F.No.A-12025/03/2017-ISH.I
Government of India
Ministry of Labour & Employment
.......

155222

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi, dated 12th December, 2017.

To

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. All State Governments.
3. Union Public Service Commission, New Delhi.

Subject : Filling up of one post of Director (Staff Training / Productivity) in the Level 12 (78,800 - 2,09,200) in the Pay Matrix as per 7th CPC [i.e., Pay Scale of Rs.3700-125-4700-150-5000 as per Recruitment Rules dated 10th November, 1989] in the Directorate General Factory Advice Service and Labour Institutes, Mumbai, Ministry of Labour & Employment by transfer on deputation (including short-term contract).

Sir,

Ministry of Labour and Employment is inviting applications for filling up one post of Director(Staff Training / Productivity) in the Level 12 (78,800 - 2,09,200) in the Pay Matrix as per 7th CPC [i.e., Pay Scale of Rs.3700-125-4700-150-5000 as per Recruitment Rules dated 10th November, 1989] in the Directorate General Factory Advice Service and Labour Institutes (DGFASLI), Mumbai which is an attached office under the Ministry of Labour & Employment by transfer on deputation (including short term-contract) from amongst officers under the Central Government/ State Governments/Public Undertakings /recognized research institutions/statutory or autonomous organizations :-

a) i) holding analogous posts on regular basis;

OR

ii) with five years' regular service in posts in the Level 11 (67,700 - 2,08,700) in the Pay Matrix as per 7th CPC [i.e., Pay Scale of Rs.3000--4500 as per Recruitment Rules dated 10th November, 1989] or equivalent; and

b) Possessing the following educational qualifications and experience

ESSENTIAL

i) Degree in Mechanical or Electrical or Chemical or Production or Industrial Engineering of a recognised University or equivalent.

ii) Ten years' experience in Engineering Workshop or Industry or Training Institute.

OR

i) Degree in Mechanical or Electrical or Chemical or Production or Industrial Engineering followed by Post-graduate Diploma in Production Engineering or Industrial Engineering of a recognised University.

ii) Eight Years' experience in Engineering Workshop or Industry or Training Institute.

Services-II Branch
Diary No. 155222
Date 29/12/2017

N O T E :-

1. The word 'Equivalent' means pass in Section 'A' and Section 'B' of AMIE of the Institute of Engineers (India) in relevant branch of Engineering.

2. Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates' otherwise well qualified.

3. The qualification regarding experience are relaxable at the discretion of the UPSC in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes and Scheduled Tribes if, at any stage of selection the UPSC is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

DESIRABLE

(i) Master's Degree in Engineering relevant to Essential Qualification mentioned above from a recognised University or equivalent.
(ii) Experience in organising, planning or conducting training programmes for supervisors and other management personnel.

OR

(iii) Experience of Productivity Science Wing of Engineering Workshop or industry of Training Institute.

(The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation/contract including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall not exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications. )

2. The headquarter is in Mumbai. But the selected candidate is liable to be transferred anywhere in India.

3. The duties of the post are as under :-

i) Planning and carrying out of identification of training need surveys in industries.
ii) Planning and executing training programmes, general and specialised projects and research surveys in the field of Productivity Sciences and related fields.
iii) Coordinating with various agencies and industries for conducting in-company training programmes.
iv) Advising on problems pertaining to Productivity Science and related fields.
v) Undertaking studies and surveys in the areas of setting up of production norms and standards, work-study and work measurement office management, wage structure rationalization etc.
vi) Preparing project and technical reports pertaining to the projects and surveys

vii) Delivering lectures. Developing training material, manual and aids useful for conducting supervisory and trainer's programmes.

4. The officer selected will have the option to draw his grade pay plus deputation (duty) allowance in accordance with the Department of Personnel and Training O.M. No.2/12/87-Estt.(Pay-II) dated 29.04.1988 as amended from time to time or to have his pay fixed in the scale of pay of the post subject to restrictions contained in the Deptt. of Personnel and Training O.M. No.2/8/97-Estt.(Pay-II) dated 11/03/1988 as amended from time to time.

5. With a view to facilitate scrutiny about eligibility, the candidates from Public Undertakings should clearly indicate whether the pay scale held by them is on the Central D.A. Pattern or the Industrial D.A. Pattern.

6. It is requested that the vacancy may be circulated to all concerned including the officers working in the recognized research institutions/public undertakings/statutory or autonomous organizations under your control and the applications (in duplicate) in the enclosed proforma along with the complete and up-to-date Confidential Reports of the officers who could be spared in the event of selection, **may be sent to this Ministry within Six Weeks from the date of publication of this Circular in the Employment News**. Applications received after the last date or without the Confidential Reports or otherwise found incomplete will not be considered. Cadre Controlling Authority may also kindly ensure that while forwarding the applications, they should verify and certify that the particulars furnished by the officer are correct. It may also be certified that no major or minor penalty was imposed on the officer during the last 10 years of his service and no disciplinary case is pending or contemplated against the officer.

Yours faithfully,

B. Neeraja

(B. Neeraja)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel.: 23473326

Copy to :-

1. All attached/subordinate offices under the Ministry of Labour & Employment.
2. All Autonomous Organisations under the Ministry of Labour & Employment.
3. Director General, DGFASLI, Mumbai) with a request to upload the same on the website of DGFASLI for six weeks from the date of publication of this Circular in the Employment News).
4. NIC, Ministry of Labour and Employment (with a request to upload the same on the website of Ministry of Labour and Employment for six weeks from the date of publication of this Circular in the Employment News).

B. Neeraja

(B. Neeraja)
Under Secretary to the Govt. of India.
Tel.: 23473326

## BIO-DATA PROFORMA

1. Name and address (in Block letters) :

2. Date of Birth (in Christian era) :

3. Date of retirement under Central/State Govt Rules :

4. Educational Qualifications :

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state authority for the same.)

| Qualifications/experience Required | Qualifications/experience possessed by the officer |
|---|---|

**Essential** :

(1)
(2)
(3)

**Desirable** :
(1)
(2)

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post. :

7. Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

| Office/ Instt./ Orgn. | Post held | From | To | Scale of pay and basic pay / Level in the Pay Matrix | Nature of duties |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |

8. Nature of present employment, i.e. ad-hoc or temporary or quasi-permanent or permanent. :

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :
(a) The date of initial appointment :
(b) Period of appointment on deputation/ contract. :
(c) Name of the parent Office/Organisation to which you belong. :

10. Additional details of present employment. Please state whether working under :-

(a) Central Government :
(b) State Government :
(c) Autonomous Organisation :
(d) Government Undertaking :
(e) Universities. :
(f) Others :

11. Are you in revised scale of pay ? If yes, give the date from which the revision took place and also the pre-revised scale.

12. Total emoluments per month now drawn :
Basic Pay :
D.A. :
Total Emoluments :

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
(This among other things may provide information with regard to
(i) additional academic qualifications
(ii) professional training and
(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular / Advertisement)

(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).

14. Whether belongs to SC/ST/OBC :

15. Remarks (The candidates may indicate information with regard to
(i) Research publicatins and reports and special projects
(ii) Awards / Scholarship / Official Appreciation
(iii) Affiliation with the professional bodies / institutions / societies and
(iv) Any other information
(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient).

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date :

(Signature of candidate)

Place :

Countersigned :

Address :

(Employer with Seal)

## CERTIFICATE TO BE RECORDED BY THE EMPLOYER WHILE FORWARDING THE APPLICATION

Certified that the particulars filled by Shri ____________ Designation __________________ have been verified and found correct. It is also certified that no vigilance case is pending or contemplated against Shri ________________________. His integrity is beyond doubt and no major or minor penalty was imposed on the officer during the last 10 years of his service. No disciplinary case is pending or contemplated against the officer. A copy of the Character Roll of the last 05 years (duly attested) is enclosed.

SIGNATURE OF THE EMPLOYING AUTHORITY

WITH STAMP AND DATE.

सं. ए-11025/03/2017-आईएसएच-I

भारत सरकार

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग,

नई दिल्ली, दिनांक 12 दिसंबर, 2017

सेवामें

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. सभी राज्य सरकार।
3. संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली।

विषय: प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि की संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा श्रम एवं रोजगार मंत्रालय के कारखाना सलाह सेवा एवं श्रम संस्थान, मुम्बई में 7वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में स्तर 12 (78,800-2,09,200) [अर्थात् दिनांक 10 नवम्बर, 1989 के भर्ती नियमों के अनुसार वेतन मान 3700-125-4700-150-5000] में निदेशक (स्टाफ प्रशिक्षण/ उत्पादन) के एक पद का भरा जाना।

*****

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय केन्द्र सरकार/ राज्य सरकारों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ सांविधिक अथवा स्वायत्त संगठनों से प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि की संविदा सहित) आधार पर स्थानांतरण द्वारा श्रम एवं रोजगार मंत्रालय के कारखाना सलाह सेवा एवं श्रम संस्थान, मुम्बई में 7वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में स्तर 12 (78,800-2,09,200) [अर्थात् दिनांक 10 नवम्बर, 1989 के भर्ती नियमों के अनुसार वेतनमान 3700-125-4700-150-5000] में निदेशक (स्टाफ प्रशिक्षण/ उत्पादन) के एक पद भरने हेतु, ऐसे अधिकारियो से आवेदन आमंत्रित करता है:-

(क) i) जो सदृश्य पदों पर नियमित आधार पर हो ;

अथवा

ii) जिन्होंने 7वें वेतन आयोग के वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 (67,700-2,08,700) [अर्थात् दिनांक 10 नवम्बर, 1989 के भर्ती नियमों के अनुसार वेतनमान 3000-4500] के पदों पर या समतुल्य पदों पर 5 वर्षों की नियमित सेवा की हो ; और

(ख) निम्नलिखित अनिवार्य शैक्षिक योग्यता एवं अनुभव रखते हो :

<u>अनिवार्य</u>

i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मैकेनिकल अथवा इलैक्ट्रीकल अथवा केमिकल अथवा उत्पादन अथवा औद्योगिक अभियांत्रिकी में डिग्री अथवा समकक्ष ।

ii) अभियांत्रिकी कार्यशाला अथवा उद्योग अथवा प्रशिक्षण संस्थान का 10 वर्षों का अनुभव

अथवा

i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से मैकेनिकल अथवा इलैक्ट्रीकल अथवा केमिकल अथवा उत्पादन अथवा औद्योगिक अभियांत्रिकी में डिग्री के उपरांत उत्पादन अभियांत्रिकी अथवा औद्योगिक अभियांत्रिकी में स्नातकोत्तर डिप्लोमा।

ii) अभियांत्रिकी कार्यशाला अथवा उद्योग अथवा प्रशिक्षण संस्थानका 8 वर्षों का अनुभव।

नोट:

1. 'समकक्ष' शब्द का आशय अभियांत्रिकी के संगत विषय में इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) के ए.एम.आई.ई खण्ड 'क' और खण्ड 'ख' में उत्तीर्णता।
2. यदि उम्मीदवार अन्यथा अहर्ताप्राप्त हो तो संघ सेवा आयोग अपने विवेक से अहर्त्ताओ में छूट दे सकता है।
3. यदि चयन के किसी भी स्तर पर संघ लोक सेवा आयोग का यह विचार हो कि अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के लिए आरक्षित रिक्तियों के लिए ऐसे समुदाय के अपेक्षित अनुभव वाले उम्मीदवारों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं है तो ऐसे मामले में संघ लोक सेवा आयोग अनुभव सम्बन्धी अहर्ता में अपने विवेक से छूट दे सकता है।

वांछनीय

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से उपर्युक्त अनिवार्य अर्हता से संगत अभियांत्रिकी में डिग्री अथवा समकक्ष स्नातकोत्तर।

(ii) पर्यवेक्षकों और अन्य प्रबंधन कार्मिकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन, योजना बनाने और संचालन में अनुभव।

अथवा

(iii) अभियांत्रिकी कार्यशाला अथवा उद्योग अथवा प्रशिक्षण संस्थान के उत्पादकता विज्ञान विंग का अनुभव।

(फीडर श्रेणी में ऐसे विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हो वे प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त अधिकारी भी पदोन्नति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति/अनुबंध की अवधि, उसी या केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य संगठन/ विभाग में नियुक्ति से तत्काल पूर्व धारित अन्य संवार्गेतर पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, चार वर्षो से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि की संविदा सहित) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु - सीमा आवेदन प्राप्ती की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से आधिक नहीं होगी।

2. मुख्यालय मुम्बई में है परन्तु चयनित उम्मीदवार को भारत में कहीं भी स्थानांतरित किया जा सकता है।

3. पद के कर्तव्य इस प्रकार हैं :-

i) उद्योगों में प्रशिक्षण अवश्यकता का पता लगाने से संबंधित सर्वेक्षणों की योजना बनाना और उसे निष्पादित करना।
ii) उत्पादकता विज्ञान तथा संबद्ध क्षेत्रों में प्रशिक्षण कार्यक्रमों, सामान्य एवं विशेषीकृत परियोजना एवं अनुसंधान सर्वेक्षणों की योजना बनाना और उन्हें निष्पादि तकरना।
iii) कंपनी में आंतरिक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करने के लिए विभिन्न एजेंसियों और उद्योगों के साथ समन्वयन।
iv) उत्पादकता विज्ञान और संबद्ध क्षेत्रों से संबंधित समस्याओं पर सलाह देना।
v) उत्पादन मान दंड एवं मानक स्थापित करने, कार्य अध्ययन और कार्य मापन कार्य प्रबंधन, वेतन संरचना युक्ति करण आदि के क्षेत्रों में अध्ययन और सर्वेक्षण करना।
vi) परियोजनाओं और सर्वेक्षणों से संबंधित परियोजना और तकनीकी रिपोर्टें तैयार करने।

vii) व्याख्यान देना। पर्यवेक्षी और प्रशिक्षक कार्यक्रम संचालित करने के लिए उपयोगी प्रशिक्षण सामग्री, नियमावली और सहायिकियां तैयार करना।

4. चयनित अधिकारियों के पास कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय – समय पर यथासंशोधित कार्यालय ज्ञापन सं. 2/12/87-स्था. वेतन-II) दिनांक 29/04/1988 के अनुरूप वेतन स्तर के साथ प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता आहरित करने अथवा पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित करवाने का विकल्प होगा बशर्ते यह कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन सं. 2/8/87-स्था. (वेतन-II) दिनांक 11/03/1988 के समय – समय पर यथासंशोधित निर्धारित सीमाओं के भीतर हो।

5. पात्रता संबंधी संवीक्षा में सहूलियत के लिए, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अभ्यर्थियों को स्पष्ट उल्लेख करना चाहिए कि उनके द्वारा धारित वेतनमान केंद्रीय महंगाई भत्ते की पद्धति पर है अथवा ओद्योगिक महंगाई भत्ते के पद्धति पर।

6. अनुरोध किया जाता है कि रिक्ति आपके नियंत्रणाधीन मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं/सार्वजनिक उद्यमों/सांविधिक या स्वायत्त संगठनों में कार्यरत अधिकारियों सहित सभी संबंधित के बीच परिचालित की जाए तथा चयन की स्थिति में जिन अधिकारियों को कार्य मुक्त किया जा सके, उनकी पूर्ण और अद्यतन गोपनीय रिपोर्टों सहित संलग्न प्रपत्र में आवेदन (दूसरी प्रति में), **रोजगार समाचार में इस परिपत्र के प्रकाशन की तारीख से छह सप्ताह के भीतर इस मंत्रालय को भेजे जाएं।** अंतिम तारीख के बाद प्राप्त या गोपनीय रिपोर्टों के बिना अथवा अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। संवर्ग के नियंत्रण प्राधिकारी भी कृपया सुनिश्चित करें कि आवेदन अग्रेषित करते समय, उन्होंने सत्यापन और प्रमाणन किया है कि अधिकारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं। यह भी प्रमाणित किया जाए कि अधिकारी की सेवा के पिछले दस वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई बड़ा या छोटा दण्ड नहीं लगाया गया था तथा उनके विरुद्ध कोई प्रशासनिक प्रकरण लंबित या विचाराधीन नहीं है।

भवदीय,

बी. नीरजा

(बी. नीरजा)
अपर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 23473326

प्रतिलिपि अग्रेपित:-

1. श्रम और रोजगार मंत्रालय के अधीन सभी संवद्ध/अधीनस्थ कार्यालय।
2. श्रम और रोजगार मंत्रालय के अधीन सभी स्वायत्त संगठन।
3. महानिदेशक, डीजीफासली, मुम्वई (इस अनुरोध के साथ कि इसे रोजगार समाचार में यह परिपत्र प्रकाशित होने की तारीख से छह सप्ताह तक डीजीफासली की वेबसाइट पर अपलोड करें)।
4. एनआईसी, श्रम और रोजगार मंत्रालय ( इस अनुरोध के साथ कि इसे रोजगार समाचार में यह परिपत्र प्रकाशित होने की तारीख से छह सप्ताह तक डीजीफासली की वेबसाइट पर अपलोड करें)।

बी. नीरजा

(बी. नीरजा)
अपर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 23473326

## जीवन-वृत्त का प्रपत्र

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) :
2. जन्म-तिथि (ईसवी में) :
3. केन्द्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख:
4. शैक्षणिक योग्यताएं :
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक या अन्य योग्यताएं संतोषजनक हैं (यदि कोई योग्यता नियमों में विहित योग्यता के समतुल्य मानी गई है, तो इसका प्राधिकार बताएं) :

| अपेक्षित शैक्षणिक योग्याएं/अनुभव | अधिकारी द्वारा धारित योग्यताएं/अनुभव |
|---|---|
| अनिवार्य:<br>(1)<br>(2)<br>(3)<br>वांछनीय:<br>(1)<br>(2) | |

6. कृपया स्पष्ट रूप से दर्शाएं कि आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं :
7. रोजगार का विवरण क्रमानुसार दें। यदि दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित अलग-से पत्रक संलग्न करें।

| कार्यालय/संस्था/संगठन | धारित पद | से | तक | वेतनमान और मूल वेतन/वेतन मैट्रिक्स में स्तर | ड्यूटी की प्रकृति |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| | | | | | |

8. वर्तमान रोजगार की प्रकृति, जैसे तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी। :
9. अनुबंध यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनुक्ति आधार पर है तो कृपया स्पष्ट करें :
   (क) शुरुआती नियुक्ति की तारीख :
   (ख) अनुबंध पर नियुक्ति की प्रतिनियुक्ति अवधि :
   (ग) संगठन का नाम जिससे / मूल कार्यालय जिससे आप संबंध है :
10. मौजूदा नियोजन के अतिरिक्त विवरण -: कृपया बताएं, क्या निम्नलिखित के अंतर्गत काम करते हैं।
   (क) केन्द्रीय सरकार :
   (ख) राज्य सरकार :
   (ग) स्वायत संगठन :
   (घ) सरकारी उपक्रम :
   (ङ) विश्वविद्यालय
   (च) अन्य
11. क्या आप संसोधित वेतनमन में हैं, यदि हाँ ? तो उस तिथि की बताएं जब संशोधन हुआ है। संशोधित वेतनमान भी बताएं और पूर्व :
12. प्रतिमाह कुल परिलब्धियां जो अब आहरीत हो रहीं है
   मूल वेतन :
   महंगाई भत्ता :
   अन्य परिलब्धियां

13. अटरिक्त सूचना यदि कोई हो जो अन्य पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहते हों (अन्य बातों के अलावा) :

i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं

ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और

iii) रिक्ति परिपत्र निर्धारित विज्ञापन में / के अतिरिक्त कार्य अनुभव के संबंध में सूचना दे सकते हैं (नोट : तो एक पृथक प्रति संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त है :

14. अन्य पिछड़ा वर्ग से है/ अनु. जा./ अनु. जं. जा.

15. अभ्यर्थी टिप्पणी

i) अनुसंधान प्रकाशनों और रिपोर्ट तथा विशेष परियोजनाएं

ii) पंचाट आधिकारिक प्रशंसा/ छात्रवृत्ति /

iii) व्यावसायिक निकायों सोसाइटियों से संबंधता तथा/ संस्थानों/

iv) अन्य कोई सूचना के संबंध मे सूचना दे सकते है। (नोट : तो एक पृथक प्रति संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त है)

मैंने रिक्ति परिपत्रविज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है और मैं पूरी तरह अवगत हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवन वृत्त पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

दिनांक: (हस्ताक्षर का अभ्यर्थी)

स्थान:

:प्रतिहस्ताक्षरित

पता:

(सील का नियोक्ता)

<u>आवेदन को अग्रेषित करते समय नियोक्ता द्वारा प्रमाण पत्र अभिलिखित किया जाना चाहिए</u>

प्रमाणित किया जाता है की श्री ______________________ पदनाम ______________________ भरे गए विवरण सत्यापित और सही पाए गए है यह भी प्रमाणित किया जाता है की श्री ______________________ के विरुद्ध कोई भी सतर्कता मामला लंबित या विचारधीन नहीं हैं या वीते 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर कोई मामूली जुर्माना नहीं लगाया गया और इनकी सेवा संदेह से परे है। अधिकारी के विरुद्ध कोई भी मामला लंबित या विचारधीन नहीं है। पिछले 5 वर्षों के कैरेक्टर रोल की एक प्रति (विधिवत रूप से प्रमाणित) संलग्न।

तिथि और मोहर सहित

नियोक्ता प्राधिकारी का हस्ताक्षर