुबन्ध सहित) पर केन्द्रीय/राज्य सरकारों/सार्वजनिक उपक्रमों/अर्धसरकारी, विधिक संगठनों या स्वायत्त संगठनों के योग्य एवं इच्छुक अधिकारियों में से भरने का प्रस्ताव है। ऐसे अधिकारी जो नियमित रूप से अपने मूल कैडर/विभाग में सदृश पद पर हैं या वेतनमान रुपये 15600-39100 एवं ग्रेड वेतन रुपये 6600/- (रुपये 10,000-325-15,200/- पूर्वसंशोधित वेतनमान) में कम से कम पांच वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली है या अपने मूल कैडर/विभाग में सदृश पद पर हो; तथा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से प्राप्त डिग्री धारी तथा केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों के नियमों, अधिनियमों, प्रशासनिक, कार्यालय प्रक्रिया, स्थापना तथा कार्यालय रखरखाव की व्यवहार्यताओं के बारे में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव रखते हों, इस पद पर नियुक्ति के पात्र हैं। प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि अनुबन्ध सहित) द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो। इस पद पर नियुक्त अधिकारी को नई दिल्ली में तैनात किया जायेगा। रा.ज.वि.अ. का संगठनात्मक ढांचा एवं अन्य जानकारी वेबसाइट <http://www.nwda.gov.in> पर उपलब्ध है।

प्रतिनियुक्ति विदेश सेवा शर्त के आधार पर नियुक्ति 3 वर्ष की अवधि पर होगी। जिसमें इस संगठन या अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले नियुक्त पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल हैं। प्रतिनियुक्ति पर चयनित अधिकारी का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009-स्था. (वेतन-11) दिनांक 17.06.2010 के प्रावधानों तथा इसमें समय-समय हुए सुधारों के अनुसार समायोजित किया जायेगा। चयनित अधिकारी सामान्य आवास पूल के हकदार नहीं होंगे। पद पर नियुक्ति हेतु चुने गए अधिकारी को स्थाई आवास की स्थिति से मुक्त रखा जाएगा।

...2/-

उक्त पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक अर्हताएं एवं अनुभव रखने वाले योग्य एवं इच्छुक अधिकारी उचित माध्यम द्वारा पूर्ण बायोडाटा अपनी (पिछले पांच वर्ष की वर्ष 2013-14 तक) गोपनीय रिपोर्ट डोज़ियर एवं इस प्रमाण पत्र के साथ कि उनके विरुद्ध कोई सतर्कता मामला विचाराधीन नहीं है संलग्न प्रोफार्मा में उनके सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित करवा कर आवेदन करें। यह आवेदन रोज़गार समाचार में प्रकाशन के 45 दिन के भीतर उप निदेशक (प्रशासन), राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, 18-20, सामुदायिक केन्द्र, साकेत, नई दिल्ली-110017 को आगे की कार्यवाही के लिए पहुंच जाना चाहिए।

संलग्न : यथोपरि ।

भवदीय,
27/8/14
(यज्ञदत्त वत्स)
उप निदेशक (प्रशा.)
दूरभाष:-26561046

वैबसाइट पर परिपत्र परिचालित करने के लिए निदेशक (एम.डी.यू.), साकेत, नई दिल्ली को प्रति।

प्रपत्र
(स्वयं भरने हेतु)

फोटो

निदेशक (प्रशा0) के पद के लिए आवेदन।

1. अधिकारी का नाम :
2. जन्म तिथि (अंको और शब्दों दोनों में) :
3. सेवा निवृत्ति की नियत तिथि :
4. शैक्षिक एवं व्यवसायिक अर्हता :
- 5.(क) सेवा प्रारंभ करने की तिथि :
- 5.(ख) कृपया स्पष्ट रूप से सूचित करे कि अगर अधिकारी
केन्द्रीय/राज्य सरकार/सार्वजनिक उपक्रम/
अर्धसरकारी, विधिक संगठन या स्वायत्त संगठन :
से सम्बंधित है
6. पद पर नियुक्ति की तिथि :
7. व्यवसायिक अनुभव का विवरण :
(धारित पद और प्रत्येक पद के आगे सेवा की :
अवधि दर्शानी है)।
8. मूल विभाग में वर्तमान में धारित नियुक्ति का :
विवरण
(क) पद का नाम और उसका पे बैंड व ग्रेड पे :
(ख) वर्तमान पद में नियुक्ति की तिथि :
(ग) वर्तमान पद पर नियमित आधार पर :
नियुक्ति की तिथि
(घ) वर्तमान वेतन एवं भत्ते और किस तिथि :
से आहरित कर रहे है ।
9. नियुक्ति होने के बाद न्यूनतम कितने समय में :
नियुक्ति अधिकारी कार्यभार ग्रहण कर सकेगा।
10. वर्तमान पता (पूर्ण) व दूरभाष नम्बर :
(क) कार्यालय
(ख) आवास
11. स्थायी पता व दूरभाष नम्बर :
12. क्या अनुसूचित जाति / अनुसूचित जन जाति /
अन्य पिछड़ा वर्ग में आते हैं ।
13. कोई अन्य सूचना / विवरण :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर



राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
(जल संसाधन मंत्रालय, भारत सरकार)
National Water Development Agency
(Ministry of Water Resources, Government of India)



IMMEDIATE

No. 5 / 10 / 2011-Admn / Vol.-IV/ 13003-7/

Date: 27.08.2014

To

(As per list enclosed)

Sub: Appointment to the post of Director (Admn.) in National Water Development Agency on deputation basis.

Sir,

It is proposed to fill up one post of Director (Admn.) in the Pay Band of PB-3 Rs.15600-39100/- and Grade Pay of Rs.7600/- (Pre-revised pay scale of Rs.12000-375-16500/-) in the National Water Development Agency by appointment on deputation (including short term contract) from amongst the suitable and willing officers under the Departments of Central Government / State Governments / Public Sector Undertakings / Semi Governments / Statutory / Autonomous Organizations; holding analogous post on regular basis in the parent cadre / department; or having 5 years of regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the Pay Band-3 of Rs. 15600-39100/- and Grade Pay of Rs.6600/- (Pre-revised pay scale of Rs.10000-325-15200/-) or equivalent in the parent cadre / department and possessing a Degree from a recognized University or equivalent; and with at least 5 years experience in administration, office procedures, establishment and housekeeping functions and thorough knowledge of Central Government rules and regulations and their applicability. The maximum age limit for appointment on deputation (including short term contract) shall not exceed 56 years as on the closing date for receipt of applications. The Officer selected will be posted at New Delhi. The Organizational setup and other details can be seen on website <http://www.nwda.gov.in>.

It may be noted that appointment on deputation of the official will be on Foreign Service terms and conditions for a period of 3 years including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other department/organisation. The pay of the officers selected on deputation will be regulated in accordance with the provisions contained in DOPT O.M. No.6/08/2009-Estt (Pay-II) dt.17.6.2010 and as amended from time to time. The officer selected will not be eligible for General Pool Accommodation allotted by the Government. Officer selected for appointment to the post will be exempted from the condition of permanent absorption.

...2/-

Deput.-Adver/Dir.(Admn).-2011

Complete Bio-data of only suitable and willing officers, who fulfill the requisite qualifications and experience for the post, may be forwarded in the enclosed format through proper channel with their up to date Annual Appraisal/Confidential Report Dossiers (last 5 years ending with 2013-14) and vigilance clearance to the Dy. Director (Admn.), National Water Development Agency, 18-20 Community Centre, Saket, New Delhi-110017 so as to reach within a period of 45 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News for further action.

Encl: As above

Yours faithfully,


(Y.D. Vats)

Dy. Director (Admn.)

Ph. 26561046

✓
Copy to the Director (MDU), Saket, NWDA, New Delhi for displaying the same on the web site of NWDA.

PROFORMA

(To be filled by the person concerned)

Photo

Application for the post of Director (Admn.)

1. Name of the Officer :
2. Date of Birth
(both figures and words) :
3. Date of Superannuation :
4. Educational & Professional
Qualifications. :
- 5.(a) Date of commencement of service :
- 5.(b) Please indicate clearly whether the
official belongs to Central Govt. /
State Govt./Public Sector Under-
taking/Semi Govt./ Statutory/
Autonomous Organization :
6. Date of appointment to the post :
7. Details of professional experience:
(post held & period of service rendered
against each post to be indicated)
8. Details of the appointment held at
present in the parent department :
 - a) Name and address of the Parent -Deptt. :
 - b) Name of the post and its
Pay band and Grade pay :
 - c) Date of appointment :
 - d) Date from which held on
regular basis :
 - e) Present pay & allowance
and date from which drawn :
9. Earliest date by which the official
can report for duty, if selected :
10. Present address (in full) &
Phone Number :
 - a) Office
 - b) Residence
11. Permanent Address & Phone Number :
12. Whether belongs to SC/ST/OBC
category :
13. Any other information/details :

Signature of applicant