No. 2/8/2008-W&WT
Government of India,
Ministry of Textiles

Udyog Bhawan, New Delhi
Dated, the 31st July, 2015

Sub.: Filling up of the post of Executive Director, Central Wool Development Board (Group 'A') Pay Band-4 Rs. 37,400-67,000 plus Grade Pay of Rs. 8,700/- on deputation (including short-term contract) on tenure basis in the Central Wool Development Board, Ministry of Textiles.

Chief Secretary's Office Receipt No. 66666 Dtd 11-8-15 Haryana

It is proposed to fill up the post of Executive Director, Central Wool Development Board (Group 'A' {Non-Ministerial}) Pay Band-4 Rs. 37,400-67,000 plus Grade Pay of Rs. 8,700/- on deputation (including short-term contract) on tenure basis in the Central Wool Development Board, Ministry of Textiles, Jodhpur, Rajasthan.

2. The eligibility conditions for deputation are as follows :

Officers of the All India Service, Central Group 'A' services, State Civil Services, autonomous/statutory organizations, recognized research Institutions:-

(a) Holding analogous post on regular basis in the parentt cadre/Department;
or
(b) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in Pay Band-3 of Rs. 15,600-39,100/- with Grade Pay of Rs. 7,600/-.

Desirable: Having experience in a responsible position with knowledge in the Wool Sector (wool production/processing/ finishing/ manufacturing) with special reference to the Government policies, managerial experience and techno-economic research in the sector.

Note 1: Period of deputation(including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on closing date of the receipt of the applications.

Note 2: For purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer to 01.01.2006 or the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended shall be deemed to be service rendered in the correspondence grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale, and where this benefit will extend only for the post for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any up-gradation.

3. Terms and conditions of deputation shall be governed/ regulated according to the applicable normal terms and conditions for deputation issued by the Government of India from time to time. Officers who volunteer for the post will not be permitted to withdraw their names later on.

4. The applications in respect of eligible candidates, who can be spared for taking up the assignment within one month from the date of intimation about selection, may be forwarded by the Cadre Controlling Authority duly verified/ countersigned by the Head of office or an officer authorized to sign on his behalf, along with the following documents :-

i) Cadre clearance in respect of the applicant.

ii) Up-to-date clear and legible photocopies of the ACRs/APAR of the last **5 years** i.e. up to 2014-15 dully attested by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent to the Govt. of India.

iii) Integrity certificate signed by an officer not below the rank of Deputy Secretary to the Govt. of India.

iv) Vigilance Clearance Certificate indicating that no disciplinary or criminal processing are either pending or being contemplated against the officer concerned; and

v) A certificate indicating major/minor penalties imposed, if any, on the candidate during the last 10 years or otherwise a No Penalty certificate.

{Separate certificate should be furnished in respect of sr. no. iii to v above}.

5. The applications {in duplicate} in the enclosed prescribed proforma (Annexure-I) along with requisite documents should be forwarded **through proper channel to Shri G.K.Rajnish, Under Secretary, Room no. 338-A, Ministry of Textiles, Udyog Bhawan, New Delhi- 110 001, within 45 days from the date of publication of this circular in Employment News/ Rozgar Samachar.** Applications received after the closing date or without documents mentioned above or otherwise incomplete will not be considered.

(G.K.Rajnish)
Under Secretary to the Govt. of India
011 – 2306 3837

To,

1. All Ministries/Departments of Government of India with a request to give wide publicity to the Circular.
2. Chief Secretaries of all State Governments.
3. Central Wool Development Board, Wool Research Association, Office of the Textile Commissioner, all PSUs/Boards/other organizations under Ministry of Textiles.
4. NIC, MoT with a request to upload the Circular in Ministry's website.
5. Guard file.
6. Notice Board

ANNEXURE –I

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.	Name and Address (In Block Letters)			
2.	Date of Birth			
3.	Date of retirement under Central/ State Government Rules			
4.	Educational Qualifications			
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)			
			Qualifications/Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
	Essential	(1)		
		(2)		
		(3)		
		(4)		
	Desirable	(1)		
		(2)		
		(3)		
6.	Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post			

7. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet duly Authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Institution	Post held	From	To	Pay Band and Grade Pay	Nature of duties (in detail)

8.	Nature of present employment i.e. Ad- hoc or Temporary or Quasi- Permanent or Permanent		
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state-		
	The date of initial appointment		
	Period of appointment on deputation/contract		
	Name of the parent office/ organization to which you belong		

[redacted] [redacted]

10	Additional details about present employment. Please state whether working under (Indicate the name of your employer against the relevant column) All Indian Service, Central Group 'A' services, State Civil Services, autonomous/statutory organizations, recognized research Institutions		
11.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade		
12.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.		
13.	Total emoluments per month now drawn		
14.	Additional information, if any, which you would like to mentioned in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualification (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)		
15.	Whether belongs to SC/ST		
16.	Remarks (The candidate may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the candidate

Address.......................................

....

Date ....

Countersigned..

Name, Designation & Rubber Stamp of officer certifying the above particulars

सं.2/8/2008-डब्ल्यू एंड डब्ल्यूटी

भारत सरकार

वस्त्र मंत्रालय

उद्योग भवन, नई दिल्ली
दिनांक:31st जुलाई, 2015

विषय: केंद्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय में आवधिक आधार पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर पे बैंड-4, 37,400-67,000 + 8700 रु. के ग्रेड वेतन में कार्यकारी निदेशक, केंद्रीय ऊन विकास बोर्ड (समूह 'क') के पद को भरना।

केंद्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय, जोधपुर, राजस्थान में आवधिक आधार पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) पर पे बैंड-4, 37,400-67,000 + 8700 रु. के ग्रेड वेतन में कार्यकारी निदेशक, केंद्रीय ऊन विकास बोर्ड (समूह 'क' (गैर-मंत्रालयी) के पद को भरने का प्रस्ताव है।

2. प्रतिनियुक्ति की पात्रता की शर्तें निम्नानुसार हैं:

अखिल भारतीय सेवा, केंद्रीय समूह 'क' सेवाएं, राज्य सिविल सेवा, स्वायत्त/सांविधिक संगठन, मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अधिकारी:-

(क) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समकक्ष पद पर हों; अथवा

(ख) ग्रेड वेतन 7600 रु. के साथ पे बैंड-3 के 15,600 - 39,100 रु. के वेतन में नियमित आधार पर इससे संबंधित नियुक्ति के पश्चात प्रदान किए गए ग्रेड में 5 वर्षों की सेवा के साथ

वांछनीय: विशेष रूप से सरकार की नीतियों, प्रबंधकीय अनुभव और इस क्षेत्र में तकनीकी आर्थिक अनुसंधान के संबंध में ऊन क्षेत्र (ऊन का उत्पादन/प्रसंस्करण/फिनिशिंग/विनिर्माण) में ज्ञान के साथ जिम्मेवारी के पद का अनुभव रखते हों।

नोट 1: इस अथवा किसी अन्य संगठन अथवा केंद्र सरकार के विभाग में इस नियुक्ति के तत्काल पहले धारित किसी अन्य कैडर बाहय पद में प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) की अवधि सामान्तया 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा आवेदनों की प्राप्ति की अंतिम तारीख के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 2: प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के उद्देश्य हेतु दिनांक 01.01.2006 को अथवा उस तारीख को जिससे छठे केंद्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, किसी अधिकारी द्वारा नियमित आधार पर प्रदान की गई सेवा तदनरूपी ग्रेड वेतन अथवा जहां समान ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान के साथ एक से अधिक वेतनमान के संशोधन से पहले एक ग्रेड में विलय कर दिया गया है और जहां यह लाभ उस पदको ही प्रदान किया जाएगा जिसके लिए वह ग्रेड वेतन अथवा वेतनमान किसी उन्नयन के बिना समान प्रतिस्थापन ग्रेड है, को छोड़कर, आयोग की सिफारिशों के आधार पर प्रदान किए गए वेतनमान में प्रदान की गई सेवा माना जाएगा।

3. प्रतिनियुक्ति के नियम व शर्तें भारत सरकार द्वारा समय-समय पर प्रतिनियुक्ति के लिए जारी किए गए लागू समान नियमों और शर्तों के अनुसार अधिशासित और नियंत्रित की जाएगी। जो अधिकारी इस पद के लिए स्वेच्छा से आवेदन करेंगे उन्हें बाद में अपने नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4. पात्र अभ्यर्थियों से संबंधित आवेदन जिन्हें चयन के बारे में सूचना की तारीख से एक महीने के भीतर कार्य भार संभालने के लिए छूट दी जा सकती है, उन्हें निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कार्यालय प्रमुख अथवा उसकी ओर से हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित/प्रतिहस्ताक्षरी संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा अग्रेषित किया जाए:-

i) आवेदक के संबंध में संवर्ग स्वीकृति

ii) भारत सरकार के अवर सचिव अथवा समकक्ष स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 5 वर्षों अर्थात 2014-15 तक की एसीआर/एपीएआर की अद्यतन स्पष्ट ओर पठनीय छाया प्रतियां

iii) उप सचिव, भारत सरकार के स्तर के किसी अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर की गई सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

iv) यह निर्दिष्ट करते हुए सतर्कता निकास प्रमाणपत्र कि संबंधित अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक अथवा अपराधिक कार्रवाई न तो लंबित है अथवा विचाराधीन है; और

v) यह निर्दिष्ट करते हुए एक प्रमाणपत्र कि पिछले 10 वर्षों के दौरान अभ्यर्थी पर बड़ा/छोटा दंड लगाया गया है, यदि कोई हो अथवा अन्यथा 'कोई दंड नहीं' से संबंधित प्रमाणपत्र।

{उपर्युक्त क्रम सं. iii) से v) के संबंध में अलग से प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया जाना चाहिए}

5. आवेदन (दो प्रतियों में) अपेक्षित दस्तावेजों के साथ संलग्न निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-1) में उचित माध्यम से श्री जी.के.रजनीश, अवर सचिव, कमरा सं. 338-ए, वस्त्र मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110001 को इस परिपत्र के रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशन की तारीख से 45 दिन के भीतर अग्रेषित

किया जाना चाहिए। अंतिम तारीख के पश्चात अथवा ऊपर उल्लिखित दस्तावेजों के बिना अथवा अन्यथा अपूर्ण प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(जी.के.रजनीश)
अवर सचिव, भारत सरकार
011-23063837

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों को इस अनुरोध के साथ प्रेषित किया जाता है कि इस परिपत्र का व्यापक प्रचार करें।
2. सभी राज्यों के मुख्य सचिव।
3. केंद्रीय ऊन विकास बोर्ड, ऊन अनुसंधान संघ, वस्त्र आयुक्त का कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय के अधीन सभी पीएसयू/बोर्ड/अन्य संगठन।
4. एनआईसी, वस्त्र मंत्रालय को मंत्रालय की वेबसाइट में इस परिपत्र को अपलोड करने के लिए।
5. गार्ड फाइल।
6. नोटिस बोर्ड।

अनुबंध-।

जीवनवृत्त का प्रपत्र

1	नाम और पता (बड़े अक्षरों में)			
2	जन्म तिथि			
3	केंद्र/राज्य सरकार के नियमावली के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख			
4	शैक्षणिक योग्यता			
5	क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं संतोषजनक हैं। (यदि कोई अर्हता नियमावली में निर्धारित के समतुल्य मानी गई है तो इसके बारे में प्राधिकारी को बताएं)			
			अपेक्षित योग्यता/अनुभव	अधिकारी की योग्यता/अनुभव
	अनिवार्यता	(1)		
		(2)		
		(3)		
		(4)		
	वांछनीय	(1)		
		(2)		
		(3)		
6	क्या ऊपर आपके द्वारा दी गई प्रविष्टि के आलोक में आप इस पद की आवश्यकता को पूरा करते हैं कृपया स्पष्ट रूप से बताएं।			

7. क्रमानुसार रोजगार का ब्यौरा दें, यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत सत्यापित एक अलग प्रति संलग्न करें ।

कार्यालय/संस्था	धारित पद	से	तक	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	कार्य की प्रकृति (विस्तारपूर्वक)

8	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध स्थायी अथवा स्थायी		
9	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर है तो कृपया बताएं		
	आरंभिक नियुक्ति की तारीख		
	प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि		
	मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंध रखते हैं		
10	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरा। कृपया बताएं कि क्या आप अखिल भारतीय सेवा, केंद्रीय समूह 'क' सेवाएं, राज्य सिविल सेवाएं, स्वायत्त/सांविधिक संगठन, मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं के अंतर्गत (उपयुक्त कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम निर्दिष्ट करें) कार्यशील हैं।		

कृपया बताएं कि क्या उसी विभाग में काम कर रहे हैं और फीडर ग्रेड में है अथवा फीडर से फीडर ग्रेड में है।		
क्या आप संशोधित वेतनमान में है? यदि हां तो वह तारीख बताएं जब से संशोधन किया गया और संशोधन पूर्व वेतनमान भी बताएं।		
इस समय आहरित किया गया प्रतिमाह कुल प्राप्तियां		
अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हों। (इसमें अन्य चीजों के साथ i. अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता ii. व्यवसायिक प्रशिक्षण और iii. रिक्ति परिपत्र विज्ञापन में नि र्धारित के अलावा कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी प्रदान की जाए) (नोट: एक अलग से शीट संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त हो)		
क्या आप एससी/एसटी से संबंधित हैं		
टिप्पणी (अभ्यर्थी (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाओं (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/सरकारी प्रशंसा (iii) व्यवसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसायटियों के साथ मान्यता और (iv) कोई अन्य सूचना से संबंधित जानकारी निर्दिष्ट कर सकते हैं। (नोट: एक अलग से शीट संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त हो)		

ने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को भली-भांति पढ़ लिया है और मुझे यह भी जानकारी है कि इस पद के लिए चयन करते समय चयन समिति मेरे ारा प्रस्तुत किए गए जीवनवृत्त के समर्थन में प्रस्तुत किए दस्तावेजों का मूल्यांकन करेगी।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता...

....

रीख...

प्रतिहस्ताक्षरित...

उपर्युक्त विवरण को प्रमाणित करने वाले अधिकारी का नाम, पदनाम एवं रबड़ की मोहर