No.05/11/2016-IEPF
Government of India
Ministry of Corporate Affairs
'A' Wing, 5th floor, Shastri Bhawan,
Dr. R.P. Road
New Delhi-110001
Dated the 13th December, 2016

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Invitation of applications for the post of General Manager and Assistant General Manager in Investor Education and Protection Fund Authority established under section 125 of the Companies Act, 2013.

In continuation of this Ministry's circular of even number dated 04th November, 2016 on the subject mentioned above (copy enclosed), the undersigned is directed to state that last date of receipt of application has been extended till 31.12.2016.

2. Those who have already applied earlier and in the interregnum period need not apply again. Other terms and eligibility conditions as stated in the above mentioned circular will remain the same.

3. Application in duplicate, in the prescribed proforma (Annexure I) complete in all respects may be sent to Smt. Monika Gupta, Deputy Director IEPF, Ministry of Corporate Affairs, Room No. 521, 5th Floor, 'A' Wing, Shastri Bhawan, Dr Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001 through proper channel.

4. For Application format, eligible conditions, requisite qualifications and other details log on to Ministry's website www.mca.gov.in or the IEPF website www.iepf.gov.in .

5. This may be given wide publicity.

Encl:-As above

(Rakesh Tyagi)
Director

To

1. Secretaries to Government of India, All Ministries/Departments of the Government of India.
2. All Chief Secretaries to the State Governments/Union Territories.

हरियाणा सिविल सचिवालय चण्डीगढ़
27 Dec 2016
142730
परिचालन शाखा नं.

Services-II Branch
Diary No. 142730
Date 29/12/16

सं. 05/11/2016-आईईपीएफ

भारत सरकार

कारपोरेट कार्य मंत्रालय

5वां तल, ए विंग, शास्त्री भवन,

डॉ. आर. पी. रोड,

नई दिल्ली, दिनांकः 13 दिसंबर, 2016

कार्यालय ज्ञापन

विषयः कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 125 के तहत स्थापित विनिधानकर्ता शिक्षा और संरक्षण निधि प्राधिकरण में महाप्रबंधक और सहायक महाप्रबंधक के पद के लिए आवेदन आमंत्रित करना

उपर्युक्त विषय (प्रति संलग्न है) पर मंत्रालय के दिनांक 04 नवंबर, 2016 के समसंख्यक परिपत्र के अनुसरण में अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख 31.12.2016 तक बढ़ा दी गई है।

2. जो पहले ही या इस अवधि के दौरान आवेदन कर चुके हैं उन्हें दुबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है। अन्य निबंधन और अर्हता शर्तें उपर्युक्त परिपत्र में बताए गए अनुसार ही रहेंगी।

3. निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक I) में सभी तरह से पूर्ण आवेदन दो प्रतियों में श्रीमती मोनिका गुप्ता, उप निदेशक, आईईपीएफ, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, कमर सं. 521, 5वां तल, ए विंग, शास्त्री भवन, डा. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001 के पास उचित माध्यम से भेजी जाए।

4. आवेदन प्रोफार्मा, पात्रता शर्तें, अपेक्षित अर्हताएं और अन्य विवरण के लिए मंत्रालय की वेबसाइट www.mca.gov.in या आईईपीएफ की वेबसाइट www.iepf.gov.in पर लॉगऑन करें।

5. इसका व्यापक प्रचार किया जाए।

अनुलग्नकः उपरोक्तानुसार

21.12.16

(राकेश त्यागी)

निदेशक

सेवा में,

1. भारत सरकार के सचिव, भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग

2. राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों के सभी मुख्य सचिव।

3. Director General of Corporate Affairs, New Delhi.
4. All RDs/RoC-cum-OLs/RoCs/OLs, Ministry of Corporate Affairs.
5. Chairman, NCLT/NCLAT, New Delhi.
6. Director, Serious Fraud Investigation Office, Paryavaran Bhawan, New Delhi.
7. Secretary, Competition Commission of India, MCA, New Delhi.
8. Registrar, Competition Commission Appellate Tribunal, New Delhi.
9. All officers of Ministry of Corporate Affairs at Shastri Bhawan, New Delhi.
10. E governance Cell, Ministry of Corporate Affairs with the request to upload the vacancy circular prominently (preferably scroll) on the website of the Ministry.

3. कारपोरेट कार्य महानिदेशक, नई दिल्ली।

4. सभी प्रादेशिक निदेशक/आरओसी-सह-ओएल/आरओसी/ओएल, कारपोरेट कार्य मंत्रालय।

5. अध्यक्ष, एनसीएलटी/एनसीएलएटी, नई दिल्ली।

6. निदेशक, गंभीर कपट अन्वेषण जांच कार्यालय, पर्यावरण भवन, नई दिल्ली।

7. सचिव, भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली।

8. रजिस्ट्रार, प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण, नई दिल्ली।

9. कारपोरेट कार्य मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली के सभी अधिकारी।

10. ई-गवर्नेंस प्रकोष्ठ, कारपोरेट कार्य मंत्रालय को मंत्रालय की वेबसाइट पर रिक्ति परिपत्र को विशेष रूप से

Annexure - I

PROFORMA FOR APPLICATION

1. Post applied for
2. Name and address in Block Letters
3. Date of Birth (In Christian Era)
4. Education Qualifications
5. Whether educational and other qualification required For the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the Authority for the same)
6. Details of employment in chronological order. (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

Office/Organization	Post held (Regular)	From	To	Pay Band And Grade Pay	Period of experience

7. Present Grade Pay, total emoluments per month now drawn
8. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space in insufficient.
9. Whether belong to SC/ST/OBC
10. **Number of documents enclosed, Indicate in a separate list**

Signature of the Candidate
Telephone No.

Date__________________Address____

CERTIFICATE

1. It is certified that the particular of the officer has been verified and found to be correct.
2. The officer is holding the post/analogous post on regular basis.
3. It is certified that no disciplinary proceeding are pending/contemplated against the officer. The Integrity of the officer is also certified. Copies of APAR__________years are enclosed.

(Signature of Cadre Controlling Authority/
Head of the Department with Stamp)
Telephone No.

अनुल

आवेदन के लिए प्रोफार्मा

1. **आवेदन का पद**
2. **नाम और पता** स्पष्ट अक्षरों में
3. **जन्मतिथि** (ईस्वी संवत में)
4. शैक्षणिक योग्यता
5. क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं पूरी हैं (यदि किसी अर्हता को इन नियमों में विहित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो ऐसा प्रमाणित करने वाले प्राधिकरण का उल्लेख करें)
6. नियोजन के ब्यौरे, कालानुक्रम में
   (यदि यहां स्थान अपर्याप्त हो तो अलग कागज संलग्न करें, और उस पर अपना हस्ताक्षर करें)

कार्यालय/संगठन	धारित पद (नियमित)	से	तक	वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	अनुभव की अवधि

7. वर्तमान ग्रेड वेतन, प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां
8. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हों
9. क्या अ.जा./अ.ज.जा/अ.पि.व. से हैं
10. संलग्न दस्तावेजों की संख्या, अलग सूची में दर्शाएं

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

दूरभाष सं. ....

तारीख .... पता ....

प्रमाणपत्र

1. प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के ब्यौरे स्थापित कर लिए गए हैं और सही हैं।
2. अधिकारी यह पद/सदृश पद नियमित आधार पर धारण करता है।
3. यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरूद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्रवाई लंबित नहीं है/विचाराधीन नहीं है। अधिकारी की सत्यनिष्ठा प्रमाणित है। वर्ष .... के लिए वार्षिक कार्य निष्पादन प्रतिवेदनों की प्रतियां संलग्न हैं।

(संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी/विभागाध्यक्ष
का हस्ताक्षर और मुहर)

दूरभाष सं. ....

No.05/11/2016-IEPF
Government of India
Ministry of Corporate Affairs

'A' Wing, 5th floor, Shastri Bhawan,
Dr. R.P. Road
New Delhi-110001
Dated the 4 November, 2016

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Invitation of applications for the post of General Manager and Assistant General Manager in Investor Education and Protection Fund Authority established under section 125 of the Companies Act, 2013.

Applications are invited from the eligible candidates to fill up the following posts in Investor Education and Protection Fund Authority on deputation basis:-

S.No.	Name of post	No. of posts	Scale of Pay	Place of posting
1	2	3	4	5
1	General Manager	01	Rs. 37400-67000 with Grade Pay Rs.8700/- in PB – 4 (Pre revised)	New Delhi
2	Assistant General Manager	01	Rs. 15600-39100 with Grade Pay Rs.5400/- in PB – 3 (Pre revised)	New Delhi

2. **Eligibility conditions General Manager (IEPF Authority)**

Officers of the Central or State Government

(a) (i) holding analogous post on regular basis; or
(ii) with 6 years regular service in PB-3 + Grade Pay of Rs. 7600/-(Pre revised); or
(iii) with 10 years regular service in PB- 3 + Grade Pay of Rs. 6600/-(Pre revised)

Desirable: Having experience in Administration /Establishment.

3. **Eligibility conditions Assistant General Manager (IEPF Authority)**

Officers of the Central or State Government

(a) (i) holding analogous post on regular basis; or
(ii) with 2 years regular service in PB-2 + Grade Pay of Rs. 4800/-(Pre revised)

Desirable: Having experience in Administration /Establishment.

सं. 05/11/2016-आईईपीएफ
भारत सरकार
कारपोरेट कार्य मंत्रालय

'ए' विंग, पाँचवा तल, शास्त्री भवन,
डा.आर.पी.रोड, नई दिल्ली
दिनांकः 4 नवम्बर, 2016

कार्यालय ज्ञापन

विषयः कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 125 के अधीन स्थापित विनिधानकर्ता शिक्षा और संरक्षण निधि प्राधिकरण में महाप्रबंधक और सहायक महाप्रबंधक के पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करना

विनिधानकर्ता शिक्षा और संरक्षण निधि प्राधिकरण में निम्नलिखित पदों को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरने के लिए पात्र अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं -

क्र.सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतनमान	पदस्थापन का स्थान
1	2	3	4	5
1	महाप्रबंधक	01	पीबी-4 में 37,400-67,000 रुपए + ग्रेड वेतन 8,700/- रुपए (पूर्व संशोधित)	नई दिल्ली
2	सहायक महाप्रबंधक	01	पीबी-3 में 15,600-39,100 रुपए + ग्रेड वेतन 5,400/- रुपए (पूर्व संशोधित)	नई दिल्ली

2. **महाप्रबंधक (आईईपीएफ प्राधिकरण) के लिए पात्रता शर्तें**

केंद्रीय या राज्य सरकार के वे अधिकारी

(i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं; अथवा

(ii) पीबी-3 में 7,600/- रुपए ग्रेड वेतन (पूर्व संशोधित) में 6 वर्ष की नियमित सेवा की हो; अथवा

(iii) पीबी-3 में 6,600/- रुपए ग्रेड वेतन (पूर्व संशोधित) में 10 वर्ष की नियमित सेवा की हो।

वांछनीय योग्यताः प्रशासन/स्थापना में कार्य का अनुभव।

3. **सहायक महाप्रबंधक (आईईपीएफ प्राधिकरण) के लिए पात्रता शर्तें**

केंद्रीय या राज्य सरकार के वे अधिकारी

(i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण करते हैं; अथवा

(ii) पीबी-2 में 4,800/- रुपए ग्रेड वेतन (पूर्व संशोधित) में 2 वर्ष की नियमित सेवा की हो।

वांछनीय योग्यताः प्रशासन/स्थापना में कार्य का अनुभव।

4. The maximum age limit for appointment on deputation is 56 years.

5. The period of appointment, on deputation, will be for a period of 5 years for General Manager and 3 years for Assistant General Manager and will be governed by the terms and conditions prescribed by the Department of Personnel and Training, Government of India, in this regard as amended from time to time.

6. Application in duplicate, in the prescribed proforma (Annexure I) complete in all respects may be sent to Deputy Director IEPF, Ministry of Corporate Affairs, Room No. 521, 5th Floor, 'A' Wing, Shastri Bhawan, Dr Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001 through proper channel within four weeks.

7. The terms and conditions of the services of the General Manager and Assistant General Manger shall be regulated by the Investor Education and Protection Fund Authority (Recruitment Salary and other Terms and Conditions of Service of officers and other employees) Rules, 2016, which has been approved by the Competent Authority and available on the Ministry's website www.mca.gov.in in draft form. The prescribed proforma for the application may be downloaded from the Ministry's website at www.mca.gov.in .

8. This may be given wide publicity.

Monika 4/11

(Monika Gupta)
Deputy Director

To

1. Secretaries to Government of India, All Ministries/Departments of the Government of India.
2. All Chief Secretaries to the State Governments/Union Territories.
3. Director General of Corporate Affairs, New Delhi.
4. All RDs/RoC-cum-OLs/RoCs/OLs, Ministry of Corporate Affairs.
5. Chairman, NCLT/NCLAT, New Delhi.
6. Director, Serious Fraud Investigation Office, Paryavaran Bhawan, New Delhi.
7. Secretary, Competition Commission of India, MCA, New Delhi.
8. Registrar, Competition Commission Appellate Tribunal, New Delhi.
9. All officers of Ministry of Corporate Affairs at Shastri Bhawan, New Delhi.
10. E governance Cell, Ministry of Corporate Affairs with the request to upload the vacancy circular prominently (preferably scroll) on the website of the Ministry.

4. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष है।

5. प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि, महाप्रबंधक के लिए 5 वर्ष और सहायक महाप्रबंधक के लिए 3 वर्ष होगी और कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, भारत सरकार द्वारा इस संबंध में जारी और समय-समय पर यथासंशोधित निबंधनों और शर्तों के अधीन होगी।

6. . निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक-I) में विधिवत् पूर्ण आवेदन 2 प्रतियों में उप निदेशक, आईईपीएफ, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, कमरा सं. 521, पांचवा तल, 'ए' विंग, शास्त्री भवन, डॉ. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली - 110001 को उपयुक्त माध्यम से प्रकाशन से चार सप्ताह के भीतर तक भेजा जाए।

7. महाप्रबंधक और सहायक महाप्रबंधक की सेवा की निबंधन और शर्तें विनिधानकर्ता शिक्षा और संरक्षण निधि प्राधिकरण (अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों की भर्ती, वेतन और सेवा की अन्य निबंधन और शर्तें) नियम, 2016 द्वारा विनियमित होंगे जिसे सक्षम प्राधिकारी ने अनुमोदन किया है और जो मंत्रालय की वेबसाइट www.mca.gov.in पर प्रारूप रूप में उपलब्ध है। आवेदन हेतु निर्धारित प्रोफार्मा मंत्रालय की वेबसाइट www.mca.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

8. इसे व्यापक रूप से प्रचारित किया जाए।

(मोनिका गुप्ता)
उप निदेशक

प्रतिः

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव।
2. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
3. कारपोरेट कार्य महानिदेशक, नई दिल्ली।
4. सभी प्रादेशिक निदेशक/कंपनी रजिस्ट्रार-सह-शासकीय समापक/कंपनी रजिस्ट्रार/शासकीय समापक, कारपोरेट कार्य मंत्रालय।
5. अध्यक्ष, एनसीएलटी/एनसीएलएटी, नई दिल्ली।
6. निदेशक, गंभीर कपट अन्वेषण कार्यालय, पर्यावरण भवन, नई दिल्ली।
7. सचिव, भारतीय प्रतिस्पर्धा आयोग, एमसीए, नई दिल्ली।
8. रजिस्ट्रार, प्रतिस्पर्धा अपील अधिकरण, नई दिल्ली।
9. कारपोरेट कार्य मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली के सभी अधिकारी।
10. ई-गवर्नेंस प्रकोष्ठ, कारपोरेट कार्य मंत्रालय को इस रिक्ति परिपत्र को मंत्रालय की वेबसाइट पर प्रमुखता से (यदि संभव हो तो स्क्रॉल के रूप में) अपलोड करने के अनुरोध के साथ।