प्रति प्रकाश

सं. ए-35018/01/2018-प्रशा.II
संघ लोक सेवा आयोग
धौलपुर हाउस, शाहजहाँ रोड
नई दिल्ली-110069
दिनांक : 19/01/2018

रिक्ति परिपत्र

विषय : संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में मिश्रित प्रणाली [प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) तथा पदोन्नति] के आधार पर भाषाई प्रशासक (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय)[वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13] के पद को भरे जाने के संबंध में।

संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में मिश्रित प्रणाली [प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) तथा पदोन्नति] के आधार पर भाषाई प्रशासक (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित, अननुसचिवीय)[वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13] के एक पद को भरने का प्रस्ताव है।

2. <u>पात्रता की शर्तें</u> :- प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) :

"केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकारों अथवा संघ शासित क्षेत्रों अथवा अर्ध-सरकारी संगठनों अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा सांविधिक संगठनों के अधिकारी":-

(क)
(i) जो मूल संवर्ग या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; अथवा
(ii) जिन्होंने मूल संवर्ग या विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 (78800-209200/- रु.) वाले पद अथवा समतुल्य पदों पर नियुक्ति के उपरांत नियमित आधार पर पांच वर्ष सेवा की है; तथा

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हों :-

अनिवार्य :

(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भाषा-विज्ञान में मास्टर डिग्री अथवा
डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में मास्टर डिग्री अथवा
डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री अथवा
डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में हिन्दी माध्यम में मास्टर डिग्री अथवा
डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम में मास्टर डिग्री अथवा
डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के तौर पर हिन्दी तथा अंग्रेजी या परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी अथवा अंग्रेजी में से कोई एक भाषा तथा अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के तौर पर इनमें से दूसरी भाषा सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में मास्टर डिग्री

Services II Branch
Diary No. 22986
Date 22/2/18

(ii) केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ शासित क्षेत्र अथवा स्वायत्तशासी निकायों अथवा सांविधिक संगठनों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संगठनों के अंतर्गत परीक्षा संबंधी कार्य करने के अनुभव सहित हिन्दी में शब्दावली के प्रयोग (अनुप्रयोगी कार्य), तथा मानविकी, सामाजिक विज्ञान, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी के विभिन्न विषयों की शैक्षणिक तथा तकनीकी सामग्री के अंग्रेजी से हिन्दी तथा विलोमतः अनुवाद का दस वर्ष का अनुभव।

वांछनीय :

(i) शिक्षाविदों तथा विशेषज्ञों के राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलनों या संगोष्ठियों के आयोजन तथा इनमें सहयोग का तीन वर्ष का अनुभव।

(ii) हिन्दी में पीएचडी अथवा भाषा-विज्ञान में शोध कार्य प्रकाशित

(iii) हिन्दी को छोड़कर संविधान की आठवीं अनुसूची में शामिल किसी भी भाषा का, किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड से 10वीं के स्तर का ज्ञान।

नोट : बाहरी उम्मीदवारों के साथ-साथ वेतन मेट्रिक्स के स्तर-11(67700-208700/- रु.) में कार्यरत तथा ग्रेड में दस वर्ष की नियमित सेवा कर चुके विभागीय वरिष्ठ अनुसंधान अधिकारी (भाषा माध्यम), जिनकी अनिवार्य तथा वांछनीय योग्यता वही है जो प्रतिनियुक्ति वाले उम्मीदवारों के मामले में निर्धारित है, पर भी विचार किया जाएगा और नियुक्ति हेतु यदि उनका चयन हो जाता है तो यह माना जाएगा कि वह पद पदोन्नति के माध्यम से भरा गया है।

3 <u>भाषाई प्रशासक के पद से जुड़े कार्यों/जिम्मेदारियों की सूची</u> :-

(i) वैज्ञानिक एवं तकनीकी शब्दावली से संबंधित कार्य, अंग्रेजी से हिन्दी तथा विलोमतः अनुवाद कार्य।
(ii) वैज्ञानिक एवं तकनीकी शब्दावली के दृष्टिकोण से संगत भाषाई शोध।
(iii) अपने कर्तव्यों का निर्वहन करते हुए वरिष्ठ शिक्षाविदों से समन्वय स्थापित करना तथा संपर्क करना।
(iv) वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा प्रदत्त किया जाने वाला कोई भी अन्य कार्य।

4 <u>वेतन का विनियमन और प्रतिनियुक्ति की अन्य शर्तें</u> :-

चयनित उम्मीदवार का वेतन, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के समय-समय पर यथासंशोधित का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन-II) में निहित उपबंधों के अधीन विनियमित होगा।

5. <u>आयु सीमा</u> :-

प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा (अल्पकालिक संविदा सहित) आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. <u>प्रतिनियुक्ति की अवधि</u> :-

केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य कैडर-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित इस प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक संविदा सहित) सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

7. पात्र उम्मीदवारों के आवेदन पत्र (दो प्रतियों में), जिन्हें चयन होने पर तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध-I) में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ, अग्रेषण प्राधिकारी के प्रमाण-पत्र (अनुबंध-I में दिए गए प्रपत्र में) सहित अग्रेषित कर दिए जाएं।

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र।

(ii) कर्मचारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिरोपित दीर्घ/लघु शास्तियां, यदि कोई हों, की सूची (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है तो 'शून्य' प्रमाण-पत्र संलग्न किया जाए)।

(iii) सतर्कता निर्बाधन प्रमाणपत्र।

(iv) पिछले 5 वर्षों (2012-13 से 2016-17) की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों की अनुप्रमाणित फोटोप्रतियां (भारत सरकार के कम से कम अवर सचिव स्तर के किसी अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत अनुप्रमाणित)।

अनुबंध के अंत में उल्लिखित आवश्यक दस्तावेज श्री एस. पद्मनाभा, अवर सचिव (स्था.), कमरा नं. 218 एनेक्स, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, शाहजहां रोड, नई दिल्ली-110069 को इस परिपत्र के एम्प्लायमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर अग्रेषित कर दिए जाएं। *ऐसे आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा, जो उचित माध्यम के द्वारा अग्रेषित नहीं किए गए हैं अथवा अपेक्षित प्रमाण-पत्र और आवश्यक दस्तावेजों के बिना अग्रेषित किए गए हैं।*

8. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

"सरकार ऐसी कार्मिक शक्ति तैयार करने के लिए प्रयासरत है, जो महिला और पुरुष कर्मियों के संतुलन को दर्शाती हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।"

(एस. पद्मनाभा)
अवर सचिव (स्था.)
संघ लोक सेवा आयोग
दूरभाष सं. 011-23388476

प्रति प्रेषित :-

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार)।
2. राज्य सरकारों/संघ शासित क्षेत्रों के प्रधान सचिवों, विश्वविद्यालयों/मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थानों/ सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/ अर्ध-सरकारी/सांविधिक एवं स्वायत्त संगठनों के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों (संलग्न सूची के अनुसार) को इस अनुरोध के साथ कि वे कृपया रिक्ति परिपत्र को व्यापक स्तर पर परिचालित करें।
3. संघ लोक सेवा आयोग के सभी नोटिस बोर्ड – पात्र और इच्छुक अधिकारी, अपने आवेदन अपने संबंधित प्रशासन अनुभाग के माध्यम से निर्धारित तारीख तक भेज सकते हैं।
4. वेब सेल, संघ लोक सेवा आयोग को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को आयोग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें।
5. महाप्रबंधक-सह-प्रमुख संपादक, एम्प्लायमेंट न्यूज, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, ईस्ट ब्लॉक-IV, 7वीं मंजिल, सूचना भवन, सीजीओ काम्प्लेक्स नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि वे इस परिपत्र (सांकेतिक) को एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार के आगामी अंक में प्रकाशित करें।
6. निदेशक(सीएस-I), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग- इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड किया जाए।
7. राष्ट्रीय करियर सेवा (एनसीएस) पोर्टल, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली- 110001 - रिक्ति परिपत्र को आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

(एस. पद्मनाभा)
अवर सचिव (स्था.)

<u>अनुबंध-I</u>

<u>संघ लोक सेवा आयोग कार्यालय में मिश्रित प्रणाली (प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक संविदा सहित) तथा पदोन्नति) के आधार पर भाषाई प्रकाशक के पद के लिए आवेदन का प्रपत्र</u> :

<u>जीवन-वृत्त प्रपत्र</u>

1.	नाम तथा डाक का पता (स्पष्ट अक्षरों में) दूरभाष सं. सहित	:
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)	:
3.	केन्द्रीय सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	:
4.	शैक्षिक योग्यताएं (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित हो)	:
5(क).	क्या आप मूल संवर्ग अथवा विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं;	
5(ख).	क्या आपने मूल संवर्ग/विभाग में वेतन मैट्रिक्स के स्तर-12 (78800-209200/- रु.) वाले पद अथवा समतुल्य पदों पर नियुक्ति के उपरांत नियमित आधार पर पांच वर्ष सेवा की है	
6(क).	क्या आपके पास किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से भाषा-विज्ञान में मास्टर डिग्री है	
6(ख).	क्या आपके पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी में मास्टर डिग्री है	

6(ग). क्या आपके पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेजी में मास्टर डिग्री है

6(घ). क्या आपके पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में अंग्रेजी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में हिन्दी माध्यम में मास्टर डिग्री है

6(ङ.). क्या आपके पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय अथवा परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में अंग्रेजी माध्यम में मास्टर डिग्री है

6(च). क्या आपके पास डिग्री स्तर पर अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के तौर पर हिन्दी तथा अंग्रेजी या परीक्षा की भाषा के माध्यम के रूप में हिन्दी अथवा अंग्रेजी में से कोई एक भाषा तथा अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय के तौर पर इनमें से दूसरी भाषा सहित किसी भी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से हिन्दी अथवा अंग्रेजी को छोड़कर किसी भी अन्य विषय में मास्टर डिग्री है

7. क्या आपको केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा संघ शासित क्षेत्र अथवा स्वायत्तशासी निकायों अथवा सांविधिक संगठनों अथवा सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों अथवा विश्वविद्यालयों अथवा मान्यताप्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संगठनों के अंतर्गत परीक्षा संबंधी कार्य करने के अनुभव सहित हिन्दी में शब्दावली के प्रयोग (शब्दावली कार्य), तथा मानविकी, सामाजिक विज्ञान, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी आदि के विभिन्न विषयों की अकादमिक तथा तकनीकी सामग्री के अंग्रेजी से हिन्दी में तथा विलोमत: अनुवाद का दस वर्ष का अनुभव प्राप्त है

8(क). क्या आपको शिक्षाविदों तथा विशेषज्ञों के राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलनों/गोष्ठियों के आयोजन तथा इनसे सहयोग का तीन वर्ष का अनुभव प्राप्त है

8(ख). क्या आपके पास हिन्दी में पीएचडी अथवा भाषा-विज्ञान में शोध कार्य प्रकाशित है

8(ग). क्या आपने किसी मान्यताप्राप्त बोर्ड से 10वीं के स्तर तक, हिन्दी को छोड़कर संविधान की आठवीं अनुसूची में शामिल किसी भी भाषा का अध्ययन किया है

9. रोज़गार का कालक्रमानुसार ब्यौरा (केन्द्रीय सरकार की सेवा में प्रवेश से आरंभ करते हुए)। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग से एक पत्रक जोड़ें, जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत् प्रमाणित हो।

कार्यालय / संगठन	धारित पद तथा वेतनमान/ वेतन मेट्रिक्स में वेतन का स्तर	सेवा की अवधि		नियुक्ति की प्रकृति – (नियमित/तदर्थ/ प्रतिनियुक्ति)	मूल वेतन	नियुक्ति के दौरान किए गए कार्यों के संक्षिप्त विवरण सहित ड्यूटी का स्वरूप
		से	तक			
1	2	3	4	5	6	7

10. वर्तमान रोज़गार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी :

11. यदि वर्तमान रोज़गार प्रतिनियुक्ति आधार पर है, तो कृपया बताएं :

(क) आरंभिक नियुक्ति की तारीख :

(ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि:

(ग) प्रतिनियुक्ति वाले संगठन का नाम

12. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं? यदि हां, तो बताएं कि किस तारीख से संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएं।

तारीख	ग्रेड वेतन सहित वेतनमान (संशोधन-पूर्व)	मूल वेतन (संशोधन-पूर्व)	वेतन के संशोधन की तारीख	सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार संशोधित मूल वेतन	सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के मेट्रिक्स में वेतन का स्तर

13. अब प्राप्त की जा रही कुल मासिक परिलब्धियां

14. ऐसी अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो जिसका उल्लेख आप इस पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं, (यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अलग में एक पत्रक संलग्न करें) ।

15. अग्रेषण प्राधिकारी का नाम, टेलीफोन नं. सहित पूरा डाक पता

16. क्या आप अ.जा./अ.ज.जा. से संबंधित हैं?

17. अभ्युक्तियां

आवेदक के हस्ताक्षर-----------

कार्यालय का पूरा पता-----------

टेलीफोन नं.

ई-मेल आईडी

दिनांक :

अनुबंध-II

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण-पत्र)

प्रमाणित किया जाता है कि --- द्वारा दिया गया विवरण सही है और वे इस रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं तथा अनुभव रखते/रखती हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:-

i. श्री/श्रीमती------------------------------ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।

ii. उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के या उनसे उच्च स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित की गई पिछले 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों (वर्ष 2012-13 से 2016-17 के लिए) की फोटोप्रतियां संलग्न हैं।

iv. *पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।

v. *पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है।*

हस्ताक्षर :

नाम और पदनाम :

टेलीफोन नं. :

फैक्स सं. :

कार्यालय मुहर :

स्थान :

दिनांक :

अनुलग्नकों की सूची :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(*जो लागू न हो उसे काट दें)।

011-23098552

MOST IMMEDIATE

No.A-35016/01/2018-Admn.II
Union Public Service Commission
(संघ लोक सेवा आयोग)

Dholpur House, Shahjahan Road
New Delhi-110069
Dated: 19/01/2018

VACANCY CIRCULAR

Subject : Filling up the post of Linguistic Administrator (General Central Service, Group-'A' Gazetted, Non-Ministerial) [Level-13 in the pay matrix] by Composite Method [Deputation (including short-term contract) plus promotion] basis in the O/o UPSC-reg.

It is proposed to fill up one post of Linguistic Administrator (General Central Service, Group-'A' Gazetted Non-Ministerial) [Level-13 in the pay matrix] by Composite Method [Deputation (including short-term contract) plus promotion] basis in the O/o UPSC.

2. **Eligibility Conditions: Deputation (including short-term contract):**

"Officers of the Central Government or State Government or Union territories or Semi-Government or Recognized Research Institutions or Universities or Public Sector Undertakings or Autonomous or Statutory Organizations,-

(a) (i) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department; or

(ii) with five years regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-12 (Rs.78800-209200/-) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department; and

(b) Possessing following educational qualification and experience:-

Essential

(i) Master's Degree from a recognized University in Linguistics;

OR

Master's Degree from a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level;

OR

Master's Degree from a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

OR

Master's Degree from a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

OR

Master's Degree from a recognized University in any subject other than Hindi or English with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

OR

Master's Degree from a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level

(ii) Ten years experience of using or applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, of the texts of academic and technical content, in different disciplines of humanities, social sciences, science and technology including experience of handling examination work under Central Government or State Government or Union territories or Autonomous Bodies or Statutory Organisations or Public Sector Undertakings or Universities or recognized Research or Educational Institutions.

S. Padmanabhan

Desirable:

(i) Three years of experience in organizing or associating in national or international conference seminars of academicians or experts.

(ii) A Doctor of Philosophy awarded in Hindi or published work in linguistic research.

(iii) Studied one of the languages other than Hindi included in the Eighth Schedule to the Constitution of India at 10th level from a recognized Board.

Note: The Departmental Senior Research Officer (Language Medium) in level-11 (Rs.67700-208700/-) in the pay matrix with ten years of regular service in the grade and having same essential and desirable qualification as prescribed for deputationists shall also be considered along with outsides and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled by promotion.

3. **List of duties / responsibilities attached to the post of Linguistic Administrator:**

(i) Work related to scientific and technical terminology, translation from English to Hindi and vice-versa.
(ii) Linguistic research relevant to scientific and technical terminology.
(iii) To coordinate and interact with senior academicians in discharging his duties.
(iv) Any other work assigned by the Senior Officers.

4. **Regulation of pay and other terms of deputation** : -
The pay of the selected candidate will be regulated under the provisions contained in the DoP&T O.M. No 6/8/2009-Estt.(Pay-II) dated 17/06/2010 as amended time to time.

5. **Age-limit** :-
The maximum age-limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

6. **Period of deputation**: -
Period of deputation (including short-term contract) including the period of deputation (including short-term contract) in another ex cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years.

7. Application (in duplicate) only in the prescribed proforma (Annexure-I) of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together with the certificate from the Forwarding Authority (in proforma Annexure-II) along with the following documents:

(i) Integrity certificate
(ii) List of major/ minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years; (if no penalty has been imposed a 'Nil' certificate should be enclosed).
(iii) Vigilance clearance certificate.
(iv) Attested photocopies of the APARs for the last five years (2012-13 to 2016-17) (attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India).

The required documents mentioned at the end of Annexure, may be forwarded to Sh. S. Padmanabha, Under Secretary (Estt.), Room No. 218 AB, Union Public Service Commission, Dholpur House, Shahjahan Road, New Delhi-110069, within 60 days of the publication of the circular in the Employment News/ Rozgar Samachar. *Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not be entertained.*

8. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

"Government strives to have a workforce which reflects gender balance and women candidates are encouraged to apply".

S. Padmanabha

(S. Padmanabha)
Under Secretary(Estt.)
Union Public Service Commission
Tel. No. 011-23388476

Copy forwarded to :-

1. All Ministries/Departments of Govt. of India (as per list attached).
2. Principal Secretaries of State Governments/ Union Territories, Cadre Controlling Authorities of Universities/ Recognised Research Institutions/ public sector undertakings/Semi-Government/statutory and autonomous organizations (as per list attached); with a request to give wide publicity to this Vacancy Circular.
3. All Notice Boards of UPSC-eligible and interested officers may forward their applications through their concerned Admn. Section with the stipulated date.
4. Web Cell, UPSC with a request to upload the vacancy circular on the official website of the Commission.
5. The General Manager-cum-Chief Editor, Employment News, Ministry of Information and Broadcasting, 7th Floor, Soochana Bhavan, C.G.O. Complex, New Delhi; with a request to publish this circular (indicative) in the ensuing issue of Employment News/रोजगार समाचार.
6. The Director (CS.I), DoP&T- with a request to upload the vacancy circular on the official website of DoP&T
7. National Career Service (NCS) Portal, Ministry of Labour & Employment, Shram Shakti Bhawan Rafi Marg, New Delhi-110001 - for uploading the vacancy circular on their official website.

(S. Padmanabha)
Under Secretary(Estt.)

Do you possess ten years experience of using or applying terminology (terminological work) in Hindi and translation work from English to Hindi or vice-versa, of the texts of academic and technical content, in different disciplines of humanities, social sciences, science and technology including experience of handling examination work under Central Government or State Government or Union territories or Autonomous Bodies or Statutory Organisations or Public Sector Undertakings or Universities or recognized Research or Educational Institutions.

8(a). Do you possess three years of experience in organizing or associating in national or international conference or seminars of academicians or experts

8(b). Do you possess a Doctor of Philosophy awarded in Hindi or published work in linguistic research

8(c) Have you studied one of the languages other than Hindi included in the Eighth Schedule to the Constitution of India at 10th level from a recognized Board

9. Details of employment, in chronological order (Starting from entry in Government service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient

Office/ Organization	Post held with scale of pay/ Level of pay in pay matrix	Period of service		Nature of appointment (regular/ ad-hoc/ deputation)	Basic Pay	Nature of duties with Brief Details of works performed during the appointment
		from	to			
1	2	3	4	5	6	7

10. Nature of present employment, i.e ad-hoc or temporary or permanent

11. In case the present employment is held on deputation please state
(a) The date of initial appointment
(b) Period of appointment on deputation
(c) Name of Organization on deputation

Annex

Proforma for application for the post of Linguistic Administrator on Composite Method [Deputat (including short term contract) plus promotion] basis in the Office of UPSC.

BIO-DATA PROFORMA

1. Name and postal address (in Block Letters) with Telephone no.

2. Date of Birth (in Christian Era)

3. Date of retirement under Central Govt. Rules

4. Educational qualifications (Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

5(a). Do you hold analogous post on regular basis in the parent cadre or Department

5(b). Do you possess five years regular service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-12 (Rs.78800-209200/-) in the pay matrix or equivalent in the parent cadre or Department.

6(a). Do you possess Master's Degree from a recognized University in Linguistics

6(b). Do you possess Master's Degree from a recognized University in Hindi with English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

6(c). Do you possess Master's Degree from a recognized University in English with Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

6(d). Do you possess Master's Degree from a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi medium and English as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

6(e). Do you possess Master's Degree from a recognized University in any subject other than Hindi or English with English medium and Hindi as a compulsory or elective subject or as the medium of examination at the degree level

6(f). Do you possess Master's Degree from a recognized University in any subject other than Hindi or English with Hindi and English as a compulsory or elective subjects or either of the two as a medium of examination and the other as a compulsory or elective subject at the degree level

12. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre- revised scale

Date	Pay scale (pre-revised) with Grade Pay	Basic pay (pre-revised)	Date of revision of pay	Revised Basic Pay as per 7th CPC	Level of pay in 7th CPC Matrix

13. Total emoluments per month now drawn

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post.
(Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

15. Full postal address of forwarding authority with name & telephone number

16. Whether belongs to SC/ST

17. Remarks

Signature of the candidate
Full office address

Tel. No.
Email ID

Date :

Annexure-II

(Certificate To Be Furnished By The Employer/Head Of Office/Forwarding Authority)

Certified that the particulars furnished by ____________________________________ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

2. Also certified that:-

i. There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt......................

ii. His/Her integrity is certified.

iii The photocopies of the APARs for the last 5 years (for the year from 2012-13 to 2016-17) duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.

iv. *No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years.

v. *A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.*

Signature :
Name & Designation :
Telephone No. :
Fax No. :
Office Seal :

Place:

Dated:

List of enclosure:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

(*Strike out which is not applicable.)