FTS No. 39317/2015

**F. No. 10-1/2015-Language-I**
**Government of India**
**Ministry of Human Resource Development**
**Department of Higher Education**
**Language Division**

Shastri Bhawan, New Delhi
Dated: 24th July 2015

## OFFICE MEMORANDUM

**Subject:** **Filling up the post of Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology, New Delhi. In Pay Band PB-4 Rs. 37,400-67,000+Grade Pay 10,000/- Regarding.**

The undersigned is directed to invite applications from eligible candidates for filling up an Deputation one vacancy of the post of Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology, New Delhi, an Attached Office of the Ministry of Human Resource Development, Government of India in Pay Band PB-4 (Rs. 37,400-67,000) with Grade Pay 10,000/-.

2. The details of the post and eligibility conditions alongwith proforma for application are enclosed.

3. The candidate selected for appointment will be treated on deputation and will be governed as per extant rules of the Govt. of India. The candidate once selected will not be allowed to withdraw.

4. The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports / APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 60 days from the date of issue of advertisement for the above post in the Employment News/ Rozgar Samachar.

5. While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and that no disciplinary action is pending or contemplated against the officer. The integrity of the officer may also be certified.

6. Incomplete applications and those not accompanied by certified testimonials and ACR dossiers will not be considered.

(R. Sitarama Murthy)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Phone & Fax No: 011-23070173

Encl. as above

Contd./.......

To,

1. All Ministeries and Department of the Government of India
2. Chairman, Commission for Scientific and Technology Terminology, New Delhi.
3. Chief Secretaries of all States/ UTs.
4. PS to HRM/ PS to Secretary (HE)
5. Vice Chancellors of all Central Universities.
6. Vice Chancellors of all State Govt. Universities.
7. Universities Grant Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
8. Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhavan, New Delhi for arranging suitable publicity in Air Media about the vacant post.
9. Assistant Director (OL), OL Unit M/o HRD, Shastri Bhawan, for providing Hindi version the advertisement at the earliest.
10. Director General, DAVP, Phase IV Soochna Bhawan, CGO complex, New Delhi, along with **English and Hindi versions** of the advertisement for immediately releasing it in the Employment News, Rozgar Samachar and newspapers (shortlisted by the DAVP) all over the country. The advertisement to be published in the newspapers (as per DAVP list) all over the country would exclude the application proforma. **Note-2 of the advertisement** advising the candidate to get further details including application proforma, by referring to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozgar Samachar dated ____________ July, 2015 is to be included **only in the advertisement to be released in newspapers throughout the country** by incorporating the date of advertisement published in the Employment News/ Rozgar Samachar. The estimate for publishing the advertisement in (a) Employment News, (b) Rozgar Samachar, and (c) Newspapers as per DAVP list, may be furnished immediately to enable the MHRD make the necessary payment to the DAVP.

(R. Sitarama Murthy)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Phone & Fax No: 011-23070173

**Government of India**
**Ministry of Human Resource Development**
**Department of Higher Education**
**Language Division**

**Advertisement for the post of Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology, New Delhi**

Applications are invited from eligible candidates for filling up, in Deputation basis, one vacancy of the post of Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology, New Delhi, an Attached Office of the Ministry of Human Resource Development, Government of India in Pay Band PB-4 (Rs. 37,400-67,000) with Grade Pay 10,000/- from persons possessing qualifications and experience mentioned below, in the prescribed proforma published in the Employment News/ Rozgar Samachar. The application form can also be downloaded from the M/o HRD's website www.education.nic.in and from the Commission for Scientific and Technical Terminology, New Delhi's website http://csstt.nic.in.

**Pay Scale:** Pay Band PB-4 Rs. 37,400-67,000/- plus Grade Pay of Rs. 10,000/-.

**Mode of Recruitment:** Deputation (including short term contract)

**Period of Deputation:** Period of deputation (ISTC) including period of deputation (ISTC) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization or department of the Central/ Govt. shall ordinarily not exceed five years.

**Age Limit:** The maximum age limit for appointment by deputation (ISTC) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications. [The age of the applicants would be reckoned as on the closing date for receipt of applications as per advertisement for the post published in the Employment News/ Rozgar Samachar].

**Field of Selection:** Deputation [including short term contract]

Officers under the Central/ State Governments/ Union Territories/ Universities/ Recognized research institutions/ Public Sector Undertakings or Semi-Government/ Statutory or Autonomous organizations:-

(a) (i) Holding analogous post on regular basis in the parent cadre or department;

Or

(ii) With two years service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the post in PB-4 in the scale of pay of Rs. 37,400-67,000/- with Grade Pay of Rs. 8,900/- or equivalent in the parent cadre or department;

Or

(iii) With three year's service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the post in PB-4 in the scale of pay of Rs. 37,400-67,000/- with Grade Pay of Rs. 8,700/- or equivalent in the parent cadre/department;

And

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

**Qualifications and Experience Essential:**

(i) Doctorate degree in any branch of Science or Arts or Commerce or Agriculture or Engineering or Medicine from a recognized University or Institute:

(ii) 18 years experience in academic or teaching or research work in a recognized Institution including at least three years administrative experience;

Or

18 years experience in preparation of technical encyclopedia, definitional dictionaries and technical glossaries as a evidenced by published work, including at least three years administrative experience.

**Desirable:** Working knowledge of one or more Indian Language in addition to Hindi.

**Last Date:** Duly filled in applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach Shri D.C.Lakra, Under Secretary to the Govt. of India, Languages Division. **Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Room No. 502, D-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi-1100115** within **60 days** from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/ Rozgar Samachar.

**Note-1:-** The applicants who are in Central Govt./ State Govt. Service/ Autonomous Bodies/ Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through proper channel along-with integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the officer. Attested photocopies of the A. C. Rs. of the last five years may also be forwarded along-with the application.

## PROFORMA OF APPLICATION FOR THE POST OF CHAIRMAN, COMMISSION AND TECHNICAL TERMINOLOGY, NEW DELHI

PHOTO

1. Name and Address (in Block Letters)______________________________

2. Date of Birth (in Christian era)______________________________

3. Date of retirement under Central/ State Government Rules

______________________________

4. Educational Qualifications

______________________________

______________________________

______________________________

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (if any qualification as been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

| | Qualifications/ Experience required | Qualifications/ Experience possessed by the officer [Attach attested photocopies of the testimonials along with the application] |
|---|---|---|
| Essential (1)<br>(2)<br>(3)<br><br>Desirable (1)<br>(2)<br>(3) | | |

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post ______________________________

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

| Office/ Institutions | Post Held | From | To | Scale of Pay and Basic Pay | Nature of Duties (in details) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

8. Nature of present employment i.e., Ad-hoc or temporary or Quasi-Permanent or Permanent :

9. In case the present employment is Held on deputation/contract basis, Please state :
   a) The date of initial appointment :
   b) Period of appointment on Deputation/ contract :
   c) Name of the parent office/ organization to which you belong :

10. Additional details about present employment please state whether Working under (indicate the name of Your employer against the relevant column) :

    Central Govt. :

    State Govt. :

    Autonomous Organization :

    Government Undertaking :

    Universities :

    Others :

11. Please state whether you are working in the same department :

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place also indicate the pre-revised Scale :

13. Total emoluments per month now drawn :

14. Additional information, if any, which you would like to mention, in support of your suitability for the post. (This among other thing may provide information with regard to (I) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy Circular/ Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) :

15. Whether belongs to SC/ST :

16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/Official appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information. (Note: enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate
Address__________________

__________________________

__________________________

Date_______________

## FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

It is certified that:

1) Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
2) The applicant is clear from vigilance angle.
3) The integrity of the applicant is beyond doubt.
4) That no major/ minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years.
5) The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her to apply for the post.
6) The applicant has enclosed with his/ her application the attested photocopies of all the required testimonials/ certificates/ degrees., etc. starting with Matriculation/ Class-X certificates.
7) Attested photocopies of the last five (5) years of the applicant's Annual Confidential Report/ Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this application.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer

____________________

____________________

(Seal of the authorized signatory)

Place:__________

Date:__________

**Note-2:** For getting further details including application proforma, candidates may refer to the advertisement for the above post published in the Employment News and Rozgar Samachar dated __________ June, 2015.

FTS No 39318/2015

फा.सं. 10-1/2/2015-भाषा-I

भारत सरकार

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

उच्चतर शिक्षा विभाग

शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001

दिनांक :२५ जुलाई, 2015

**<u>कार्यालय ज्ञापन</u>**

**विषय: वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग, नई दिल्ली में पे बैंड पीबी-4 (रू. 37,400-67,000)+ग्रेड पे 10,000 रू. में अध्यक्ष का पद भरने संबंधी।**

अधोहस्ताक्षरी को मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के संबद्ध कार्यालय वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग, नई दिल्ली में पे बैंड पीबी-4 (37,400-67,000)+ग्रेड पे 10,000 रू. में अध्यक्ष का रिक्त पद भरने के लिए पात्र उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करने का निदेश हुआ है।

2. आवेदन के लिए प्रारूप सहित पद के विवरण और अर्हता की शर्तें संलग्न हैं।

3. नियुक्ति के लिए चयनित उम्मीदवार को प्रतिनियुक्ति पर माना जाएगा और वह भारत सरकार के वर्तमान नियमों से शासित होगा। एक बार चयनित किए जाने पर उम्मीदवार को नाम वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

4. कृपया, इस रिक्ति को उपयुक्त व्यक्तियों के बीच परिचालित करें और परिपूर्ण एवं अद्यतन वार्षिक गोपनीय रिपोर्टें/एपीएआर सहित निर्धारित प्रोफार्मा में आवेदन (दो प्रतियों में) अधोहस्ताक्षरी को एंम्पलॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में उपर्युक्त पद के लिए विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिन के भीतर उन उपयुक्त व्यक्तियों के आवेदन प्रेषित करें जिन्हें चयनित होने की स्थिति में संबंधित पद के लिए छोड़ा जा सके।

5. आवेदनों को अग्रेषित करते समय कृपया यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाय कि उम्मीदवारों द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई अपेक्षित अथवा लंबित नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाय।

6. अपूर्ण और उन, जिनके साथ प्रमाणित साक्ष्य और एसीआर डोजियर संलग्न नहीं होंगे, आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

आर सीताराम मूर्ति

(आर.सीताराम मूर्ति)

उप सचिव, भारत सरकार

फोन और फैक्स सं. 011-23070173

<u>संलग्नक-यथोपरि</u>

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग।
2. अध्यक्ष, वैज्ञानिक और तकनीकी पारिभाषिक शब्दावाली आयोग, नई दिल्ली।
3. सभी राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
4. मानव संसाधन विकास मंत्री के निजी सचिव/सचिव (उच्च शिक्षा विभाग) के निजी सचिव।
5. सभी केन्द्रीय विश्वविद्यालयों के कुलपति।
6. सभी राज्य सरकारों के विश्वविद्यालय के कुलपति।
7. यूजीसी के अधीन सभी विश्वविद्यालयों में परिचालन हेतु विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली।
8. सूचना और प्रसारण मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली को रिक्त पद के संबंध में एयर मीडिया में समुचित प्रचार की व्यवस्था के लिए।
9. सहायक निदेशक (राजभाषा), मानव संसाधन विकास मंत्रालय की राजभाषा इकाई, शास्त्री भवन को विज्ञापन का हिन्दी पाठ शीघ्र तैयार करने के लिए।
10. महानिदेशक, डीएवीपी, फेज IV, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली को विज्ञापन के अंग्रेजी और हिन्दी रूपातंरणों सहित प्रेषित जिससे वे इस विज्ञापन को देशभर के एम्प्लॉयमेंट न्यूज, रोजगार समाचार और समाचार-पत्रों (डीएवीपी द्वारा सूचीबद्ध) में तत्काल जारी कर सकें। देश भर के समाचार-पत्रों (डीएवीपी की सूची के अनुसार) में प्रकाशित होने वाले इस विज्ञापन में आवेदन प्रपत्र नहीं दिया जाएगा। विज्ञापन का नोट-2 जिसमें उम्मीदवारों को सलाह दी गई है कि आवेदन प्रपत्र सहित अन्य विवरणों को प्राप्त करने के लिए, दिनांक ........ जुलाई, 2015 एंप्लॉयमेंट न्यूज और रोजगार समाचार में प्रकाशित उपर्युक्त विज्ञापन का संदर्भ देते हुए केवल देशभर के समाचार-पत्रों में जारी किए गए विज्ञापन को ही शामिल किया जाना है, एंप्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशित विज्ञापन की तारीख को निगमित करते हुए प्राप्त किया जा सकता है। (क) एंप्लॉयमेंट न्यूज, (ख) रोजगार समाचार और डीएवीपी की सूची के अनुसार समाचार-पत्रों में प्रकाशित करने के लिए आकलन शीघ्र ही प्रस्तुत किए जाने चाहिए, जिससे मानव संसाधन विकास मंत्रालय डीएवीपी को आवश्यक भुगतान कर सके।

आर सीताराम मूर्ति

(आर.सीताराम मूर्ति)

उप सचिव, भारत सरकार

फोन और फैक्स सं. 011-23070173

भारत सरकार

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

उच्चतर शिक्षा विभाग

भाषा प्रभाग

**वैज्ञानिक और तकनीकी शब्दावली आयोग, नई दिल्ली के अध्यक्ष पद के लिए विज्ञापन।**

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के संबद्ध कार्यालय वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग, नई दिल्ली में पे बैंड पीबी-4 (रू. 37,400-67,000)+ग्रेड पे 10,000 रू. में प्रतिनियुक्ति के आधार पर अध्यक्ष का पद भरने के लिए नीचे उल्लिखित योग्यताएं और अनुभव रखने वाले पात्र उम्मीदवारों से एंप्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र मानव संसाधन विकास मंत्रालय की वेबसाइट www.education.nic.in और वैज्ञानिक तथा तकनीकी शब्दावली आयोग, नई दिल्ली की वेबसाइट http://csstt.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

| | |
|---|---|
| **वेतनमान :** | पे बैंड पीबी-4 37,400-67,000+ग्रेड पे 10,000/-रू. |
| **भर्ती का प्रकार :** | प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन अनुबंध सहित) |
| **प्रतिनियुक्ति की अवधि :** | प्रतिनियुक्ति की अवधि (आईएसटीसी) सामान्यत: पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी जिसमें इस नियुक्ति के ठीक पहले इसी या किसी अन्य संगठन या केन्द्र सरकार के विभाग के किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद की प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि शामिल है। |
| **आयु सीमा :** | प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति की अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख की गणना के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी। [आवेदकों की आयु की गणना एंप्लॉयमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशित पद के विज्ञापन के अनुसार आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख के अनुसार होगी]। |
| **चयन का क्षेत्र :** | प्रतिनियुक्ति (अल्पकालीन अनुबंध सहित) |

केन्द्र/राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों/विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त शोध संस्थाओं/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्द्ध-सरकारी/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों के अधिकारी:

(क) (i) जो मूल संवर्ग या विभाग में समकक्ष पद पर नियमित आधार पर तैनात हों;

अथवा

(ii) जो, नियमित आधार पर वेतनमान पे बैंड पीबी-4 37,400-67,000+8900/-रू. के ग्रेड पे सहित उस पद के ग्रेड में मूल संवर्ग या विभाग के समकक्ष पद पर दो वर्ष की सेवा पूरी कर चुके हों;

अथवा

(iii) जो, नियमित आधार पर वेतनमान पे बैंड पीबी-4 37,400-67,000+8700/-रू. के ग्रेड पे सहित उस पद के ग्रेड में मूल संवर्ग या विभाग के समकक्ष पद पर 3 वर्ष की सेवा पूरी कर चुके हों;

और

(ख) जो निम्नलिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते हों :

**अनिवार्य योग्यताएं और अनुभव**

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से विज्ञान या कला या वाणिज्य या कृषि या इंजीनियरिंग या चिकित्सा की किसी शाखा में डॉक्टरल डिग्री;

(ii) अकादमिक या शिक्षण या शोध कार्य में किसी मान्यता प्राप्त संस्थान में 18 वर्ष का अनुभव जिसमें कम-से-कम तीन वर्ष का प्रशासनिक अनुभव शामिल है:

या

तकनीकी विश्वकोश, पारिभाषिक शब्दकोश और तकनीकी पारिभाषिक शब्दावली तैयार करने का 18 वर्ष का अनुभव जो प्रकाशित कार्य के रूप में प्रमाणित किया जा सके जिसमें कम से कम तीन वर्ष का प्रशासनिक अनुभव शामिल है।

**वांछनीय:** हिन्दी के अतिरिक्त एक या अधिक भारतीय भाषाओं का कार्यसाधक ज्ञान।

**अंतिम तारीख :** सभी दृष्टि से पूर्ण और संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग इत्यादि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन एंम्प्लॉयमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से साठ (60) दिन के भीतर श्री डी.सी. लाकड़ा, अवर सचिव, भारत सरकार, भाषा प्रभाग, उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा नं. 502, डी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-1100115 के पास पहुंच जाना चाहिए।

**नोट-1:-** जो अभ्यर्थी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त शासी निकाय/संघ राज्य क्षेत्र अथवा अन्य शासकीय निकायों में सेवारत हैं, उन्हें अपना आवेदन उचित माध्यम से निष्ठा प्रमाण-पत्र एवं इस आशय का प्रमाण-पत्र कि उनके विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई न तो चल रही है और न ही लंबित है, के साथ भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ गत पांच वर्ष की ए.सी.आर. भी भेजी जानी आवश्यक है।

तकनीकी शब्दावली आयोग, नई दिल्ली के अध्यक्ष पद के लिए

**आवेदन–प्रपत्र**

फोटो

1. नाम एवं पता (साफ अक्षरों में).............................................

2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) ..........................................

3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि
...........................................................................................

4. शैक्षणिक अर्हताएँ
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................

5. क्या इस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ संतोषजनक हैं। (यदि कोई ऐसी अर्हता जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, के लिए समकक्ष मान्यता प्रदान करने वाले प्राधिकारी का उल्लेख करें)

| | अपेक्षित अर्हताएँ/अनुभव | अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएँ/अनुभव |
|---|---|---|
| अनिवार्य (1)<br>(2)<br>(3)<br>वांछनीय (1)<br>(2)<br>(3) | | |

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों की दृष्टि से क्या आप ........................................ पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं।

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। अपने हस्ताक्षर द्वारा प्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें।

| कार्यालय/संस्थाएं | पद का नाम | से | तक | वेतनमान एवं मूल वेतन | कार्य–का स्वरूप (विस्तारपूर्वक) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | वर्तमान नियोजन की प्रकृति यथा–तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्धस्थाई या स्थाई | : |
| 9. | वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें | : |
| | क) प्रथम नियुक्ति की तिथि | : |
| | ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि | : |
| | ग) आप जिस मूल कार्यालय अथवा संस्था से सम्बद्ध हैं, उसका नाम | : |
| 10. | वर्तमान नियोजन के संबंध में अतिरिक्त सूचना, निम्नलिखित में से किसके अधीन आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें) | : |
| | केन्द्र सरकार | : |
| | राज्य सरकार | : |
| | स्वायत्त संगठन | : |
| | सरकारी उपक्रम | : |
| | विश्वविद्यालय | : |
| | अन्य | : |
| 11. | कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं? | : |
| 12. | क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें | : |
| 13. | वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल परिलब्धियाँ | : |
| 14. | अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जिसका इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में आप | : |

अग्रलिखित के संदर्भ में दी जा सकती हैं – (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएँ, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें)

15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं :

16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के संदर्भ में सूचनाएँ दी जा सकती हैं– (i) शोध प्रकाशन तथा रिपोर्टें एवं विशिष्ट परियोजनाएँ, (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/कार्यालयी सराहना, (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/ सोसाइटियों से सम्बद्धता, और (iv) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें) :

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भली भाँति जानता हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत् रूप से प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता ..............................

..............................

..............................

दिनांक : ..............................

# नियोक्ता द्वारा अग्रेषित नोट

प्रमाणित किया जाता है कि :

1) उपर्युक्त प्रोफार्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा रिकार्डों के अनुसार सही है।

2) आवेदक के विरूद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है।

3) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

4) पिछले दस (10) वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है।

5) आवेदक के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी ने उक्त पद के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को अनुमति दे दी है।

6) आवेदक ने मैट्रिकुलेशन/कक्षा–X प्रमाणपत्रों से लेकर अपेक्षित सभी प्रशंसापत्रों/प्रमाणपत्रों/डिग्रियों आदि की सत्यापित फोटो प्रतियां अपने आवेदन–पत्र के साथ संलग्न की हैं।

7) इस आवेदन को अग्रेषित करते समय आवेदक के पिछले पांच (5) वर्ष की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

..........................................

..........................................

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर)

स्थान : .........................

दिनांकः -----------------------