91-22-6656 56[illegible]
91-22-2269 [illegible]

SAGARMALA

मुंबई पोर्ट ट्रस्ट
MUMBAI PORT TRUST

सामान्य प्रशासन विभाग
पोर्ट भवन, दूसरा माला
शूरजी वल्लभदास मार्ग, बेलार्ड इस्टेट
मुंबई - 400 001.

General Administration Department
Port House, 2nd floor,
S.V. Marg, Ballard Estate
MUMBAI - 400 001.

6th January 2018

VACANCY CIRCULAR

Sub: Filling up the post of Estate Manager (to be redesignated as Sr. Dy. Estate Manager) in Mumbai Port Trust on deputation.

Applications are invited for the post of Estate Manager (to be redesignated as Sr. Dy. Estate Manager) in the pay scale of Rs.32900-58000 (pre-revised Rs.16000-20800) in Mumbai Port Trust on deputation basis from officers holding analogous posts or holding post of Dy. Estate Manager or equivalent posts in the discipline of Estate Division in the scale of pay of Rs.24900-50500 (pre-revised Rs.13000-18250) in Govt. PSU or Autonomous Bodies with 3 years regular service in the grade will be eligible. The selection is by merit for which the benchmark in overall grading in the ACRs will not be below 'Very Good' in terms of the Recruitment Rules under the MbPT Employees (RSP) Regulations, 2010. Copy of the Recruitment Rules is at Annexure I.

2.1 Eligible and willing officers of all Major Port Trusts /Central Government/ State Government/ PSUs/ Autonomous Bodies, fulfilling the prescribed qualification, experience and other criteria/ requirements as per the Recruitment Rules may forward their applications through proper channel so as to reach this office latest by **05.02.2018.** The crucial date for determining eligibility is **01.01.2018** in terms of Regulation 10(2) of the MbPT Employees (RSP) Regulations, 2010.

2.2 The applicant should have at least 4 years service left as on 01.01.2018 for retirement on superannuation in the present organization for deputation posting.

3. Applications should be made in the format at Annexure II and should be submitted through proper channel, along with copies of all required documents.

4. Applications should be forwarded by the concerned Port Trust/ Organizations to the undersigned along with the following:

(i) Certificate on the last page of the application form duly certified by the HOD;

(ii) Certified copies of ACRs for the last 5 years (1.4.2012 to 31.3.2017) (duly attested by an officer not below the rank of Dy. HOD on each of the page);

दूरभाष/Phone: 91-22-6656 5656
फैक्स/Fax: 91-22-2269 6953

SAGARMALA
PORT-LED PROSPERITY

मुंबई पोर्ट ट्रस्ट
MUMBAI PORT TRUST

सामान्य प्रशासन विभाग
पोर्ट भवन, दूसरा माला
शूरजी वल्लभदास मार्ग, बॅलार्ड इस्टेट,
मुंबई - 400 001.

General Administration Department
Port House, 2nd floor,
S.V. Marg, Ballard Estate,
MUMBAI - 400 001.

सं.जीएडी/पी/आरईसीटी-ईएम/ 112   6 जनवरी, 2018

रिक्ति परिपत्र

विषय: मुंबई पोर्ट ट्रस्ट में प्रतिनियुक्ति आधार पर सम्पदा प्रबंधक (वरि.उपसम्पदा प्रबंधक के रुप मे पुन: पदनामित किया जाना है) का पद भरना.

मुंबई पोर्ट ट्रस्ट में प्रतिनियुक्ति आधार पर सम्पदा प्रबंधक (वरि.उप संम्पदा प्रबंधक के रुप मे पुन: पदनामित किया जाना है) का पद भरने के लिए आवेदन मंगाये जाते है. इसका वेतनमान 32900-58000 रुपये (पूर्व सुधारित 16000-20800 रुपये) होगा. यह पद महापत्तन न्यास में उप सम्पदा प्रबंधक का पद अथवा सम्पदा क्षेत्र में 24900-50500 रुपये (पूर्व सुधारित 13000-18250 रुपये) वेतनमान में समकक्ष पद धारण करने वाले एवं उसी श्रेणी में 3 वर्षं की नियमित सेवा करने वाले केन्द्र सरकार/राज्य सरकार /सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों के अधिकारियों से मुंपोट्र कर्मचारी (भर्ती, वरिष्ठता, पदोन्नति) विनियम, 2010 के भर्ती नियमों के अन्तर्गत भरा जाना है. जिसके लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट के सभी श्रेणी में बेंचमार्क "बहुत अच्छा" होना आवश्यक है. भर्ती नियमों की प्रति अनुलग्नक I में है.

2.1 उपर्युक्त भर्ती नियमों के अनुसार शैक्षणिक योग्यता, अनुभव और अन्य मापदण्ड/आवश्यकताओं को पूरा करने वाले सभी महापत्तनों/केन्द्र सरकार/राज्य सरकार /सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों के पात्र एव इच्छुक अधिकारी उचित माध्यन से उनके आवेदन अग्रेषित करें ताकि इस कार्यालय को दिनांक 05.02.2018 तक प्राप्त हो सके. मुंपोट्र कर्मचारी (भर्ती, वरिष्ठता, पदोन्नति) विनियम, 2010 के विनियम 10(2) के तहत पात्रता निर्धारण की निर्णायक तिथि 01.01.2018 है.

2.2 प्रतिनियुक्ति पर तैनाती हेतु संगठन में अधिवार्षिता पर सेवानिवृत्ति के लिए दिनांक 01.01.2018 को आवेदक की कम से कम 4 वर्षों की सेवा शेष होनी चाहिए.

3. आवेदन अनुलग्नक II के फारमॅट में करें और उसे सभी आवश्यक कागजातों की प्रतियों के साथ उचित माध्यन से प्रस्तुत करें.

4. संबंधित पोर्ट ट्रस्ट /संगठन निम्नलिखित कागजातों के साथ आवेदन अधोहस्ताक्षरी को प्रस्तुत करें, जैसे-

(i) आवेदन के अंतिम पृष्ठ पर प्रमाणपत्र विभाग प्रमुख द्वारा विधिवत प्रमाणित किया हो.

(ii) पिछले 5 वर्षों (1.4.2012 से 31.3.2017) की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की प्रमाणित प्रतियाँ (इसका हर पेज उप विभाग प्रमुख स्तर के अधिकारी द्वारा सत्यापित हो);

... year-wise availability of ACRs duly ... ACR for a particular ... available the certificate to that effect ...

(iv) ... and administrative clearances (as per the Ministry of Shipping's letters dated 17.8.2010 and ...

5. Circular along with annexures is also available on our website www.mumbaiport.gov.in.

6. The last date for receipt of applications duly completed by the Port Trust is **05.02.2016.**

Yours faithfully,
(R.P.Paibir)
SECRETARY

DA: As above

To:

i) All Chairmen / Dy. Chairmen of the Major Port Trusts w.r.t. Port Officers

(ii)

1. Chief Secretaries of the States /UT Govts.
2. Secretary, Department of Personnel & Training, North Block, New Delhi-110001
3. Secretary, Ministry of Home Affairs, Shastri Bhavan, C-Wing, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001.
4. Secretary, Ministry of Environment and Forest, Paryavaran Bhavan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110001.
5. Secretaries of All Ministries and Departments under Govt. of India.
6. Deputy Manager (O), Indian Ports Association, New Delhi-110003.

Copy to:

1. Senior Technical Director, NIC, M/o Shipping, Room No.429, NIC, Ministry of Shipping, 1 Parliament Street, Transport Bhavan, New Delhi-110001 for posting a copy of the Circular in website of the Ministry of Shipping. It is also requested to send a scanned copy of the vacancy circular to DOPT for posting it on their website. The e-mail address of DOPT is persinfotech@nic.in with a copy to diracc@nic.in. The subject of the e-mail should be "Vacancies in Autonomous Organisations"

2. Technical Director, NIC, DOPT, Room No. 11/A, North Block, New Delhi-110001.

3. Nodal Officer, Ministry of Shipping, 1 Parliament Street, Transport Bhavan, New Delhi-110001.

(iii) नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की वर्षवार उपलब्धता दर्शाने का विवरण। यदि किसी विशेष वर्ष/अवधि की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट उपलब्ध न हो, तो उसका प्रमाणपत्र संलग्न करें, और

(iv) सतर्कता और प्रशासनिक अनापत्तियां (पोत परिवहन मंत्रालय के दिनांक 17.8.2010 और 17.2.2011 के पत्र के अनुसार)

5. परिपत्र एवं अनुलग्नक हमारी वेबसाइट www.mumbaiport.gov.in पर भी उपलब्ध है.

6. पोर्ट ट्रस्ट द्वारा विधिवत भरे गयेआवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 05.02.2018 है.

भवदीय,

(उमेन्द्र वी. [illegible])

सचिव

संलग्न: उपरोक्त

प्रति,

(i) महापत्तन न्यास के सभी अध्यक्ष/उपाध्यक्ष पोर्ट अधिकारियों के संदर्भ के साथ

(ii)

(1) मुख्य सचिव, राज्य /सरकारी उपक्रम.

(2) सचिव, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नार्थ ब्लाक, नई दिल्ली-110001.

(3) सचिव, गृह मंत्रालय, शास्त्री भवन, सी-विंग, डा. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001.

(4) सचिव, पर्यावरण एवं वन मंत्रालय, पर्यावरण भवन, सीवीओ काम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110001.

(5) सचिव, भारत सरकार के अधीन सभी मंत्रालय एवं विभाग

(6) उपप्रबंधक (प्रचालन), भारतीय पत्तन संघ, नई दिल्ली-110003

प्रतिलिपि:

(1) वरि.तकनीकी निदेशक, एनआयसी, पोत परिवहन मंत्रालय, कमरा नं. 429, एनआयसी पोत परिवहन मंत्रालय, 1 संसद मार्ग, परिवहन भवन, नई दिल्ली-110001 की वेबसाइट पर परिपत्र की प्रति प्रदर्शित करने के लिए. यह भी अनुरोध है कि, रिक्ति परिपत्र की एक स्कॅन प्रति कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को उनके वेबसाइट पर प्रदर्शित करने के लिए भेजें. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग का ई-मेल पता persinfotech@nic.in एवं साथ में diracc@nic.in की एक प्रति है. ई-मेल का विषय 'स्वायत्त संगठनों में रिक्तिया' होगा.

(2) तकनीकी निदेशक, एनआयसी, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कमरा नं.11/A, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001.

(3) नॉडल अधिकारी, पोत परिवहन मंत्रालय, पोत परिवहन मंत्रालय, 1संसद मार्ग, परिवहन भवन नई दिल्ली-110001.

Sl No.	Name of the Posts	No of Posts	Classification	[illegible]	Whether Selection or Non-Selection	Upper Age limit for direct recruitment (in years)	Educational and other qualifications prescribed for direct recruitment	Whether (a) age (b) educational qualifications (c) experience for direct recruits will apply in the case of promotion/ absorption/ deputation	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
27	**Estate Manager**	1	Class-I	6000-400-20800	Selection	42	**Essential** :- (i) Degree with a Post Graduate degree/diploma in Architecture/Town and Country Planning or degree in Civil Engineering from a recognised university/ institution or corporate membership of Institution of Surveyor (India). (ii) Fourteen years executive experience in Estate Management, Valuation or Land Records in an Industrial/ Commercial/Govt. Undertaking. **Desirable** :- (i) A degree in Law from a recognised university.	(a) No (b) Yes. (c) No	N A	By absorption through composite method failing which By deputation from other Govt. organisations and failing both By direct recruitment	**For absorption** through composite method, Officers holding analogous posts or Dy. Estate Manager or equivalent posts in the discipline of Estate Div. in the scale of pay of Rs.13000-18250 with 3 years regular service in the grade in a Major Port Trust or Dy. Estate Manager or equivalent posts in the discipline of Estate Div with 2 years regular service in the grade and a combined regular service of 7 years in the scales of pay of Rs 10750-16750 and Rs 13000-18250 in the discipline of Estate Div. in a Major Port Trust will be eligible. **For deputation,** Officers holding analogous posts or holding post of Dy. Estate Manager or equivalent posts in the discipline of Estate Div. in the scale of pay of Rs.13000-18250 in Govt./PSUs or Autonomous Bodies with 3 years regular service in the grade will be eligible. The selection is by merit for which the benchmark in overall grading in the ACRs will not be below [illegible]	

अनुलग्नक-I

[illegible]	नाम	की संख्या	[illegible]	(रुपये)	है या गैरचयन	सीधी भर्ती के लिए अधिकतम आयु सीमा	सीधी भर्ती के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य योग्यतायें	सीधी भर्ती के लिए (क) आयु (ख) शैक्षणिक योग्यतायें (ग) अनुभव पदोन्नति/विलयन प्रतिनियुक्ति के मामले में लागू है	परिवीक्षा अवधि (वर्षों में)	भर्ती की प्रक्रिया (सीधी भर्ती द्वारा अथवा पदोन्नति/विलयन/प्रतिनियुक्ति द्वारा	पदोन्नति/विलयन/प्रतिनियुक्ति के मामले में वेतनमान जहाँ से ऐसा किया जाता है	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
27	संपदा प्रबंधक	1	श्रेणी 1	16000-400-20800	चयन	42	**अनिवार्य** मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से डिग्री एवं वास्तुकला/नागरी/देहात रचना योजना में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा अथवा नागरी अभियांत्रिकी में डिग्री अथवा सर्वेक्षण संस्थान (भारत) के निगम की सदस्यता (ii) औद्योगिक/वाणिज्यिक/सरकारी उपक्रम में संम्पदा प्रबंधन, मुल्यांकन अथवा भू-अभिलेखन कार्य में 14 वर्ष का कार्यकारी अनुभव **वांछनीय** (i) मान्यताप्राप्त विश्व विद्यालय से विधि शास्त्र में डिग्री.	(क) नहीं (ख) हाँ (ग) नहीं	लागू नहीं	संयुक्त पदधतिद्वारा विलयन द्वारा अन्यथा अन्य सरकारी संगठन से प्रतिनियुक्ति द्वारा दोनो नहीं होने पर सीधी भर्ती से	संयुक्त पदधतिद्वारा महापत्तन न्यास में तत्समान पद पर कार्यकर रहे अधिकारी अथवा सम्पदाप्रभाग में 13000-18250 रुवेतनमान में 3 वर्ष से नियमितकार्य कर रहे समकक्ष पद के अधिकारी अथवा महापत्तन न्यास में उप सम्पदा प्रबंधकअथवा सम्पदा प्रभाग में 2 वर्ष से नियमित सेवा कर रहे पद[illegible] प्रभाग में 10750-16750रुपये के वेतनमान में एवं13000-18250 रु से के वेतनमान में संयुक्त [illegible] सेवा कर रहे समकक्ष पद के अधिकारी पदोन्नति के योग्य है सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/अथवा [illegible] तत्समान पद पर कार्य कर रहे अधिकारी अथवा उप सम्पदाप्रबंधक अथवा सम्पदा प्रभाग में 13000-18250 रुपये के वेतनमान में [illegible] नियमित सेवा कर रहे समकक्ष पद के अधिकारी प्रतिनियुक्ति के योग्य है [illegible] गुण दोष के आधार पर होगा इसके लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट [illegible] सम्पूर्ण [illegible] "अच्छा" होना आवश्यक है	

c5/share/RSP/estate

ANNEXURE-II

Application for the post of Estate Manager (proposed to be redesignated as Sr. Dy. Estate Manager) in Mumbai Port Trust

1. Full Name (in block letters) :

   Photograph (3.5 cm x 3.5 cm)

2. (a) Address for communication :
   (b) Telephone No./Mobile No. :
   (c) Fax/E-mail address :

3. Date of birth :

4. Date of retirement :

5. Category (caste certificate to be enclosed in case of SC/ST/OBC) SC ☐ ST ☐ OBC ☐ GEN ☐

6. Present post with scale of pay :

7. Date of continuous appointment to the present post :

8. Date of first appointment in Class I cadre of the Port Organisation :

9. Educational and other qualifications (graduation certificate and certificate for higher professional qualification to be enclosed) :

Examination	University	Year of passing	Class and percentage obtained	Special subjects

10. Details of fulfilling qualifying service: (only regular service is to be counted)

Post held Scale	Period		
	on Regular basis	on Officiating basis	Against Temporary post
Rs.24900-50500) (pre-revised Rs.13000-18250)			

Note: (1) All columns must be clearly filled in.
(2) Payscale granted as financial upgradation under Modified Assured Career progression Scheme (MACP) should not be indicated as it is not a regular service in the grade.

फोटो
(3.5 से.मी. x ...
से.मी.)

मुंबई पोर्ट ट्रस्ट में सम्पदा प्रबंधक (वरि.उपसम्पदा प्रबंधक के रुप मे पुन: पदनामित किया जाना प्रस्तावित) का पद भरने हेतु आवेदन

1. पूरा नाम (साफ अक्षरों में) :
2. (क) संपर्क के लिए पता :
   (ख) दूरभाष नं./मोबाईल नं :
   (ग) फैक्स, ई-मेल पता :
3. जन्म तिथि :
4. सेवानिवृत्ति की तिथि :
5. श्रेणी (अजा/अजजा/अपिवर्ग) के है तो जाति के प्रमाणपत्र जोडे) : ☐ अजा ☐ अजजा ☐ अपिव ☐ सामान्य
6. वर्तमान पद एवं वेतनमान :
7. वर्तमान पद पर निरंतर नियुक्ति की तिथि :
8. पोर्ट संगठन के श्रेणी I संवर्ग में प्रथम नियुक्ति की तिथि :
9. शैक्षिक तथा अन्य अर्हताएँ :
   (स्नातक और उच्च व्यवसायिक अर्हता के लिए प्रमाणपत्र जोडे)

परीक्षा	विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण होने का वर्ष	श्रेणी और प्रतिशत	विशेष विषय

10. पूरी की गयी अर्हक सेवा का विवरण (केवल नियमित सेवा की गणना करें):

धारण किया हुआ पद वेतनमान	अवधि		
	नियमित आधार पर	स्थानापन्न आधार पर	अस्थायी पद पर
(रु24900-50500) संशोधनपूर्व रु13000-18250			

टिप्पणी: (1) सभी कालम स्पष्ट रुप से भरें.

(2) संशोधित आश्वस्त कैरिअर प्रगति योजना (एमएसीपी) के तहत वित्तीय उन्नयन के रुप में प्रदान की गई वेतन वृध्दि न दर्शायी जाय क्योंकि वह श्रेणी में की गयी नियमित सेवा नहीं है.

11. Details of present and past employment/experience in chronological order

Name of the organization	Post held	[illegible]	[illegible]	Nature of duties

12. Experience of working in Estate set-up, if any. :

13. Any outstanding achievement in the posting so far held (give brief note) :

14. Languages Known (Read, Write and Speak) :

15. Any other information that applicant may like to mention (give brief note) :

In the event of my selection to the above post, I will not withdraw and [illegible] like to accept the posting.

(Signature of the Applicant)

Date:

Certificate to be given by Head of Office of the applicant.

1. The particulars furnished by the applicant are correct and he/she fulfils the eligibility criteria.
2. No disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the applicant and he/she is clear from vigilance angle.
3. His/Her integrity is certified.
4. No major/minor penalties have been imposed on the applicant during the last 10 years. If any, kindly indicate details thereof.
5. Attested copies of ACRs for the last five years (1.4.2012 to 31.3.2017) are enclosed.

SIGNATURE OF THE HEAD OF DEPARTMENT
WITH SEAL

Note: 1. Applicant may enclose self-attested copies of certificates in support of the educational and other qualifications.

2. Applicant may enclose copies of documents in support of employment in organisations other than in major port trusts.

वर्तमान/ विगत सेवा/अनुभव का कालक्रमानुसार ब्यौरा:

संगठन का नाम	धारित पद	वेतनमान	अवधि		कार्य का स्वरूप
			कब से	कब तक	

महापत्तन स्थापना में कार्य करने का अनुभव, यदि हो :

आप द्वारा धारित पद पर कोई विशेष उपलब्धि (संक्षिप्त ब्यौरा) :

ज्ञात भाषाएँ (पढना, लिखना और बोलना) :

15. ऐसी कोई अन्य जानकारी जिसका आवेदक उल्लेख करना चाहता है. (संक्षिप्त टिप्पणी दें) :

यदि उपरोक्त पद पर मेरा चयन हो गया तो मै अपना नाम वापस नहीं लूँगा/लूँगी और उक्त नियुक्ति/तैनाती को स्वीकार करुँगा/करुँगी.

स्थान :

दिनांक :

(आवेदक के हस्ताक्षर)

<u>आवेदक के कार्यालय प्रमुख द्वारा दिया जाने वाला प्रमाणपत्र</u>

(1) आवेदक द्वारा दी गई जानकारी सही है और वह पात्रता के मानक पूरे करता/करती हैं.

(2) आवेदक के विरुध्द अनुशासनिक/सर्तकता का कोई मामला अनिर्णित या विचाराधीन नहीं है और वह सतर्कता की दृष्टि से उपयुक्त है.

(3) आवेदक की ईमानदारी प्रमाणित है.

(4) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बडे/छोटे दण्ड नहीं लगाए गए हैं. यदि कोई हो, तो उनका विवरण प्रस्तुत करें.

(5) पिछले पॉच वर्षों (1.4.2012 से 31.3.2017 के वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न हैं.

विभागप्रमुख के हस्ताक्षर
एवं मोहर

टिप्पणी: (1) आवेदक अपनी शैक्षिक तथा अन्य अर्हता के समर्थन में प्रमाणपत्रों की स्वयं प्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करे. .

(2) आवेदन महापत्तन न्यास के अलावा अन्य संगठन में उनकी सेवा के समर्थन में कागजातों की प्रतियाँ जोडे.