

का.स. ए-35020/02/2017-स.प्र.प.सं.
भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्ध संस्थान
INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMENT
आईएसओ 9001:2015 संस्थान/AN ISO 9001:2015 INSTITUTION

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग/Department of Personnel and Training
प्रशासनिक ब्लॉक, जे.ओ.ए. वि. पुराना परिसर/Administrative Block, JNU (OLD) Campus
ओलोक पाल्मे मार्ग, नई दिल्ली-110067-Office of Palme Marg, New Delhi - 110 067
दूरभाषः/Telephone: 011-28102597, टेलीफैक्स/Telefax: 011-28134163

दिनांक 11 अक्टूबर 2017

- i) भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव
तत्समक सूची के अनुसार,
- ii) सभी राज्य सरकार के मुख्य सचिव तथा सघ शासित प्रदेशों के प्रशासक
(मानक सूची के अनुसार)
- iii) सभी सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम / मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान / विश्वविद्यालय /
अर्द्ध-शासकीय / स्वायत्त संस्थानों के सचिव / प्रशासक
(मानक सूची के अनुसार)

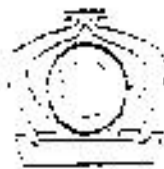
विषय: सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान, नई दिल्ली में उप निदेशक (भुनियादी पाठ्यक्रम) का एक संकाय पद प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने के संबंध में।

महादय/महोदय,

मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान (सप्रप्रसं), नई दिल्ली में उप निदेशक (भुनियादी पाठ्यक्रम) का एक संकाय पद वेतन मेट्रिक के लेवल-11(रु.87,700-2,08,700) (पैसी - 3 : रु. 15,600-38,100 जमा फंड वेतन 6600 रु.(सशोधन-पूर्व)) में केन्द्र सरकार/ राज्य सरकार अथवा सघ शासित प्रदेशों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा अर्द्ध-शासकीय/स्वायत्त अथवा सार्वजनिक संस्थानों के अधीन कार्यरत उपयुक्त और पात्र अधिकारियों में से प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति द्वारा भरे जाने का प्रस्ताव है। चूंकि गरीब अधिकारी समय-समय पर भारत सरकार द्वारा तथा निर्धारित दरों पर व्ययित अपने पूरा वेतन का प्रशिक्षण मत्ता प्राप्त करने के पात्र होगा (वर्तमान में प्रशिक्षण मत्ता सशोधन पूर्व पूरा वेतन का 15 प्रतिशत है)। उक्त उल्लिखित पद के लिए अपेक्षित पात्रता शर्तें अहताद और अनुभव तथा अन्य विवरण अनुलग्नक-1 में दिए गए हैं।

Services-II Branch
Copy No. _____
Date: 11/10/2017

2/-



Ref. No. A-35020/02/2017-ISTM

भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA

सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबन्धन संस्थान

INSTITUTE OF SECRETARIAT TRAINING & MANAGEMENT

(आइएसटीएम 2017-2018 ई.पू. आ. 80 603 2018 INSTITUTION)

जनसिद्धि एवं प्रशिक्षण विभाग DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING

सचिवालय प्रशिक्षण एवं प्रबन्धन संस्थान ADMINISTRATIVE BLOCK AND CAMPUS, D-1

एन.डी.ए. (Old) कैम्पस, नई दिल्ली-110067

टेलीफोन-011-26102697 फैक्स-011-26104188

Dated 13 October 2017

- (i) The Secretary of all Ministries/ Departments of Government of India
(As per standard list)
- (ii) The Chief Secretaries of all State Governments and Administrator Union Territories as per standard list
- (iii) All P.W.S. & Underlings, Recognized Research Institutions, Universities, Semi Government Statutory Autonomous Organisations
- (iv) As per standard list

Subject:- Filling up of the one faculty post of Deputy Director (Foundational Course) on deputation basis in the Institute of Secretariat Training & Management, New Delhi

1. The Institute of Secretariat Training and Management (ISTM) New Delhi is seeking applications for the post of Deputy Director (Foundational Course) on deputation basis. The post is at the level of Deputy Secretary (PB-2, Rs. 16,600/- to Rs. 22,700/-) in the pay matrix. Pre-revised PB-2, Rs. 16,600/- to Rs. 22,700/-. The Institute of Secretariat Training and Management (ISTM) is seeking suitable and eligible officers working under Government, State Government, Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions, P.W.S. & Underlings or Semi Government, Autonomous or Statutory Organizations. The officers selected shall be entitled to "Training Allowance" on their basic pay drawn at such rate as may be determined by the Government of India from time to time. (At present training allowance is 15% on pre-revised basic pay). The eligibility conditions, qualifications and experience required for the post and other details are given in **Annexure I**.

2. It is requested that applications (in quadruplicate) of suitable and eligible officers and who can be spared immediately in the event of selection may be sent to **Shri Syed Imran Ahmed, Under Secretary (Training), Training Division, Department of Personnel & Training, Block-IV, 3rd Floor, JNU (Old) Campus, New Delhi-110067** within a period of 60 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News/ Rozgar Samachar.

3. Applications of only such officers/candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) Bio-data (in quadruplicate) in the Proforma as given in Annexure II (ii) Cadre Clearance.

4. Applications received after the closing date or without prescribed documents or otherwise found incomplete or not in the prescribed Proforma are liable to be rejected. Officers in case of selection for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

Continued 2/-

2. अनुरोध है कि उन उपयुक्त तथा पत्र अधिकारियों के आवेदन (आर प्रतियों में) जिन्हें चुने जाने की स्थिति में कार्यमुक्त किया जा सकता है, इस विज्ञापन के इम्प्लाइमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर, श्री सईद इमरान अहमद, अवर सचिव(प्रशिक्षण), प्रशिक्षण प्रभाग, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, ब्लॉक-4, तीसरा तल, पुराना जे.बि. परिसर, नई दिल्ली-110067 को भेज दिए जाए।

3. कथन ऐसे अधिकारियों/सम्बन्धितों के आवेदनों पर विचार किया जाएगा जो निम्न के साथ उचित न्यायन में प्रस्तुत हों: (i) अनुसूची-2 में दिए गए मानकों में बाध्यकारी (आर प्रतियों में) (ii) स्वयं अनुमाने।

4. आवेदन प्रेषित करते समय तथ्य संचयक द्वारा यह सत्यापित कर लिया जाए कि अधिकारियों द्वारा दिए गए विवरण को उनके तब तक दिखाने में सम्मिलित कर दिया है और यह सही पाया गया है और आवेदन पत्र पर महसूसकर्ता और कार्यालय की मुहर लगाई गई है। इस बात की पुष्टि भी कर ली जाए कि नियुक्ति के लिए चुने जाने की स्थिति में संबंधित अधिकारों के उसके पदभार से मुक्त कर दिया जाएगा।

5. मूल्य अपन सफल न मिलने पर भी इस परिसर के आवेदन परीक्षणन क्रिये जाए।

भवदीया,

संलग्नक: अनुसूचक 1 से 2

आर. गायत्री

(आर. गायत्री)

उप निदेशक (प्रशा.)

दूरभाष : 011-26102587

संलग्नक

1. श्री सईद इमरान अहमद अवर सचिव(प्रशिक्षण), प्रशिक्षण प्रभाग, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, ब्लॉक-4, तीसरा तल, पुराना जे.बि. परिसर, नई दिल्ली-110067

2. एनआईसी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को इस अनुरोध के साथ कि उक्त को का एव प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड किया जाए।

Before forwarding the applications, Competent Authority must certify that information given by the applicants are verified with their Service record and found correct and should countersign the application with the office seal. It may also be confirmed that in the event of any default/omission, the officer concerned will be relieved of her/his duties.

Yours faithfully,

(R. Gayatri)

Yours faithfully,



(R. Gayatri)

Deputy Director (Admin)

Tel: 26102597

Copy to:

1. Shri Syed Imran Ahmed, Under Secretary (Training), Training Division, DoPT, Block-IV, 3rd Floor (Room No. 403), JNU (OLD) Campus, New Delhi-110067
2. NCC, DoPT with request to upload the circular in DoPT's website.

1	Name of Post	Deputy Director (Foundational Course)
2	Number of posts	10 Posts
3	Date from which valid	01.08.2017
4	Classification	Central Central Service Group 'A' Gazetted, Non-Ministerial
5	Level in the Pay Matrix	Pay in the Level-12 (Rs. 67700-208700/-) in the pay matrix (pre-revised PB-3, Rs. 15600-39100/- Grade Pay Rs. 6600/-)
6	Training Allowance	13% of rate on basic pay as determined by Government of India from time to time. At present training allowance is 15% on pre-revised basic pay.
7	Period of deputation	Period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short term contract) in another cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisations/department of the Central Government shall ordinarily not to exceed four years .
8	Duties and responsibilities of the post	To conceive, organize and direct training programmes for Junior JCs and coaching class officers of the Central State Government / Autonomous Bodies etc. (i) to produce training materials, case studies, practical experiences, etc. (ii) to plan and organize assessment of learning. (iii) to mentor and motivate the participants of foundation courses. (iv) to assist the Director of the Institute in Administrative and Training matters.
9	Pay & Allowances	A deputationist shall be entitled to his/her basic pay (pay in the Pay Band in the parent cadre plus Grade Pay) drawn in his/her parent cadre/organization and training allowance as may be determined by the Government of India from time to time (At present training allowance is 15% on the pre-revised basic pay).
10	Qualifications, Experiences and Eligibility required for the post	By Deputation (including short term contract): Officers under the Central Government/ State Government or Union Territories or Universities or Recognized Research Institutions or Public Sector Undertakings or Semi Government/ Autonomous or Statutory Organizations (a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department; or (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in the Level 10 of pay matrix (pre revised pay band-3, Rs. 15,600-39,100 plus grade pay Rs. 5400) or equivalent in the parent cadre or Department; or

पञ्चमीय -

(i) कैलाश नन्दलाल विश्वविद्यालय में स्नातकोत्तर डिग्री;

(ii) कैलाश नन्दलाल विश्वविद्यालय प्रथम संस्थान से लोक प्रशासन में डिप्लोमा; या

(iii) कैलाश नन्दलाल विश्वविद्यालय अथवा महाविद्यालय अथवा प्रशिक्षण संस्थान में एक वर्ष प्रशिक्षण का अनुभव।

12. बकाया अनुसूचित आचार्य एवं अनुसूचित गैर प्रशासनाधीन कैलाश अखिकासा द्वारा या जनवरी 2000 से पहले या उस तारीख से जिससे उक्त कन्द्रीय वेतन आयोग की निर्धारणों पर आधारित पुनरीक्षित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है, वेतनमान आधार पर जो गई सेवा का विषय उस दशा में जहाँ एक से अधिक पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का तात्पर्य बड़े वेतन अथवा उतनमान के गण्य एक श्रेणी में मिल गया है और जहाँ यह जानने केवल उन पदों पर विस्तारित शान्ति मिलने लिये वह बड़े वेतन अथवा वेतनमान बिना किसी उन्नयन की आवश्यकता के बड़े वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित विस्तारित वेतनमान में उनके अथवा उतनमान का जो गई सेवा सम्बन्धित है।

नवम्बर 2000 की दृष्टि से वेतन का 55 ग्रेड = अक्षिप्त नहीं है।

ii) with six years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the Level-8 of the pay matrix (pre-revised Pay Band-1, Rs. 9300-34,800 plus Grade Pay Rs 4800) or equivalent in the parent cadre or department; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:-

Essential:-

Bachelor's Degree of a recognised University; and

Five years experience in application of rules like CCS(CCA) Rules, CCS(COD) Rules, LTC Rules, Leave Rules, Pension Rules, New Pension Scheme (NPS), TA Rules, Medical Attendance Rules, regulations and procedures in Central Government.

Desirable:-

(i) Master's Degree from a recognized University,

(ii) Diploma in Public Administration from a recognized University or Institute, and

(iii) One year teaching experience in a recognized University or College or Training Institution.

Notes:- For the purpose of appointment on deputation basis, the service rendered on a regular basis by an officer prior to 1st January, 2006 or the date from which the revised pay structure based on the 6th CPC recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendations of the Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised pay scale into one grade with a common grade pay or pay scale. The officer shall be eligible for the post only for the period for which that post is vacant in the corresponding grade with the same pay scale.

Not exceeding 55 years as on closing date of receipt of applications

NOTIFICATION FOR THE POST OF DEPUTY DIRECTOR (FOUNDATIONAL COURSE) IN ISTMBIO-DATA & CURRICULUM VITAE PROFORMAFoundational Qualifications

Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same.

Qualifications Experience required as Qualifications experience possessed by the mentioned in the advertisement vacancy circular officer

Essential	Essential
A Qualification	
B Experience	
Desirable	Desirable
A Qualification	
B Experience	

6.1 Note: The candidate needs to provide Essential and Desirable Qualifications as mentioned by the Administrative Ministry/Department Office at the time of issue of Circular and issue of advertisement in the Employment News.

6.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications, Elective- main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.

6.3 Please state clearly whether in the light of the above, you meet the requisite qualifications and work experience of the

6.4 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualifications/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Bio-data) with reference to the post applied.

* Details of Employment, in chronological order, Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Sl. No.	Post held on regular basis	From	To	* Level in the Pay Matrix / Pay Band and Grade Pay / Pay Scale of the Post held on regular basis	Nature of Duties (in details) highlighting experience required for the post applied for

* Important: Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP, if present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn

Sl. No.	Pay Band	Grade Pay	Pay Scale

8. Nature of present employment i.e.			
a) Temporary or Quasi-Permanent Employment			
b) Nature and present employment			
c) Name of the parent organisation			
Sl. No.	Name of the parent organisation	Name of the parent organisation	Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organisation

9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers	
should be forwarded by the parent cadre Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
2. Note: Information under Column 9 (a) & (b) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre organization	
3. Not maintaining a lien in his career cadre organization	

12. यदि आवेदक द्वारा दिनांक 15.08.2019 को गतिविधियों पर प्रमाणित किया गया हो तो आवेदक को गतिविधियों से लाभ प्राप्त होगा और अन्य प्रमाण।

13. वर्तमान राजस्व के बारे में अतिरिक्त विवरण:

वर्ष 2019-20 के आगामी निम्नलिखित में किसके अधीन कार्यरत हैं (संगत जोखिम के समक्ष अपने निष्पक्षता का नाम इंगित करें)

- (क) केंद्र सरकार
(ख) राज्य सरकार
(ग) स्वायत्त संगठन
(घ) अन्य संगठन
(ङ) निजी क्षेत्र

14. यदि आप एक व्यक्ति हैं तो आप किस प्रकार के व्यक्ति हैं? यदि आप एक संगठन हैं तो आप किस प्रकार के संगठन हैं?

15. यदि आप एक व्यक्ति हैं तो आप किस प्रकार के व्यक्ति हैं? यदि आप एक संगठन हैं तो आप किस प्रकार के संगठन हैं?

16. इस वर्ष के दौरान आपने कितना पैसे खर्च किए हैं?

वर्तमान बेंच में मूल धन/वर्तमान बेंच का मूल्य

कुल प्रतिशोधन:

15. यदि आवेदक एक ऐसे संगठन से हैं जो, केंद्र सरकार के वित्तपोषण का ध्यान नहीं कर रहा है या संगठन द्वारा जारी नवीकरणीय वित्त वर्षीय अंतरिम निष्पक्षीकृत विवरण दिए गए हो तो संगठन को:

मूल वेतन वेतनमान सहित तथा वेतनवृद्धि की दर

महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य पलायन आदि (इस-अप के ब्योरे के साथ)

कुल प्रतिशोधन

16. क अतिरिक्त सूचना यदि कोई हो, जिसका अर्थ है कि वह पर अपनी उपयुक्तता को दर्शाए।

4.2. इसमें अन्य बातों के साथ-साथ (i) अतिरिक्त जानकारी (ii) व्यावहारिक निष्पक्षता (iii) शिक्षण/प्रशिक्षण/निर्देशन के निष्पक्षीकृत कार्य-अनुभव से अधिक अनुभव होने की सूचना दी जा सकती है।

(टिप्पण: स्थानांतरण हो तो अंतरांगीत संचालन करें।)

11. Department or Departmental
 Organisation, and its
 Address

12. Please state whether you are
 working in the same Department
 or in the feeder grade or
 feeder grade

13. Please state whether you are
 working in the same Department
 or in the feeder grade or
 feeder grade

14. Total emolument per month now drawn

15. Please state whether you are
 working in the same Department
 or in the feeder grade or
 feeder grade

16. Please state whether you are
 working in the same Department
 or in the feeder grade or
 feeder grade

17. Total emolument per month now drawn

Basic Pay in the PB/level or Pay Scale	Grade Pay	Total Emoluments

18. Please state whether you are working in the same Department
 or in the feeder grade or feeder grade

19. Please state whether you are working in the same Department
 or in the feeder grade or feeder grade

20. Additional information, if any, relevant
 to the post you applied for in support of your
 suitability for the post

21. Please state whether you are working in the same Department
 or in the feeder grade or feeder grade

22. Please state whether you are working in the same Department
 or in the feeder grade or feeder grade

16. (ख) उपलब्धता जानकारी में उपलब्ध है कि न केन्द्र/संस्थान के सदस्य में सूचना प्रदान करें अनुसंधान प्रकाशन तथा रिपोर्ट और विशेष परिधायिताएँ 17. अबाध/अव्युक्ति/आधिकारिक प्रशस्ति 18. व्यावसायिक निकाया/ संस्थानों/संसाधनों के साथ संबंध तथा 19. स्वयं के ज्ञान पर प्रकाशित अथवा संपादन के लिए अर्पित पेटेंट 20. कोई अनुसंधान/अभिलेख संचय प्रणाली/कोमोनलड डाटा प्रणाली/कोमोनलड डाटा प्रणाली/कोमोनलड डाटा	
17. कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनिधित्व (आईएससीसी)/ आमंत्रण/पुनर्नियोजन के लिए आमंत्रण कर रहे हैं। # (केंद्र/संस्थान सरकार के अधिकारी केवल प्रमाणित कर सकते हैं। * अनुसंधान प्रणाली/कोमोनलड डाटा प्रणाली/कोमोनलड डाटा	
नं: आमंत्रण/आमंत्रण/पुनर्नियोजन कदम सभी उपलब्ध है यदि रीफर परिपत्र में इसका विवरण सच से उल्लेख किया गया हो कि धर्ती 'एनटीसी' प्रणाली 'आमंत्रण' अथवा 'पुनर्नियोजन' आमंत्रण कर रहे हैं। 18. क्या आप अनुसंधान जाय/अनुसंधान जनजाति के हैं?	

मेरा शिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का व्यापक अध्ययन कर लिया है तथा मुझे इसकी स्पष्ट जानकारी है कि शैक्षिक
 अभिलेख एवं कार्य अनुभव विवरण में दी गई आनेवाली अर्हता/कार्य अनुभव की न्यूनता के विधिवत सन्तर्धान में मेरे द्वारा प्रस्तुत
 दस्तावेजों का वयन समीक्षा द्वारा भी परीक्षा करने के समस्त मूल्यकों किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/व्यक्ति
 की जानकारी के अनुसार मेरा उत्तर सच है तथा जिसने मेरे दस्तावेजों में किसी भी प्रकार के वयन पर प्रभाव पड़ता
 है उसे दस्तावेज/सच कहा गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

वर्ता

तारीख:

• • •

• • • • •

• • • • •

— *Journal of the American Medical Association*, 1997

Journal of Management Education 30(6)p. 789-804
© The Author(s) 2006. Reprints and permissions:
<http://www.sagepub.com/journalsPermissions.nav>

$$\frac{d}{dt} \left(\frac{\partial L}{\partial \dot{x}} \right) = \frac{\partial L}{\partial x}$$

Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

7. Please state whether you are applying for:

☐ a) a new prescription for a controlled drug

☐ b) a new licence to supply controlled drugs

☐ c) a new licence to supply controlled drugs to a new premises

☐ d) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ e) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ f) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ g) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ h) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ i) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ j) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ k) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ l) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ m) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ n) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ o) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ p) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ q) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ r) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ s) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ t) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ u) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ v) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ w) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ x) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ y) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

☐ z) a new licence to supply controlled drugs to a new patient

* Application of 'STC', 'Absorption' or 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by 'STC' or 'Absorption' or 'Re-employment'.

Is a change of places to SEC 57

I am submitting this statement as a statement of fact and I am well aware that the information furnished herein is true and correct to the best of my knowledge and belief at the time of selection for the post of Assistant Secretary, Government of India, and that the same is true and correct to the best of my knowledge and belief at the time of submission of this statement.

(Signature of the Candidate)

Address_____

• **_____**

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

अधिलेखा में तयलक्ष तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई सूचना/व्याप्त सत्य तथा सत्यता : उसके पास निम्न विशेषता में उल्लिखित शैक्षिक अहताएं तथा अनुभव हैं। यदि उसका वयन 18 तो उस व्यक्ति को मान्यता प्रदान की जाएगी।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

- i. श्री/श्रीमती/सुश्री के विरुद्ध कोई सुरक्षा अथवा अनुशासनिक मामला लंबित/विद्यमान नहीं है।
- ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।
- iii. उनका संपूर्ण निम्न उल्लिखित क्षेत्र में सक्षम है। उनके करियर में अंतर सक्षम अथवा असक्षम ऊपर के क्षेत्र में उल्लिखित क्षेत्रों में सक्षम है। यदि वे सक्षम नहीं हैं तो उनके सक्षम क्षेत्रों को उल्लिखित किया है।
- iv. उनके ऊपर पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई बड़ी/छोटी शक्ति नहीं लगाई गई है अथवा उनके ऊपर पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई बड़ी/छोटी शक्ति को सूत्रा सक्षम है। (जैसा भी मामला हो।)

प्रतिस्वाक्षर

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मुहर सहित)

Certification by the Employer Cadre Controlling Authority

The information furnished in the above application by the applicant are true and correct as per available records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the application and the same are furnished immediately.

We certify that:

There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against him/her. _____

He/she is certified:

1. To have completed the last 10 photocopies of the ACR for the last 5 years duly attested by the Employer Cadre Controlling Authority of the Govt. of India or State or UT or are entitled

2. To have completed the last 10 years of service during the last 10 years or A list of major achievements during the last 10 years is enclosed, as the case may be.

Countersigned

Employer Cadre Controlling Authority with Seal