

No. 49/79/2014-6SII
GOVERNMENT OF HARYANA
CHIEF SECRETARY'S OFFICE
PERSONNEL DEPARTMENT

Dated, Chandigarh, the 18th November, 2014.

To

All concerned IAS Officers.

Subject: Filling up of the post of Deputy Chairman, Tea Board, Kolkata in the pay scale of Rs.14,300-18,300/- (pre-revised) on "Transfer on Deputation" basis – reg.

Madam/ Sir,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that a copy of office memorandum No. T-49015/2/2014-Plant(A), dated 17.09.2014 received from Government of India, Ministry of Commerce & Industry, (Department of Commerce), New Delhi is uploaded on the web site (csharyana.gov.in) and to request that in case you are willing to be considered for the post mentioned in the above subject you may kindly send three copies of your bio-data with an application to the Personnel Department (Services Branch-II) at the earliest.

Yours faithfully,


(TILAK MEHTA)
Superintendent Services-II.


INTERNAL DISTRIBUTION
e-champion

F.No.T-49015/2/2014-Plant(A)
Government of India
Ministry of Commerce & Industry
(Department of Commerce)

Udyog Bhawan, New Delhi
Dated 17.09.2014

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up of the post of Deputy Chairman, Tea Board, Kolkata in the pay scale of Rs.14,300-18,300/- (pre-revised) on "Transfer on Deputation" basis - reg.

Tea Board, a statutory autonomous organisation under the Department of Commerce, Ministry of Commerce & Industry, Government of India, requires the services of eligible and willing officers for appointment to the post of the Deputy Chairman, Tea Board, Kolkata in the pay scale of Rs.14,300-18,300/- (pre-revised) on "Transfer on Deputation" basis. The post will fall vacant on 22.9.2014. The post has been exempted from the 'Rule of immediate absorption by Department of Pension and pensioners' Welfare upto July, 2017.

2. The scale of pay, number of posts, mode of recruitment, eligibility criteria and experience, job description and the period of deputation, etc. are given in Annexure-I attached to this Office Memorandum. The pay of the officer selected for appointment on deputation basis will be regulated in accordance with extant orders of Government of India on the subject in force from time to time.

3. It is, therefore, requested that the above vacancy may be circulated to all organisations under their administrative control and the applications of suitable officers, who can be released in the event of their selection, may be forwarded through proper channel in the prescribed proforma in triplicate (as per the specimen given in Annexure-II attached to this O.M.), and a certificate as in Annexure-III along with (i) only photocopies of the Annual Confidential Reports (ACRs) of the applicants for the last five years duly attested by an Officer not below the rank of Under Secretary or equivalent (on each page with rubber stamp); (ii) a certificate from the employer that no disciplinary/vigilance case is either pending or being contemplated against the Officer; (iii) a statement indicating the details of major/minor penalties, if any, imposed on the officer during the last 10 years; (iv) Integrity Certificate duly signed by the competent authority; and (v) Cadre clearance, by name to Smt. Anjali Anand, Under Secretary, Plant-A Section, Department of Commerce, Ministry of Commerce & Industry, Room No.441, Udyog Bhawan, New Delhi-110107 within 45 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News. It may also be made clear that the officer, who volunteers for the post, will not be allowed to withdraw his/her candidature subsequently. Applications received after the last date or without confidential report and other requisite documents or otherwise found incomplete will not be considered.

Hindi version is enclosed.

Encl: As above.

(Vandana Yadav)
Director to the Govt. of India
Tel. 011-23062863

To:

1. All Ministries/Departments of Govt. of India.
2. The Chief Secretaries of all State Governments/Union Territories.
- ✓ 3. The Comptroller and Auditor General of India, I.P. Estate, New Delhi.
4. The Election Commission of India, Nirvachan Sadan, New Delhi
5. The Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi.
6. The Central Vigilance Commission, Satarkata Bhawan, New Delhi.
7. All Attached/Subordinate offices of the Department of commerce
8. All Sections/Desks/Units in the Department of Commerce
9. E-I/E-IV Sections, Department of Commerce for circulation among all officers of the rank of Director/Deputy Secretary/Under Secretary in the Ministry of Commerce & Industry including DGFT.
10. The Technical Director, NIC, Department of Personnel and Training, North Block, New Delhi along with a soft copy along with a soft copy for uploading in the website of DOP&T under the caption "Vacancies in Autonomous Organizations".
11. The Technical Director, NiC Department of Commerce along with a soft copy for uploading in the website of this Department.
12. Notice Board.

V. Yadav
17/9/21
(Vandana Yadav)

Director to the Govt. of India
Tel: 011-23062863

3

ANNEXURE – I

1. Name of the post:	Deputy Chairman, Tea Board, Kolkata
2. Number of Post:	One (1)
3. Scale of pay:	Rs.14,300-18,300/- (pre-revised)
4. Method of Recruitment:	Transfer on Deputation
5. Eligibility Criteria:	<u>Officers of the IAS or any of the Central Services Class-I</u> with at least 12 years of service.
6. Job requirements:	To exercise such of the functions as may be assigned to him by the Chairman of the Board except that of presiding over the meetings. He shall also assist the Chairman of the Board in the day to day working of the office of the Board.
7. Period of deputation:	The period of deputation will be four years which may be extended by one year.

CURRICULUM VITAE PROFORMA
(To be submitted in Triplicate)

1. Name and Address (In Block Letters):				
2. Date of Birth (In Christian Era):				
3. Date of retirement under Central/State Government Rules:				
4. Education Qualifications:				
5. Whether eligibility and experience required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same):			Qualifications/ experience required (1) (2) (3)	Qualifications/ experience possessed by the officer
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post:				
7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient:				
Office/Institution/ Organization	Post held From To		Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)
8. Nature of <u>Present employment</u> i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent:				
9. In case the <u>present employment</u> is held on deputation/contract basis, please state: (a) The date of initial appointment: (b) Period of appointment on deputation/contract: (c) Name of the parent office/organization to which you belong:				

<p>10. Additional details about <u>present employment</u>. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)</p> <p>(a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous Organization (d) Government Undertaking (e) Universities (f) Others (Please specify)</p>	
11. Date of return from last ex-cadre post, if any:	
12. Details of experience (in tea promotion) in brief:	
<p>13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post:</p> <p>(This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).</p>	
14. Whether belongs to SC/ST:	

I have carefully gone through the Vacancy Circular/Advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate
Address _____
Date _____

ANNEXURE – IIICERTIFICATE

(To be filled in by authority forwarding the applications)

1. Certified that:

- (i) The particulars furnished by the candidate have been checked from available records and found to be correct.
- (ii) It has been verified that the candidate is eligible as per conditions mentioned in Deptt. of Commerce O.M.F.No.T-49015/2/2014-Plant(A) dated 17.09.2014.
- (iii) No Vigilance case is either pending or is being contemplated against the candidate. There is nothing in the CR Dossiers of the candidate which makes him ineligible for consideration for appointment for the post applied for.

2. Up-to-date CR Dossiers of the preceding five years of the candidate duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent (on each page with rubber stamp) are enclosed.

Signature:

Name & Designation:

Office Address with seal:

Telephone No.:

कार्यालय ज्ञापन

विषय: 14,300-18,300 ₹ (संशोधन पूर्व) के वेतनमान में उपाध्यक्ष, चाय बोर्ड, कोलकाता के एक पद को " प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण" आधार पर भरे जाने के बारे में

चाय बोर्ड, जो वाणिज्य विभाग, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक सांविधिक स्वायत्तशासी संगठन है, में 14,300-18,300 ₹ (संशोधन पूर्व) के वेतनमान में उपाध्यक्ष, चाय बोर्ड, कोलकाता के पद पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के आधार पर नियुक्ति हेतु पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों की सेवाएँ तुरंत अपेक्षित हैं। यह पद दिनांक 22 सितंबर, 2014 को रिक्त हो जाएगा। इस पद को पेंशन तथा पेंशनभोगी कल्याण विभाग द्वारा जुलाई 2017 तक "तत्काल आमेसन के नियम" से छूट प्रदान की गई है।

2. वेतनमान, पदों की संख्या, भर्ती की पद्धति, पात्रता संबंधी शर्तें तथा अनुभव, कार्य का विवरण तथा प्रतिनियुक्ति की अवधि इत्यादि इस कार्यालय ज्ञापन के अनुबंध - I में दी गई है। प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु चयनित अधिकारी का वेतन समय-समय पर प्रवृत्त भारत सरकार के विद्यमान आदेशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

3. अतः यह अनुरोध है कि उपर्युक्त रिक्तियाँ अपने प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सभी संगठनों को परिचालित की जाए और उपयुक्त अधिकारियों, जिनका चयन होने की स्थिति में उन्हें कार्यमुक्त किया जा सकता हो, के आवेदन निर्धारित प्रपत्र (इस कार्यालय ज्ञापन के साथ संलग्न अनुबंध-II में दिए गए नमूने के अनुसार) में तीन प्रतियों में तथा अनुबंध III के अनुसार एक प्रमाण पत्र (i) आवेदकों की पिछले पाँच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर) की प्रतियों जो अवर सचिव या उसके समकक्ष अधिकारी अथवा उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हों (प्रत्येक पृष्ठ पर रबड़ की मुहर सहित), (ii) नियोक्ता से इस आशय के एक प्रमाण-पत्र कि उस अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता का मामला लम्बित अथवा चल नहीं रहा है (iii) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर अधिरोपित बड़ी/छोटी शास्तियों, यदि कोई हों, के ब्यौरे को दर्शाने वाले एक विवरण, (iv) सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत रूप से हस्ताक्षरित सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र; और (v) संवर्ग स्वीकृति के साथ **श्रीमती अंजली आनन्द**, अवर सचिव, बागान -क अनुभाग, वाणिज्य विभाग, वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, कमरा सं० 441, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110107 के पते पर रोजगार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिन के भीतर उचित माध्यम से अग्रेषित किए जाएं। यह भी स्पष्ट किया जाए कि इस पद हेतु स्वेच्छा से आवेदन करने वाले अधिकारी को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। अंतिम तारीख के बाद प्राप्त या गोपनीय रिपोर्ट और अन्य अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त आवेदनों अथवा अन्यथा अपूर्ण पाये गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

वन्दना यादव
(वन्दना यादव)
निदेशक

दूरभाष: 23062863

प्रतिलिपि अंग्रेजी पाठानुसार प्रेषित।

पद का नाम	उपाध्यक्ष, चाय बोर्ड, कोलकाता
पद की संख्या	एक (1)
वेतनमान	14,300-18,300 रूपए (संशोधन पूर्व)
भर्ती की पद्धति	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण
अर्हता मानदण्ड	भा0 प्र0 से0 अथवा किसी भी केन्द्रीय सेवा वर्ग I के अधिकारी जो न्यूनतम 12 वर्ष की सेवा पूरी कर चुके हों।
कार्य का विवरण	बैठकों की अध्यक्षता को छोड़कर बोर्ड के अध्यक्ष द्वारा सौंपे गए कार्यों को पूरा करना। वे बोर्ड के कार्यालय के दैनन्दिन कार्यों में भी बोर्ड के अध्यक्ष की सहायता करेंगे।
प्रतिनियुक्ति की अवधि	प्रतिनियुक्ति की अवधि चार वर्ष की होगी जिसे एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

जीवन-वृत्त प्रपत्र
(तीन प्रतियों में प्रस्तुत किया जाए)

1.	नाम व पता (स्पष्ट अक्षरों में)				
2.	जन्मतिथि (ईसवी सन् में)				
3.	केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तारीख				
4.	शैक्षणिक योग्यताएँ				
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएँ पूरी हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है तो उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)	अपेक्षित योग्यताएं/अनुभव (1) (2) (3)	अधिकारी द्वारा प्राप्त योग्यताएँ/अनुभव		
6.	कृपया स्पष्ट करें कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं				
7.	पिछली नियुक्तियों का क्रमानुसार विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत रूप से अधिप्रमाणित, पृथक पृष्ठ संलग्न करें ।				
कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	तक	वेतनमान तथा मूल वेतन	कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप में)
8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी या अर्ध स्थायी अथवा स्थायी				

9.	<p>यदि <u>वर्तमान नियुक्ति</u> प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर हो तो कृपया निम्नलिखित सूचना दें :-</p> <p>(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख</p> <p>(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि</p> <p>(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं।</p>	
10.	<p><u>वर्तमान नियुक्ति</u> के संबंध में अतिरिक्त विवरण</p> <p>कृपया बताएं कि क्या आप निम्नलिखित के अंतर्गत कार्यरत हैं (संगत स्तंभ के सामने अपने नियोक्ता का नाम दें)</p> <p>(क) केन्द्र सरकार</p> <p>(ख) राज्य सरकार</p> <p>(ग) स्वायत्तशासी संगठन</p> <p>(घ) सरकारी उपक्रम</p> <p>(ङ) विश्वविद्यालय</p> <p>(च) अन्य (कृपया विनिर्दिष्ट करें)</p>	
11.	पिछले संवर्ग-बाह्य पद, यदि कोई हो, से वापसी की तारीख	
12.	अनुभव (चाय संवर्धन में) का संक्षिप्त ब्यौरा	

13.	<p>अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका आप पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें।</p> <p>(इसमें, अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताओं (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण तथा (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव से अधिक कार्य अनुभव के विषय में जानकारी शामिल की जा सकती है) (नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो एक पृथक पृष्ठ संलग्न करें)</p>	
14.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है तथा मैं इस बात से भली-भाँति अवगत हूँ कि पद हेतु चयन के समय, चयन समिति मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेजों से समर्थित जीवन वृत्त का भी मूल्यांकन करेगी।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....

पता

तारीख

प्रमाण-पत्र

(आवेदन-पत्रों को अग्रेषित करने वाले अधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए)

1. प्रमाणित किया जाता है कि:

(i) उम्मीदवार द्वारा दिए गए विवरण की जांच उपलब्ध रिकॉर्ड से कर ली गयी है और उसे सही पाया गया है।

(ii) यह सत्यापित कर लिया गया है कि उम्मीदवार वाणिज्य विभाग के दिनांक 17.09.2014 के रिक्ति पत्र सं० टी 49015/2/2014 बागान (क) में उल्लिखित शर्तों के अनुसार पात्र है।

(iii) उम्मीदवार के खिलाफ सतर्कता का कोई मामला न तो लम्बित है और न ही विचाराधीन है ! उम्मीदवार के सी आर डोजियरों में ऐसा कुछ भी नहीं है जिसके आधार पर आवेदित पद पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के लिए उसे अयोग्य उहराया जा सके।

2. उम्मीदवार के पिछले पांच वर्षों के सी. आर. डोजियर संलग्न हैं जो ऐसे अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हैं (प्रत्येक पृष्ठ पर खंड की मुहर सहित) जो अवर सचिव अथवा उसके समकक्ष अधिकारी के स्तर से कम नहीं है।

हस्ताक्षर:

नाम और पदनाम:.....

कार्यालय का पता, मुहर सहित.....

दूरभाष सं०.....