

भारत सरकार

कारपोरेट कार्य मंत्रालय

पांचवां तल, 'ए' विंग, शास्त्री भवन,  
डा. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001

दिनांक 21 अगस्त, 2017

सेवा में,

10/181

1. सभी उच्च न्यायालयों के महारजिस्ट्रार।
2. भारत सरकार के सचिव, भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
3. सभी राज्य सरकारों/संघ शासित प्रदेशों के मुख्य सचिव।
4. कारपोरेट कार्य मंत्रालय में सभी क्षेत्रीय निदेशक/कंपनी रजिस्ट्रार/शासकीय समापक।
5. रजिस्ट्रार, राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण।
6. सचिव, राष्ट्रीय कंपनी विधि अधिकरण।

विषय: राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण (एनसीएलएटी) में तकनीकी सदस्य के 02 (दो) पदों को भरना-  
आवेदन पत्र आमंत्रित करने के लिए।

महोदय,

मुझे इस मंत्रालय के समसंख्यक परिपत्रों दिनांक 12 जनवरी, 2017 और 15 मई, 2017 का संदर्भ देने और पात्र भारतीय नागरिकों से कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 410 के अंतर्गत गठित भारतीय विधि कंपनी अपील अधिकरण में तकनीकी सदस्यों (वेतन 2,25,000/-रुपए) के दो पदों हेतु आवेदन आमंत्रित करने का निदेश हुआ है। एनसीएलएटी का मुख्यालय दिल्ली में स्थित है। यदि एनसीएलएटी की अन्य खंडपीठें देश के अन्य किसी स्थान पर गठित की जाती हैं तो चयनित उम्मीदवारों को राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण की इन खंडपीठों में कार्य करना होगा और इस नियुक्ति में अखिल भारतीय स्तर पर स्थानांतरण किया जा सकता है।

2. दिनांक 01 जून, 2017 की अधिसूचना संख्या सा.का.नि.514(अ) द्वारा अधिसूचित अधिकरण, अपील अधिकरण और अन्य प्राधिकरण (सदस्यों की योग्यताएं, अनुभव और अन्य सेवा शर्तें) नियम, 2017 के अनुसार तकनीकी सदस्य के पद के लिए निर्धारित योग्यताएं इस प्रकार हैं:


"तकनीकी सदस्य के योग्य व्यक्ति प्रमाणित योग्यता, सत्यनिष्ठा के साथ-साथ विधि, औद्योगिक वित्त, औद्योगिक प्रबंधन या प्रशासन, औद्योगिक पुनर्निर्माण, निवेश, लेखाकारिता या ऐसे अन्य किसी विषय में जो केन्द्र सरकार के विचार से एनसीएलएटी के लिए उपयोगी हो, में विशेष ज्ञान और कम से कम पच्चीस वर्ष का व्यावसायिक अनुभव रखता हो।"

3. कोई व्यक्ति तकनीकी सदस्य के रूप में नियुक्ति का पात्र तब तक नहीं होगा जब तक कि वह आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख तक 50 (पचास) वर्ष की आयु [कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 413(4)] पूरी न कर चुका हो।

10/181  
09/09/17

4. प्रत्येक सदस्य अपना कार्यभार संभालने की तारीख से तीन वर्ष की अवधि के लिए पद पर बना रहेगा, परंतु वह अतिरिक्त तीन वर्ष की अवधि के लिए पुनर्नियुक्ति का पात्र होगा। तथापि नियुक्ति का कार्यकाल 67 वर्ष की अधिकतम आयु सीमा के अधीन है।
5. चयनित व्यक्तियों को कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व एक चिकित्सा योग्यता प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा।
6. पहले से ही सरकारी सेवा वाले व्यक्तियों के आवेदन पत्र उचित माध्यम से अग्रेषित किए जाने चाहिए। अग्रेषण प्राधिकारी को यह भी प्रमाणित (अनुलग्नक-11 में दिए गए प्रपत्र में) करना होगा कि आवेदन पत्र में दी गई प्रविष्टियों का सत्यापन अभिलेखों से कर लिया गया है तथा इन्हें सही पाया गया है और अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता कार्यवाहियां न तो लंबित हैं अथवा न ही करने का विचार है एवं पिछले 10 वर्षों के दौरान इस अधिकारी पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है। अग्रेषण अधिकारी को आवेदक के पिछले 5 वर्षों के अद्यतन गोपनीय रिपोर्ट डोजियर भी संलग्न करने होंगे। यदि चयनित व्यक्ति पहले से ही सरकारी सेवा में हो तो वह अपने मूल संवर्ग या मंत्रालय या विभाग, जैसा भी मामला हो, में धारणाधिकार रख सकता है जिसकी अवधि एक वर्ष से अधिक नहीं होगी।
7. अनुलग्नक-1 में दिए गए प्रपत्र में विधिवत रूप से पूर्ण आवेदन-पत्र अधोहस्ताक्षरी अर्थात् रियाजुल हक, अवर सचिव, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, कमरा सं. 526, 'ए' विंग, 5वां तल, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को 07 सितंबर, 2017 तक मिल जाने चाहिए। आवेदन पत्र मंत्रालय की वेबसाइट [www.mca.gov.in](http://www.mca.gov.in) तथा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट [www.persmin.nic.in](http://www.persmin.nic.in) से भी डाउनलोड किए जा सकते हैं।
8. जिन आवेदकों ने रिक्ति परिपत्र दिनांक 12 जनवरी, 2017 और 17 मई, 2017 के प्रत्युत्तर में कंपनी विधि अपील अधिकरण के तकनीकी सदस्यों के 02 पदों हेतु आवेदन किया है और वे पैरा 2 में दी गई पदों की योग्यताओं को पूरा करते हैं तो उन्हें दुबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
9. उनके आवेदन पर अधिकरण, अपील अधिकरण और अन्य प्राधिकरण (सदस्यों की योग्यताएं, अनुभव और अन्य सेवा शर्तें) नियम, 2017 और वर्तमान परिपत्र में दी गई योग्यताओं और सेवा शर्तों के अधीन विचार किया जाएगा।

भवदीय,

  
(रियाजुल हक)

अवर सचिव, भारत सरकार

**प्रतिलिपि:**

1. कारपोरेट कार्य मंत्रालय के मुख्यालय के सभी अधिकारी, नई दिल्ली।
2. तकनीकी निदेशक, एनआईसी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करें।
3. ई-गवर्नेंस सेल कारपोरेट कार्य मंत्रालय को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति पत्र को मंत्रालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

राष्ट्रीय कंपनी विधि अपील अधिकरण (एनसीएलएटी) में तकनीकी सदस्य के पद के लिए आवेदन का फार्मेट

1.	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)					पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की साक्ष्यांकित प्रति चिपकाएं
2.	आवेदन किए गए पद का नाम					
3.	जन्म तिथि (प्रमाण की प्रति संलग्न की जानी है)					
4.	पिता का नाम					
5.	क्या अ.जा/अ.ज.जा/अ.पि.व के सदस्य हैं					
6.	(i) पत्राचार हेतु पता (ii) दूरभाष संख्या- (आवास/कार्यालय)/मोबाइल (iii) फैक्स संख्या (iv) ई-मेल आईडी (अनिवार्य)					
7.	स्थायी पता (दूरभाष/फैक्स संख्या सहित)					
8.	वर्तमान व्यवसाय/वृत्ति/नौकरी					
9.	पिछले तीन वर्षों की व्यावसायिक आय/परिलब्धियां (वर्ष-वार ब्यौरे दें)					
10.	विपरीत कालानुक्रम में शैक्षिक अर्हताएं (डिग्री/डिप्लोमा की स्वसाक्ष्यांकित प्रतियां संलग्न करें)					
	विश्वविद्यालय/ समकक्ष संस्थान का नाम	डिग्री	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांकों का प्रतिशत	शैक्षिक विशेष योग्यता	विषय/ विशेषज्ञता
11.	बताएं कि पैरा 2 और पैरा 3 में उल्लिखित संबंधित योग्यता मानदंड पूरे किए गए हैं।					
12.	नीचे दिए गए प्रपत्र में विपरीत कालानुक्रम में वर्तमान और पूर्व रोजगार के ब्यौरे:					
	नियोक्ता का नाम और पता	पदनाम, वर्तमान वेतन सहित वेतनमान	क्या नियमित/ प्रतिनियुक्ति /तदर्थ आधार पर हैं	सेवा की अवधि से तक	कार्य की प्रकृति/अनुभव	

13.	<p>(i) व्यावसायिक वृत्ति के ब्यौरे (जहां लागू हो)</p> <p>(ii) परिपत्र के पैरा 2 में उल्लिखित अर्हताओं के अंतर्गत पात्रता</p> <p>(क) अनुभव के वर्षों की संख्या,  (ख) अनुभव का संबंधित क्षेत्र,  (ग) ऐसे अनुभव की अवधि सहित ब्यौरे,  (घ) विशेषज्ञता का क्षेत्र, यदि कोई हो।</p> <p>(प्रासंगिक सहायक दस्तावेजों साथ पात्रता प्रमाणित करने वाले दस्तावेजों की साक्ष्यांकित प्रतियां संलग्न की जाएं)</p>	
14.	<p>आवेदक की कोई अन्य विशेष अर्हता अथवा अनुभव अथवा प्रकाशन जिसमें अर्हताओं में यथाविनिर्दिष्ट मामलों से निपटने का अनुभव भी शामिल है।</p> <p>(पृथक शीट संलग्न करें, यदि आवश्यक हो)</p>	
15.	पदभार ग्रहण करने हेतु अपेक्षित सूचना की अवधि	
16.	यदि उम्मीदवार सरकारी सेवा में न हो, तो दो जिम्मेदार व्यक्तियों (जो रिश्तेदार न हों) के नाम व पते	

यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य है। चयन होने की स्थिति में, मैं सरकार द्वारा इस पद से संबंधित समय-समय पर तैयार निबंधन एवं शर्तों का पालन करूंगा।

स्थान:

तारीख:

(हस्ताक्षर)

नाम : \_\_\_\_\_

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रोषणकर्ता अधिकारी द्वारा उपलब्ध कराए जाने वाला प्रमाण पत्र)

यह प्रमाणित किया जाता है कि ..... द्वारा दिए गए विवरण सही हैं तथा वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता एवं अनुभव रखते करते हैं। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

- (i) श्री/श्रीमती ..... के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- (iii) उनका गोपनीय प्रतिवेदन (सीआर/एपीएआर) मूल रूप में संलग्न हैं/पिछले पांच वर्षों के वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदनों (एसीआर/एपीएआर) की भारत सरकार के अवर सचिव या उससे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा साक्ष्यांकित छाया प्रतियां संलग्न हैं।
- (iv) "पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।"
- (v) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।"

हस्ताक्षर .....

नाम और पदनाम .....

दूरभाष .....

कार्यालय मुहर

स्थान :

दिनांक :

अनुलग्नकों की सूची :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(जो लागू न हो उसे काट दें)

No. A-12023/04/2013 Ad-IV (Vol. II)  
Government of India  
Ministry of Corporate Affairs

'A' Wing, 5<sup>th</sup> floor, Shastri Bhawan,  
New Delhi-110001  
Dated the 21 August, 2017

To

1. Registrar Generals of All High Courts.
2. Secretaries to Government of India, All Ministries/Departments of the Government of India.
3. All Chief Secretaries to the State Governments/Union Territories.
4. All RDs/ROCs/OLs in the Ministry of Corporate Affairs.
5. Registrar, National Company Law Appellate Tribunal.
6. Secretary, National Company Law Tribunal.

Sub: Filling up of the 02 (two) posts of Technical Member in the National Company Law Appellate Tribunal (NCLAT) - inviting application for.

Sir,

I am directed to refer to this Ministry's circular letters of even no. dated 12<sup>th</sup> January, 2017 and 15<sup>th</sup> May, 2017 and invite applications from eligible Indian Nationals for two posts of Technical Members (pay Rs. 2,25,000/-) in the National Company Law Appellate Tribunal (NCLAT) constituted under Section 410 of the Companies Act, 2013. The headquarters of NCLAT is at Delhi. In case other benches of NCLAT are established at other places in the country, the selected candidates will be required to serve these NCLAT benches and the appointment carries of All India transfer liability.

2. As per Tribunal, Appellate Tribunal and other Authorities (Qualifications, Experience and other Conditions of Service of members), Rules, 2017 notified vide notification no. G.S.R.514 (E) dated 01<sup>st</sup> June, 2017, the qualifications prescribed for the post of Technical Member are as under:

"A Technical Member shall be a person of proven ability, integrity and standing having special knowledge and professional experience, of not less than twenty-five years, in law, industrial finance, industrial management or administration, industrial reconstruction, investment, accountancy or any other matter which in the opinion of the Central Government is useful to the NCLAT".

3. A person shall not be eligible for appointment as Technical Member, NCLAT unless he/she has completed the age of 50 (fifty years) [Section 413 (4) of Companies Act, 2013] as on the last date for receipt of application.

4. Every Member shall hold office for a period of three years from the date on which he/she enters upon his/her office, but shall be eligible for re-appointment for

another term of 3 years. The term of appointment is, however, subject to the maximum age limit of sixty-seven years.

5. Selected candidates will be required to produce a medical fitness certificate before joining.

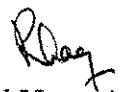
6. Applications of persons already in Government Service should be forwarded through proper channel. The forwarding authorities should also certify (in the format given in Annexure-II) that the entries in the application have been verified from the records and found correct, and that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the applicant and that no major/minor penalties have been imposed on the officer during the last ten years. The forwarding authorities should enclose the up to date Confidential Report dossiers of the applicant for the last five years. A person selected, if already in Government Service, may retain his/her lien with his/her parent cadre or Ministry or department, as the case may be, while holding office as such for a period not exceeding one year.

7. Applications in the format given in Annexure-I duly completed should reach the undersigned i.e. Riazul Haque, Under Secretary, Ministry of Corporate Affairs, Room no. 526, 'A' Wing, 5<sup>th</sup> floor, Shastri Bhawan, New Delhi-110001 latest by 7<sup>th</sup> September, 2017. The application format may also be downloaded from the Ministry's website at [www.mca.gov.in](http://www.mca.gov.in) or DoP&T's website [www.persmin.nic.in](http://www.persmin.nic.in).

8. Those who have already applied earlier for the two posts of Technical Members, NCLAT in response to the vacancy circulars dated 12<sup>th</sup> January, 2017 and 17<sup>th</sup> May, 2017 and fulfil the qualifications for the posts as given in para 2 above need not apply again.

9. Their applications will be considered subject to qualifications and conditions of service provided in the Tribunal, Appellate Tribunal and other Authorities (Qualifications, Experience and other Conditions of Service of members), Rules, 2017 and the instant circular.

Yours faithfully,



(Riazul Haque)

Under Secretary to the Government of India

Copy to:

1. All officers at the Headquarters of the Ministry of Corporate Affairs, New Delhi.
2. Technical Director, NIC, DoPT with the request to upload the vacancy circular on the DoPT's website.
3. E governance Cell, Ministry of Corporate Affairs with the request to upload the vacancy circular on the website of the Ministry.

## ANNEXURE-I

**FORMAT OF APPLICATION FOR THE POST OF TECHNICAL MEMBER, NATIONAL COMPANY LAW APPELLATE TRIBUNAL (NCLAT)**

1.	Name in Full (IN BLOCK LETTERS)				Attested copy of passport size photograph to be pasted	
2.	Post applied for:					
3.	Date of Birth (copy of proof to be enclosed)					
4.	Father's Name					
5.	Whether SC/ST/OBC					
6.	i) Correspondence Address ii) Telephone No. - Res./Off.)/Mobile iii) Fax No. iii) Email Id (mandatory)					
7.	Permanent Address (Including Telephone/Fax Number)					
8.	Present occupation/Profession/Service					
9.	Professional income/emoluments for the last three years (give year-wise details)					
10.	Educational Qualifications in the reverse chronological order: (Self-Attested copies of Degree/Diploma to be attached)					
	Name of University/ Equivalent Institution	Degree	Year of Passing	Percentage of Marks Obtained	Academic Distinction	Subject/ Specialisation
11.	State whether the relevant eligibility criteria satisfied as specified in para 2 and para 3.					
12.	Details of present and previous employment in reverse chronological order in format given below:					
	Name and address of employer	Designation, scale of pay including present pay.	Whether regular/ deputation/ adhoc	Period of service	Nature of duty/ experience	
				From To		
13.	i) Details of professional career (As applicable)					



	<p><b>ii) Eligibility under qualifications mentioned in para 2 of the circular:-</b></p> <p>(a) Number of years of experience,  (b) Relevant field of experience,  (c) Details of such experience alongwith period,  (d) Field of specialization, if any.</p> <p>(Attested copies of relevant supporting documents, along with those establishing eligibility, to be enclosed).</p>	
14.	<p>Any other special qualifications or experience or publication to the applicant's credit including experience in dealing with matters as specified in the qualifications.  <b>(Attach separate sheet, if required)</b></p>	
15.	<p>Period of notice required for joining the post</p>	
16.	<p>Names &amp; Address of two referees in responsible positions (Not being relatives) in case of candidates not in Government Service</p>	

It is certified that the information furnished above is correct and true to the best of my knowledge. In the event of my selection I shall abide by the terms and conditions of services attached to the post as and when framed by the Government.

Place:-

Date:-

(Signature)

Name: \_\_\_\_\_

(Certificate to be furnished by the Employer/Head of office/Forwarding authority)

Certified that the particulars furnished by ----- are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in vacancy circular. It is also certified that:-

- (i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Sh. /Smt. -----.
- (ii) His/her integrity is certified.
- (iii) His/her CR/APAR dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APAR for the last five years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.
- (iv) "No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last ten years."
- (v) A list of major/minor penalties imposed on him/her last ten years is enclosed.

Signature-----

Name and Designation-----

Tel. No.-----

Office Seal

Place :

Date:

List of enclosures:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(Strike out which is not applicable)