

By Speed Post/Fax

No. Z-28016/246/2015-SSH
Government of India
Ministry of Health & Family Welfare
PMSSY Division

Nirman Bhawan, New Delhi
Dated the 18th January, 2017

To

1. The Chief Secretaries, All State Governments
2. The Secretaries, All the Ministries/Departments/Departments of the Government of India.

Sub: **Filling up the post of Deputy Director (Administration) (Director level), All India Institute of Medical Sciences (AIIMS) Patna, Bihar under the Pradhan Mantri Swasthya Suraksha Yojana (PMSSY) under the Department of Health & Family Welfare on deputation.**

Sir/Madam

It is proposed to fill up the post of Deputy Director (Administration) (Director level), All India Institute of Medical Sciences (AIIMS) Patna, under the Pradhan Mantri Swasthya Suraksha Yojana (PMSSY) under the Ministry of Health & Family Welfare, Department of Health & Family Welfare in the Pay Band of Rs. 37,400-67,000/- (PB-4) plus Grade Pay of Rs. 8700 (pre revised) on deputation basis for a period of three years, further extendable as per Government of India rules.

2. Officers of the Indian Administrative Service holding Director or equivalent posts in the Grade Pay of Rs 8700 (pre revised) or officers holding Deputy Secretary or equivalent posts in the Grade Pay of Rs 7600 (pre revised) with five years regular service in the grade may apply.

3. Names of willing and eligible officers may be recommended to this office along with detailed bio-data as in the enclosed proforma, CR dossiers/certified ACRs for the last five years, and details of department & cooling off in respect of past central deputation. In case the officers are currently on Central Deputation, the nomination may be forwarded with the approval of Minister-in-charge concerned. The applications may be sent to Room No 522, "A" Wing, Nirman Bhawan, Maulana Azad Road, New Delhi

4. The post is a non-Central Staffing-Scheme post to be filled through the Civil Services Board (CSB) procedure.

5. It is requested that the applications of the eligible officers may please be forwarded so as to reach this Department within one month from the date of issue of this circular.

Yours faithfully

(Sunil Sharma)

Joint Secretary to Govt of India

Tel. 011-23061773

Copy to:

1. Technical Director, NIC, Computer Cell, MoHFW, New Delhi
2. Technical Director, NIC, Computer Cell, DOPT, North Block, New Delhi for uploading this vacancy on the official website of the Department.
3. PS to Director (PMSSY)/PMSSY-IV Section.

APPLICATION FOR THE POST OF DEPUTY DIRECTOR (ADMINISTRATION), AIIMS, PATNA

Sl. No.	Particulars					
1.	Name (In Block letters)					
2.	Date of Birth					
3.	Batch					
4.	Cadre					
5.	Contact Telephone No.					(O):
						(M):
6.	E-mail address					
7.	Educational Qualifications					
8.	Complete experience/ Posting profile					
Sl. No.	Office/ Institutions	Post held	From	To	Scale of pay (Pre-revised and revised & existing basic pay)	Nature of duties/Experience (in details)
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state: (a) The date of initial appointment (b) Period of appointment on deputation/contract; (c) Name of the parent office/organisation to which you belong					

Note

- (i) Enclosed a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space above is insufficient.
- (ii) Incomplete applications and the applications not received through proper channel and not supported with the attested copies of ACRs and other certificates may not be entertained.

Signature of the candidate

Date

Certified that:

(i)	No vigilance case is either pending or contemplated against the officer so recommended
(ii)	The integrity of the applicant is beyond any doubt
(iii)	This office has no objection in relieving the officer in case of his selection on deputation
(iv)	No minor/major penalties have been imposed upon the officer during the last ten (10) years.

Signature.....

Name & Designation.....

(Employer/Head of Office/Controlling Officer)

संख्या जेड- 28018/246/2015-एसएसएच

भारत सरकार

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

पीएमएसएसवाईई धभाग

निर्माण भवन, नई दिल्ली

दिनांक: 18 जनवरी, 2017

सेवा में,

1. मुख्य सचिव, सभी राज्य सरकारें
2. सचिव, सभी मंत्रालय/विभाग, भारत सरकार के सभी विभाग

विषय: स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग के अंतर्गत प्रधानमंत्री स्वास्थ्य सुरक्षा योजना (पीएमएसएसवाईई) के अधीन अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, पटना, बिहार में प्रतिनियुक्ति पर उप निदेशक (प्रशासन) के पद को भ्रमा।

महोदय/ महोदया,

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण विभाग के अंतर्गत प्रधानमंत्री स्वास्थ्य सुरक्षा योजना (पीएमएसएसवाईई) के अधीन अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, पटना, बिहार में प्रतिनियुक्ति पर उप निदेशक (प्रशासन) स्तर के पद को तीन वर्षों के अवधि, जिसे भारत सरकार के नियमों द्वारा बढ़ाया जा सकता है, के लिए 37,400-67,000/ (पीबी-4) और 8700 रुपए के ग्रेड-पे (पूर्व-संशोधित) में भरा जाना प्रस्तावित है।

2. भारतीय प्रशासनिक सेवा के निदेशक अथवा समकक्ष पद पर 8700 रुपए के ग्रेड-पे (पूर्व-संशोधित) में कार्यरत अधिकारी अथवा इस ग्रेड में 7600 रुपए के ग्रेड-पे (पूर्व-संशोधित) में उप सचिव अथवा समकक्ष पद पर पांच वर्ष की नियमित सेवा करने वाले अधिकारी आवेदन कर सकते हैं।

3. इच्छुक और पात्र अधिकारियों के नाम तथा संलग्न प्रपत्र में उनके विस्तृत जीवन-वृत्त का ब्यौरा, सीआर डोजियर/ विगत पांच वर्षों की सत्यापित एसीआर और विगत केंद्रीय प्रतिनियुक्ति के संबंध में विभाग एवं क्लिग-आफ अवधि संबंधी ब्यौरों के साथ इस कार्यालय को अनुशंसा के साथ प्रेषित करें। यदि अधिकारी फिलहाल केंद्रीय प्रतिनियुक्ति पर है, तो उनका नामांकन संबंधित प्रभारी मंत्री के अनुमोदन से अर्पित किया जाना चाहिए। आवेदन पर कमरा सं. 522, 'ए' विंग, निर्माण भवन, भीमाना आजाद रोड, नई दिल्ली को भेजा जाए।

4. यह पद गैर-केंद्रीय स्टाफिंग योजना पद है और इसे सिविल सेवा बोर्ड (सीएसबी) की प्रक्रिया से भरा जाना है।

5. यह अनुसंध है कि पात्र अधिकारियों के आवेदन पर इस परिपत्र को जारी करने की तारीख से एक माह के भीतर इस विभाग को अर्पित कर दिए जाए।

भारतीय,
संन्याता शर्मा
(सुनील शर्मा) 18/11/23

संयुक्त सचिव, भारत सरकार
टेलीफोन नं. : 011-23061773

प्रतिलिपि: प्रेषित:

1. तकनीकी निदेशक, एनआईसी, कंप्यूटर सेल, स्वास्थ्य एवं परि. कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली।
2. तकनीकी निदेशक, एनआईसी, कंप्यूटर सेल, डीओपीटी, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली को विभाग की सरकारी वेबसाइट पर इस रिक्ति को अपलोड करने के लिए।
3. निदेशक (पीएमएसएसवाई)/ पीएमएसएसवाई-IV अनुभाग के निजी सचिव।

उप निदेशक (प्रशासन), एन्स, मद्रा के पद के लिए आवेदन पत्र

क्र.सं.	विवरण					
1.	नाम (स्पष्ट शब्दों में)					
2.	जन्म तिथि					
3.	वैच					
4.	संवर्ग					
5.	संपर्क टेलीफोन सं.	(का): (मो):				
6.	ई-मेल पता					
7.	शैक्षणिक अर्हताएं					
8.	पूर्ण अनुभव, तैनाती संबंधी ब्यौरा					
क्र.सं.	कार्यालय संस्थान	धारित पद	दिनांक से	दिनांक तक	वैतनमान (पूर्व संशोधित और संशोधित तथा मौजूदा मूल वेतन)	कार्य की प्रकृति/अनुभव (विस्तार में)
9.	<p>यदि मौजूदा रोजगार प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारित है; तो कृपया निम्न जानकारी दें:</p> <p>(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख</p> <p>(ख) प्रतिनियुक्ति/ संविदा पर नियुक्ति की अवधि;</p> <p>(ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम</p>					

टिप्पणी:

- (i) यदि ऊपर कालम में स्थान अपर्याप्त हो तो एक अलग शीट जोड़ें और उसे अपने हस्ताक्षर करके अधिपत्रित करें।
- (ii) अपूर्ण आवेदन पत्र तथा उपयुक्त माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदन पत्र तथा एसीओर एवं अन्य प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रतियां संलग्न नहीं होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर.....

दिनांक

सत्यापित किया जाता है कि:

- (i) अनुशासिक अधिकारी के खिलाफ कोई सतर्कता संबंधी मामला लंबित नहीं है अथवा चलाए जाने का विचार नहीं है।
- (ii) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- (iii) अधिकारी का चयन हो जाने पर इस कार्यालय को उन्हें कार्यभार मुख्य करने में कोई आपत्ति नहीं है।
- (iv) विगत दस (10) वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई भी छोटी/बड़ी शस्तियां नहीं लगाई गई हैं।

हस्ताक्षर.....

नाम और पदनाम.....

(नियोजता/ कार्यालयध्यक्ष/नियंत्रक अधिकारी)