No. 49/76/2012-6SII
GOVERNMENT OF HARYANA
CHIEF SECRETARY'S OFFICE
PERSONNEL DEPARTMENT

Dated, Chandigarh, the 13th October, 2014.

To

All concerned IAS / HCS Officers.

Subject: Filling up one post of Additional Commissioner (NRM/RFS) in the pay scale of Rs.37400-67000/- with a Grade Pay of Rs.8700/- (PB-4) (Pre-revised Rs.14300-400-18300/-) on deputation (ISTC) basis.

****

Madam/ Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that a copy of letter No. 12023/04/2014-E.II, dated 11th August, 2014 received from Government of India, Ministry of Agriculture, Department of Agriculture and Cooperation, New Delhi is uploaded on the web site (csharyana.gov.in) and to request that in case you are willing to be considered for the post mentioned in the above subject you may kindly send three copies of your bio-data with an application to the Personnel Department (Services Branch-II) at the earliest.

Yours faithfully,

Randhir Singh
(RANDHIR SINGH)
Superintendent Services-II.

INTERNAL DISTRIBUTION
e-champion

हरियाणा सिविल सचिवालय
चण्डीगढ़
Chief Secretary's Office Receipt No. 77660 Dtd. Haryana

No. 12023/04/2014-E.II
Government of India
Ministry of Agriculture
Department of Agriculture and Cooperation

Krishi Bhawan, new Delhi
Dated, the July, 2014

11 AUG 2014

To,

1. Chief Secretaries of all State Governments/ Union Territories Administrations
2. The Director General, ICAR, Krishi Bhawan, New Delhi
3. All Autonomous Bodies/ Statutory/ Semi-Government Organizations
4. All Agricultural Universities
5. All recognized Research Institutions/ Councils
6. Chairman & Managing Director of Public Sector Undertakings

Subject: Filling up one post of Additional Commissioner (NRM/RFS) in the pay scale of Rs.37400-67000/- with a Grade Pay of Rs. 8700/- (PB-4) (Pre-revised Rs. 14300-400-18300/-) on deputation (ISTC) basis.

Sir,

I am directed to invite applications from eligible and suitable officials for filling up one post of Additional Commissioner (NRM/RFS) in the Department of Agriculture and Cooperation on deputation (ISTC) basis. Details of the post, eligibility conditions etc. are given in **Annexure-I.** The pay of the officer selected for appointment on deputation (istc) basis will be regulated in terms of DOPT's OM No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010, as amended from time to time.

2. Applications of only such officers/candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied by (i) bio data (in duplicate) as per proforma **(Annexure-II)**, (ii) Photocopies of ACRs for the last five years attested (signed & stamped) on each page by an officer not below the rank of Under Secretary to the Government of India level, (iii) Vigilance Clearance Certificate, (iv) Integrity Certificate, (v) No Penalty Certificate or a statement giving details of major/minor penalties imposed on the officer, if any, during the last 10 years, (vi) Certificate from the employer that particulars furnished by the officer are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular/ Advertisement, in the enclosed proforma **(Annexure-III)**.

3. Applications of willing and eligible officers and those who can be spared immediately in the event of selection may be sent to Under Secretary (Pers.-II), Ministry of Agriculture, Department of Agriculture and Cooperation, Room No. 37, F wing, Ground Floor, Krishi Bhawan, New Delhi-110114 within a period of 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News.

4. Advance copies of applications or those received after the prescribed closing date or not accompanied by required certificates/documents are liable to be rejected.

Services Branch Diary No. 77660 Date 9/10/14

Contd.........2/-

5. The vacancy may kindly be given wide publicity in your Department/ Organization.

Yours faithfully,

(K. Sanjayan)
Under Secretary to the Government of India
Tel. No. 011-23383053

Copy for necessary information to:-

(i) All Ministries/ Departments of the Government of India. It is requested that the vacancy may please be given wide publicity in their attached/ subordinate offices/ PSUs/Autonomous or Statutory/ Semi-Government Organizations/ Agricultural Universities/ Recognized Research Institutions or Councils.
(ii) All attached and subordinate offices, Autonomous bodies and Public Sector Undertakings under the Department of Agriculture and Cooperation.
(iii) JS(Admn. & NRM/RFS)/ US(P.I).
(iv) NRM/RFS Division/ Facilitation Centre, Department of Agriculture and Cooperation.
(v) Guard File/Spare copies/ Notice Board.
(vi) NIC, for uploading on official website.

Annexure-I

1. Name of the post: Additional Commissioner (NRM/RFS)

2. Number of posts: 1 (One)

3. Classification of post: General Central Service, Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial

4. Pay Scale: (PB-4), Rs. 37400-67000/- with Grade Pay Rs. 8700/- (Pre-revised Rs. 14300-400-18300/-)

5. Age Limit: The maximum age-limit for appointment on deputation (including short term contract) shall be, not exceeding 56 years, as on the closing date of receipt of applications.

6. Method of Recruitment: By deputation (including short term contract).

7. Eligibility: Officers under the Central Government/State Government/Union Territories/Public Sector Undertakings/Autonomous or Statutory Organizations/ Semi Government/ Agricultural Universities/ Recognized Research Institutions or Councils possessing the following service, educational qualifications and experience, are eligible:-

(a) Service:- (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre/ Department; or (ii) with 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 12000-16500/- (pre-revised) or equivalent in the parent Cadre/ Department and;

(b) Educational Qualifications and experience:- (i) Master's Degree in Agronomy or Agriculture with Agronomy as a subject or Agricultural Chemistry or Soil Science or Agricultural Extension or Agricultural Economics or Agricultural Botany/ Botany or Forestry or Degree in Agricultural Engineering of a recognized University or equivalent;

(ii) 12 years experience in Soil and Land Use Survey/ Soil Conservation/ Reclamation/ Land Development/ Watershed Management, particularly in project formulation, appraisal and monitoring of programmes including Hydrologic and Sedimentation.

Desirable:- Doctorate Degree in any of the subject mentioned in Essential qualifications.

8. Place of posting:- New Delhi

Note-I:- The Departmental officers in the feeder category who are in direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

Contd........ 2/

Note-II:- Period of deputation (istc) including period of deputation (istc) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed 5 (five) years.

Note-III:- The crucial date of determining eligibility will be the last date for receipt of the applications.

9. Duties and responsibilities attached to the post:

(i) To review relevant literature, existing documents and current management technologies for Integrate Farming System in rainfed areas and Soil & Water Conservation (SWC) including Natural Resource Management & water harvesting.
(ii) Handling of technical examination of matter relating to rainfed/dryland farming system for augmentation of ground water recharge.
(iii) Technical matter relating to National Mission for Sustainable Agriculture with the context of Soil Survey, Water use efficiency improvement and reclamation of alkali/acid soils.
(iv) Coordination of matter relating to international cooperation and supervision of implementation of externally funded projects in the area of watershed/problem land reclamation and crop diversification etc.
(v) To undertake field surveys, investigation and to bring out suitable field manuals/ guidelines for proper planning, design, implementation and monitoring of programmes of soil & water conservation & related programmes.
(vi) Identify needs of different watersheds/ block and established a detailed assessment of the practices and recommendations of how and where improvement can be adopted for efficient conservation & Management of Natural Resources.
(vii) Technical coordination and liaisoning with Central Water Commission and National Bodies like Brahmputra Board, Ganga Flood Control Board, North Eastern Council etc.
(viii) Formulation of project proposals, EFC Memo, conducting seminars & zonal meetings etc.
(ix) Coordination with Central Ministries/ Departments on various technical matters of Natural Resource Management/Rainfed Farming System Divisions,
(x) Liaison with National Rainfed Area Authority (NRAA), Ministry of Environment & Forests, Ministry of Water resources etc.

ANNEXURE II

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Postal Address (in Block Letters) with Tel. No.

2. Date of Birth (in Christian era)

3. Date of retirement under Central/State Government Rules

4. Educational Qualifications

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied.(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

Criteria	Qualifications/ Experience required	Qualification / Experience possessed by the officer
Essential	(1) Master's Degree in Agronomy or Agriculture with Agronomy as a subject or Agricultural Chemistry or Soil Science or Agricultural Extension or Agricultural Economics or Agricultural Botany/ Botany or Forestry or Degree in Agricultural Engineering of a recognized University or equivalent	
	(2) 12 years experience in Soil and Land Use Survey/ Soil Conservation/ Reclamation/ Land Development/ Watershed Management, particularly in project formulation, appraisal and monitoring of programmes including Hydrologic and Sedimentation.	
Desirable	Doctorate Degree in any of the subject mentioned in Essential qualifications.	
Do you hold analogous post on a regular basis in the parent Cadre/ Department; or		
Have 5 years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of Rs. 12000-16500/- (pre-revised) or equivalent in parent Cadre/ Department.		

6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post

7. Details of Employment, in chronological order (Starting from entry in service). Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office/ Organization	Post Held with pay scale	Period of service		Basic Pay & Pay scale (Pre-revised)	Basic Pay (revised)			Nature of appointment whether regular/ ad-hoc/ deputation	Nature of duties (in detail)
		From	To		Pay in PB	G.P.	Basic Pay		

8 Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state)

a) The date of initial appointment
b) Period of appointment on deputation/contract
c) Name of the parent office/ organization to which you belong.

10. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

a) Central Govt.

b) State Govt.

c) Autonomous Organisation

d) Government Undertaking

e) Universities

f) Others

11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

13. Total emoluments per month now drawn

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement)
(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).

15. Please state whether you are applying for deputation (ISTC) /Absorption/Re-employment Basis. (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organisations are eligible only for Short Term Contract.)

16. Whether belongs to SC/ST

17. Full postal address of forwarding authority With name and telephone number

18. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii)Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions /societies and (iv) any other information.
(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

(Signature of the Candidate)

Name of the candidate:____________________

Full address of office:____________________

Tel. No. / Fax No.____________________

Date

Annexure-III

(Certificate to be furnished by the Employer/ Head of Office/ Forwarding Authority)

Certified that the particulars furnished by Shri/Smt._________________________ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the Vacancy Circular/ Advertisement.

2. Also certified that:-

(i) There is no vigilance or disciplinary case either pending or contemplated against Shri/Smt. __________________.

(ii) His/her integrity is certified.

(iii) Photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years duly attested on each page by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years.*

(v) A list of major/ minor penalty imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.*

Place:
Dated:

Signature:
Name & Designation:
Telephone No.:
Fax No.:
Office Seal:

List of enclosures:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

*(Strike out which is not applicable.)

फा.सं.12023/04/2014-स्था0-II
भारत सरकार
कृषि मंत्रालय
कृषि एवं सहकारिता विभाग

कृषि भवन, नई दिल्ली
दिनांक: 11 अगस्त, 2014

सेवा में,

1. सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासन के मुख्य सचिव
2. महानिदेशक, आईपीएआर, कृषि भवन, नई दिल्ली
3. सभी स्वायत्तशासी निकाय/सांविधिक/अर्ध-सरकारी संगठन
4. सभी कृषि विश्वविद्यालय
5. सभी मान्यताप्राप्त अनुसंधान संस्थान/परिषद
6. सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों के अध्यक्ष एवं प्रबंधन निदेशक

विषय: प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार पर 8700रू0 के ग्रेड वेतन के साथ 37,400-67000 रू0 के वेतनमान (पीबी-4) (पूर्व संशोधित 14300-400-18300 रू0) में अपर आयुक्त (एनआरएम/आरएफएस) के एक पद को भरना।

महोदय,

मुझे प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार पर कृषि एवं सहकारिता विभाग में अपर आयुक्त (एनआरएम/आरएफएस) के एक पद को भरने के लिए पात्र और उपयुक्त कर्मचारियों से आवेदन आमंत्रित करने का निदेश हुआ है। पद, पात्रता शर्तों आदि का ब्यौरा अनुबंध-I पर है। प्रतिनियुक्ति (आई.एस.टी.सी.) आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारी का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.6.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थापना (वेतन-II) के अनुसार नियंत्रित किया जाएगा ।

2. केवल ऐसे अधिकारियों/उम्मीदवारों के आवेदनों पर विचार किया जायेगा जो उचित माध्यम से भेजे गए हैं और जिनके साथ (i) जीवनवृत्त (प्रति) प्रपत्र (अनुबंध-II) के अनुसार (ii) पिछले पाँच वर्षों की एसीआर की सत्यापित छाया प्रतियाँ, अवर सचिव, भारत सरकार के रैंक के स्तर से ऊपर के अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर (हस्ताक्षरित एवं मुहरबंद) (iii) सतर्कता निकासी प्रमाणपत्र (V) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और संलग्न फोर्मेट (अनुबंध-III) में विगत 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों के ब्यौरे देते हुए, यदि कोई हों, या कोई शास्ति नहीं प्रमाणपत्र। यह भी सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत किए गए ब्यौरे सही हैं।

3. इसलिए यह अनुरोध किया जाता है कि इच्छुक, योग्य एवं पात्र अधिकारियों के आवेदन पत्र जिनको चयन किए जाने की स्थिति में तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों की अवधि के अंदर "अवर सचिव (कार्मिक-II) कृषि एवं सहकारिता विभाग, कमरा संख्या 37-एफ विंग, भूतल कृषि भवन, नई दिल्ली" को भेजे जा सकते हैं।

4. आवेदन की अग्रिम प्रतियाँ अथवा ऐसे आवेदन जो निर्धारित अंतिम तारीख के पश्चात् प्राप्त होते हैं जिनके साथ अपेक्षित प्रमाण-पत्र/दस्तावेज संलग्न नहीं हैं, अस्वीकृत कर दिए जाएंगे।

5. कृपया अपने विभाग/संगठन में रिक्तियों का व्यापक प्रचार किया जाए।

आपका

(के. संजयन)
अवर सचिव, भारत सरकार

अपेक्षित जानकारी के लिए प्रतिलिपि प्रेषित:

(I) **भारत सरकार के सभी मंत्रालय । विभाग (इस अनुरोध के साथ कि वे अपने प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन** अपने अधीनस्थ और संबद्ध कार्यालयों पीएसयू/स्वायत या सांविधिक/अर्ध सरकारी संगठनों/कृषि विश्वविद्यालयों/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या परिषदों में रिक्तियों का व्यापक प्रचार करें।

(II) कृषि एवं सहकारिता विभाग के सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालय, स्वायत निकाय और सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम।

(III) संयुक्त सचिव (प्रशा0)/संयुक्त सचिव (एनआरएम/आरएफएस)/अवर सचिव (पी.आई)

(IV) एनआरएम/आरएफएस प्रभाग/सुविधा केन्द्र, कृषि और सहकारिता विभाग।

(V) गार्ड फाइल/अतिरिक्त प्रतियां/नोटिस बोर्ड।

(VI) एनआईसी को सरकारी वैबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

अनुबंध-।

1. पद का नाम : अपर आयुक्त (एनआरएम/आरएफएस)
2. पद की संख्या : 1 (एक)
3. पद का वर्गीकरण : सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क' राजपत्रित, अननुसचिवीय
4. वेतनमान : 8700 रु० ग्रेड वेतन के साथ (पीबी-4), 37400-67000 रु० (पूर्व संशोधित 14300-400-18300रु०)
5. आयु सीमा : आवेदन पत्रों की प्राप्ति की अंतिम तिथि को प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
6. भर्ती की पद्धति: प्रतिनियुक्ति द्वारा (अल्पावधि संवदा सहित)
7. पात्रता: निम्नलिखित, शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव वाले केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्र, सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/स्वायत्त या सांविधिक संगठनों/अर्ध सरकारी/कृषि विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/परिषदों के अधिकारी पात्र हैं:-

(क) सेवा: (I) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर अनुरूप पद धारण करने वाले; या (II) 12000-16500 रु० (पूर्व संशोधित) के वेतनमान में नियमित आधार पर इसमें नियुक्ति के बाद ग्रेड प्रदान की गई 5 वर्ष की सेवा या मूल संवर्ग/विभाग में समकक्ष।

(ख) शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव: (I) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से कृषि शास्त्र में मास्टर डिग्री या एक विषय के रूप में कृषि शास्त्र के साथ कृषि या कृषि रसायन या मृदा विज्ञान या कृषि विस्तार या कृषि अर्थशास्त्र या कृषि वनस्पति विज्ञान/वनस्पति या वानिकी या कृषि इंजीनियरी में डिग्री।

(II) मृदा एवं भूमि उपयोग सर्वेक्षण/ मृदा सर्वेक्षण/भूमि-सुधार/भूमि-विकास/जल विभाजक प्रबन्धन/विशेष रूप से परियोजना निरूपण, जल-चक्र एवं अवसादन सहित अन्य कार्यक्रमों का मूल्यांकन एवं अनुश्रवण में 12 वर्षो का अनुभव ।

वांछनीय: उपर्युक्त उल्लिखित किसी भी विषय में डाक्ट्रेट की डिग्री ।

नियुक्ति का स्थान : नई दिल्ली।

नोट-।: फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी लाईन में हैं प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर गए व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

नोट-II: इस नियुक्ति से तत्काल पहले संभाले गए अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति अवधि सहित प्रतिनियुक्ति अवधि सामान्यतः 5 (पांच) वर्षो से अधिक नहीं होगी।

नोट-III: पात्रता निर्धारण की निर्णायक तिथि आवेदनों की प्राप्ति के लिए अंतिम तिथि होगी।

9 पद से संबद्ध कर्तव्य एवं जिम्मेदारियां:

(I) प्राकृतिक संसाधन एवं जल संरक्षण सहित वर्षा सिंचित कृषि क्षेत्र और मृदा एवं जल संरक्षण एसडब्ल्यूसी सहित के लिए संबंधित दस्तावेज विद्यमान दस्तावेजों और चालू प्रंधन प्रौद्योगिकियों की समीक्षा करना ।

(ii) भू जल रिचार्ज को बढ़ाने के लिए वर्षा सिंचित/शुष्क भूमि कृषि प्रणाली से संबंधित मामलों का तकनीकी परीक्षण का देखरेख ।

(iii) मृदा सर्वेक्षण, जल उपयोग दक्षता सुधार और अलकाली/अम्लीय मृदा का सुधार के संदर्भ के साथ सतत राष्ट्रीय कृषि मिशन से संबंधित तकनीकी मामले ।

(iv) पनधारा/भू समस्या सुधार और फसल विविधीकरण आदि के क्षेत्र में अतिरिक्त वित्त पोषणपरियोजना के कार्यान्वयन का अंतर्राष्ट्रीय सहयोग और आंकलन से संबंधित मामलों का समन्वयन ।

(V) मृदा एवं जल संरक्षण एवं संबद्ध परियोजनाओं के कार्यक्रमों की उचित योजना, डिजाइन, कार्यान्वयन और मानीटरिंग के लिए उपयुक्त फील्ड नियम पुस्तिकाएं/दिशानिर्देश लागू करने के लिए फील्ड सर्वेक्षण, अन्वेषण संचालित करना।

(Vi) विभिन्न पनधाराओं/ब्लाकों की आवश्यकता अभिज्ञात करना और विद्यमान पद्धतियां के मूल्यांकन की विस्तृत रिपोर्ट तैयार करना।

(viii) परियोजना प्रस्तावों, ईएफसी ज्ञापन, संगोष्ठियां एवं जोनल बैठकें संचालन इत्यादि में सहायता करना।

(iX) प्राकृतिक संसाधन प्रबंधन/वर्षा सिंचित प्रणाली प्रभागों के विभिन्न तकनीकी मामलों पर केन्द्रीय मंत्रालयों/विभागों के साथ समन्वय

(X राष्ट्रीय वर्षा सिंचित क्षेत्र प्राधिकरण (एनआरएए), पर्यावरण एवं वन मंत्रालय, जल संसाधन मंत्रालय इत्यादि के साथ संपर्क।

अनुबंध-II

जीवनवृत्त प्रपत्र

1. नाम एवं पता
(बड़े अक्षरों में) दूरभाष नं. सहित
2. जन्म तिथि
(अंग्रेजी कैलेंडर के अनुसार)
3. केन्द्रीय/राज्य सरकार नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख
4. शैक्षणिक अर्हताएँ :
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य अर्हताएं पूरी की गई हैं। (यदि किसी अर्हता को नियमावली में निर्धारित किसी योग्यता के समकक्ष माना गया है तो इसके बारे में प्राधिकारी को विवरण बताएं)

मापदंड	आवश्यक अर्हताएं/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव
अनिवार्य	(1) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से कृषि शास्त्र में मास्टर डिग्री या एक विषय के रूप में कृषि शास्त्र के साथ कृषि या कृषि रसायन या मृदा विज्ञान या कृषि विस्तार या कृषि अर्थशास्त्र या कृषि वनस्पति विज्ञान/वनस्पति या वानिकी या कृषि इंजीनियरी में डिग्री।	
	(2) मृदा एवं भूमि उपयोग सर्वेक्षण/ मृदा सर्वेक्षण/भूमि-सुधार/भूमि-विकास/जल विभाजक प्रबन्धन/विशेष रूप से परियोजना निरूपण, जल-चक्र एवं अवसादन सहित अन्य कार्यक्रमों का मूल्यांकन एवं अनुश्रवण में 12 वर्षों का अनुभव ।	
वांछनीय	(1) उपर्युक्त उल्लिखित किसी भी विषय में डाक्ट्रेट की डिग्री ।	
क्या आप मूल काडर/विभाग में नियमित आधार पर सदृश्य पदधारी है; या		
मूल काडर (विभाग) में 12000-16500 (पूर्व संशोधित) के वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में पांच वर्ष की नियमित सेवा।		

6. आपके द्वारा दी गई उपर्युक्त प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि क्या क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं।

7. कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। यदि नीचे स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधियत प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें।

कार्यालय/संस्थान	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	ड्यूटियों की प्रकृति (विस्तार से)

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ या अस्थायी
9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा के आधारित किया है तो कृपया उल्लेख करें:

(क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि

(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि

(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित है

10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण। कृपया उल्लेख करें कि क्या निम्नलिखित के तहत (प्रासंगिक कोष्ठक के सम्मुख अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें) कार्य कर रहे हैं:

(क) केन्द्र सरकार

(ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत संगठन

(घ) सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम

(ड.) विश्वविद्यालय/अनुसंधान संस्थान

(च) अन्य

11. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और प्रदायक ग्रेड में या प्रदायक के प्रदायक ग्रेड में हैं।

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं, यदि हां, तो उस तारीख का उल्लेख करें जब संशोधन हुआ और पूर्व संशोधित वेतनमान को भी बताएं।

13. इस समय आहरित प्रति मास कुल परिलब्धियां।

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो जिसे पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहेंगे। (इसमें (I) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं (II) व्यवसायिक प्रशिक्षण (III) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित कार्य अनुभव के विषय में सूचना प्रदान करें) (नोट यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो अलग से पत्रक संलग्न करें)

15. कृपया उल्लेख करें क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/आमेलन/पुनः रोजगार आधार परके लिए आवेदन कर रहे है?

16. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से हैं?

17. टिप्पणियां (उम्मीदवार (I) अनुसंधान प्रकाशनों, रिपोर्ट व विशेष परियोजनाओं (II) पुरस्कारों/छात्रवृत्तियों/ सरकारी मूल्यांकन (III) व्यवसायिक निकायों/संस्थानों/सोसाइटी व (IV) अन्य कोई सूचना के बारे में सूचित कर सकते हैं।
(नोट यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो अलग से पत्रक संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं इस बात से अच्छी प्रकार से अवगत हूं कि इस पद पर चयन के समय पर मेरे द्वारा प्रस्तुत विधियत रूप से समर्थित जीयनवृत्त दस्तायेजों का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा किया जाएगा।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

आवेदक का नाम...

कार्यालय का पूरा पता...

टेलीफोन/फैक्स नं...

दिनांकः

अनुबंध-III

(नियोक्ता/मुख्यालय/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..द्वारा प्रस्तुत किए गए ब्यौरे सही हैं और वह रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में उल्लेखित शैक्षणिक अर्हताएं और अनुभव रखते हैं/रखती हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि-

(I) श्री/श्रीमती..के विरूद्ध सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला न ही तो लंबित है या विचाराधीन है।

(II) उनकी सत्यनिष्ठा की तसदीक की जाती है।

(III) अवर सचिव, भारत सरकार या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर/एपीएआर की दृश्या प्रतियां संलग्न हैं।

(IV) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।

(V) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्ति की सूची सलंग्न है*

स्थान:
दिनांक:

हस्ताक्षर:
नाम एवं पदनाम:
दूरभाष सं.
फैक्स सं.
कार्यालय सील:

संलग्नकों की सूची

1
2
3
4
5
6