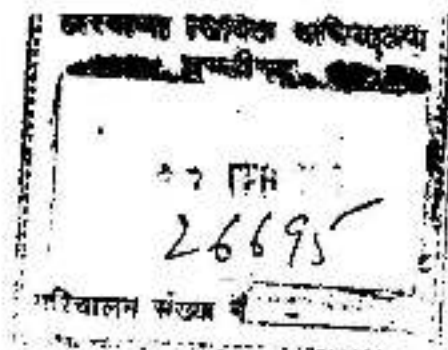




F.No. 9-2/2018-L-III  
Government of India  
Ministry of Human Resource Development  
Department of Higher Education  
Language Division



Shastri Bhawan New Delhi  
Dated, the 15<sup>th</sup> February, 2018

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL) in Revised Pay Band PB-4 Rs37,400-67,000+ Grade Pay 8,700/- - reg.

Applications are invited from eligible candidates for filling up the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi in pre-Revised Pay Band PB-4 Rs37,400-67,000+ Grade Pay 8,700/-.

2 The details of the post and eligibility conditions alongwith proforma for application is enclosed.

3 The officers selected for appointment will be treated on transfer/deputation as the case may be and will be governed as per existing rules. The officers once selected will not be allowed to withdraw.

4 The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (In duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports/APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 30 days from the date issue of advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

5 While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and no disciplinary action is pending or being contemplated against the officer. The integrity of the officer may also be certified.

6 Incomplete applications and those not accompanied by ACR dossiers will not be considered.

(V Skipachi)

Under Secretary to the Government of India  
Tele: 011-23072112

Encl As above

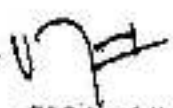
Services-II Branch  
Diary No. 26695  
Date 05/02/18

To

1. All Ministries and Departments of the Government of India.
2. Chief Secretaries of all the States/UTs.
3. Vice-Chancellors of all the Central Universities.
4. University Grant Commission, New Delhi with a request for circulating to all Universities under UGC.
5. Director General, DAVP, Phase IV Sancha Bhawan, CGO complex, New Delhi, with the request to publish the advertisement for the post in the next edition of Employment News and Rozgar Samachar. The advertisement excluding the application proforma may also be published in newspapers throughout the country as per the standard list of newspapers shortlisted by DAVP. The estimate towards the cost of advertisement in Employment News/Rozgar Samachar and in other newspapers may please be given so that the cheque for the required amount can be drawn in favour of DAVP.

Copy to:-

1. PS to Hon'ble HRM
2. PS to Secretary (HE)
3. PS to Secretary (SE&L)
4. PS to Additional Secretary (CU&L)
5. Ministry of Information and Broadcasting, Shastri Bhawan, New Delhi for arranging suitable publicity in air Media about vacant post.
6. All State Sindhi Academies.
7. All language institution/autonomous organization under language Division.
8. Web Master, CMIS, MHRD.

  
(V Sripathi)

Under Secretary to the Government of India

Tele: 011-23072112

**NATIONAL COUNCIL FOR PROMOTION OF SINDHI LANGUAGE**

(An autonomous body fully funded by the Ministry of Human Resource Development, Government of India)  
West Block-VIII, Wing-7, R.K. Puram, New Delhi-110066

**ADVERTISEMENT FOR THE POST OF DIRECTOR**

Applications are invited for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi, an autonomous body fully funded by the Ministry of Human Resource Development, Government of India from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma published in the Employment News / Rozgar Samachar. The Application Form, can also be downloaded from <http://mhrd.gov.in/>.

**Pay Scale:** Pay Band PB-4 Rs.37,400-67,000/- plus Grade Pay of Rs.8,700/- (pre-revised)

**Qualification:**

**Essential:**

(1) Masters Degree in Sindhi Language/Literature OR Masters Degree in Linguistics with excellent knowledge of Sindhi. (2) Minimum 55% marks in the Masters Degree examination (3) In the case of Non-Ph.D candidates: Published Research/literary work in Sindhi of recognized merit.

**Desirable:**

(1) Ph.D in Sindhi OR Ph.D in Linguistics with good knowledge of Sindhi language (2) Good knowledge of one or more Indian languages in addition to Sindhi (3) Knowledge of modern principles and techniques of lexicography.

**Experience:**

- (a) For Non-Ph.D Candidates: Ten (10) years in group 'A' level post OR Five (5) years in a post carrying pre-revised pay scale of Rs. 12,000-16,500/- .  
(b) For Ph.D Candidates: Five (5) Years in group 'A' level post.

**Explanation** "Administrative Experience" means experience as head of an academic institution (including the Head of Department in a College or University) OR Experience in administrative capacity in a Government, local body or autonomous organization, preferably connected with the area of education/languages.

**Method of Recruitment**

By transfer or deputation from among the officers under the Central/State Government/Universities/autonomous bodies holding analogous posts or with five (5) years service in the pre-revised pay - scale of Rs.12000-16500/- with the educational qualifications given above and minimum fifteen (15) years experience in the discipline.

**Age limit**

Age of superannuation is 60 years. The Candidate selected should have a minimum period of three years of service left before superannuation age on the closing date of receipt of application. The tenure would be initially for three years extendable up to five years. Retiring/Retired officers governed by

77

State Government rules may be engaged on Contract basis until 60 years of age provided they fulfil essential qualifications.

**Last Date**

Duly filled up applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach Shri V. Sripathi, Under Secretary (A-III), Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Room No. 206, C-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi - 110001 within 30 days from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

Note-1:- The applicants who are in Central Govt./State Govt. Service/Autonomous Bodies/Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through Proper Channel along-with Integrity Certificate and a certificate to the effect that no disciplinary proceedings are pending or contemplated against the Officer. ACRs of the last five (5) years may also be forwarded along-with the application.

Handwritten mark resembling a stylized 'H' or 'F' with a curved line above it.

Handwritten mark resembling a stylized 'S' or 'Z'.

Handwritten mark resembling a stylized 'M' or 'W'.

Handwritten mark resembling a stylized 'A' or 'B'.

### PROFORMA OF APPLICATION

Application for the post of Director, National Council for Promotion of Sindhi Language (NCPSL), New Delhi

1. Name and Address (in Block Letters) \_\_\_\_\_
2. Date of Birth (in Christian era) \_\_\_\_\_
3. Date of retirement under Central/State Government Rules \_\_\_\_\_

PHOTO

4. Educational Qualifications


5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

		Qualifications/ Experience required	Qualifications/ Experience possessed by the officer
Essential	(1)		
	(2)		
	(3)		
Desirable	(1)		
	(2)		
	(3)		

6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post \_\_\_\_\_

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

Office/ Institution	Post Held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (detail)

6. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state

a) The date of initial appointment

b) Period of appointment on deputation/contract

c) Name of the parent office/ organization to which you belong

10. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)

Central Govt.

State Govt.

Autonomous Organization

Government Undertaking

Universities

Others

11. Please state whether you are working in the same Department

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

13. Total emoluments per month now drawn

14. Additional information, if any, which you

would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

15. Whether belongs to SC/ST

16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate  
Address \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_



**FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER**

It is certified that:

- 1) Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
- 2) The applicant is clear from vigilance angle.
- 3) The integrity of the applicant is beyond doubt.
- 4) That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years.
- 5) The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her apply for the post.
- 6) Attested copies of the last five(5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this application.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Seal of the authorized signatory)

Place: \_\_\_\_\_  
Date: \_\_\_\_\_



राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद  
(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वित्तपोषित स्वायत्त निकाय)  
पेस्ट ब्लॉक: VIII, विंग-7, आर.के.पुरम, नई दिल्ली-110068

निदेशक के पद के लिए विज्ञापन

मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वित्तपोषित स्वायत्त निकाय राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद, नई दिल्ली में निदेशक के पद हेतु एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार-पत्र में प्रकाशित निर्धारित प्रपत्र में नीचे उल्लिखित अर्हताएं और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र मानव संसाधन विकास मंत्रालय की वेबसाइट [www.mhrd.gov.in](http://www.mhrd.gov.in) से भी प्राप्त किया जा सकता है।

वेतनमान : पे बैंड पीबी-4 37,400/- 67,000/- रु. ग्रेड पे 8,700/- रु. (पूर्व संशोधित)

अर्हताएं :-

अनिवार्य : (1) सिंधी के उत्कृष्ट ज्ञान सहित सिंधी भाषा/साहित्य में स्नातकोत्तर डिग्री या भाषा विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री। (2) स्नातकोत्तर डिग्री में न्यूनतम 55 प्रतिशत अंक (3) गैर पीएच.डी. अभ्यर्थियों के मामले में : प्रमाणित मेरिट का सिंधी में प्रकाशित अनुसंधान/साहित्यिक कार्य।

प्रांक्षणीय : (1) सिंधी में पीएच.डी. या सिंधी भाषा के अच्छे ज्ञान के साथ भाषा विज्ञान में पीएच.डी। (2) सिंधी के अतिरिक्त, एक या अधिक भारतीय भाषाओं का अच्छा ज्ञान। (3) कोष विज्ञान के आधुनिक सिद्धांतों और तकनीकों का ज्ञान।

अनुभव (क) गैर-पीएच.डी. अभ्यर्थियों के लिए : समूह 'क' स्तर के पद में दस (10) वर्ष या 12000-16500 रु./- के पूर्व संशोधित वेतनमान वाले पद में पांच (5) वर्ष

(ख) पीएच.डी. अभ्यर्थियों के लिए : समूह 'क' स्तर के पद में पांच (5) वर्ष

व्याख्या

"प्रशासनिक अनुभव" अर्थात् शैक्षिक संस्था के प्रमुख के रूप में अनुभव (कॉलेज या विश्वविद्यालय में विभागाध्यक्ष सहित) या शिक्षा/भाषा के क्षेत्र सहित सरकार, स्थानीय निकाय या स्वायत्त संगठन जो मुख्यतया शिक्षा/भाषा के क्षेत्र से संबद्ध हों, में प्रशासनिक क्षमता में अनुभव।

## भर्ती की विधि :

केंद्र/राज्य सरकार/विश्वविद्यालय/स्वायत्त निकायों के तहत अधिकारियों में से स्थानांतरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा सदृश्य पद धारण किया हो या विषय में न्यूनतम पन्द्रह (15) वर्ष का अनुभव और शैक्षिक अर्हताओं सहित 12000-18500/-रु. के पूर्व संशोधित वेतनमान में पांच (5) वर्ष की सेवा।

## आयु सीमा :

अधिवर्षिता की आयु 60 वर्ष है। ध्यनित अभ्यर्थी के पास आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को अधिवर्षिता आयु से पहले सेवा के बाबत 3 वर्ष की न्यूनतम अवधि होनी चाहिए। यह कार्यकाल प्रारंभिक रूप से तीन वर्ष का होगा जिसे पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। राज्य सरकार के नियमों द्वारा अभिशासित सेवानिवृत्ति प्राप्त करने वाले/सेवानिवृत्त अधिकारियों को 60 वर्ष की आयु तक संविदा आधार पर रखा जा सकता है बशर्ते कि वे आवश्यक अर्हताएं पूरी करते हों।

## अंतिम तिथि :

सभी दृष्टि से पूर्ण और संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग इत्यादि द्वारा उचित माध्यम से अप्रेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से तीस (30) दिनों के भीतर श्री वी. श्रीपति, अवर सचिव (एल-3), उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कमरा नं. 208 सी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110116 के पास पहुंच जाना चाहिए।

## नोट-1 :-

जो अभ्यर्थी केंद्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त शासी निकायों/संघ राज्यक्षेत्रों अथवा अन्य शासकीय निकायों में रोजगार हैं, उन्हें अपना आवेदन उचित माध्यम से निष्ठा प्रमाण-पत्र एवं इस आशय का प्रमाण पत्र कि उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक कार्यवाई न तो चल रही है और न ही लंबित है, के साथ भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ पिछले पांच (5) वर्षों के ए.सी.आर. भी भेजना आवश्यक है।

## आवेदन के लिए प्रपत्र

राष्ट्रीय सिंधी भाषा विकास परिषद, नई दिल्ली में निदेशक के पद के लिए आवेदन

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में).....
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) .....
3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि .....

फोटो

4. शैक्षणिक अर्हताएँ .....

5. क्या इस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएँ पूरी हैं। (यदि कोई ऐसी अर्हता, जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, इसके लिए कृपया उस प्राधिकार का उल्लेख करें) .....

	अपेक्षित अर्हताएँ/अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएँ/अनुभव
अनिवार्य (1)		
(2)		
(3)		
वांछनीय (1)		
(2)		
(3)		

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों की दृष्टि से क्या आप ..... पद के लिए अपेक्षित योग्यताएँ पूरी करते हैं।

7. नियोजन का कालक्रमानुसार विवरण। विवरण के लिए स्वतः प्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	धारित पद	से	तक	वेतनमान एवं मूल वेतन	कार्य-प्रकृति (विस्तारपूर्वक)

8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति तथा-तदर्थ :  
अथवा अस्थाई अथवा अर्धस्थाई या स्थाई

9. वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा के :  
आधार पर होने की दशा में उल्लेख करें

क) प्रथम नियुक्ति की तिथि :

ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की :  
अवधि

ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे :  
आप सम्बद्ध हैं

10. वर्तमान नियोजन के संबंध में अतिरिक्त :  
सूचना, निम्नलिखित में से किसके अधीन  
आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के समक्ष  
अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें)

केंद्र सरकार

राज्य सरकार

स्वायत्त संगठन

सरकारी उपक्रम

विश्वविद्यालय

अन्य

11. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी :  
विभाग में कार्यरत हैं?

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में सम्मिलित :  
हैं? यदि हाँ, तो संशोधित वेतनमान मिलने  
की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व  
संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें

13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल :  
परिलब्धियों

14. अतिरिक्त जानकारी यदि कोई हो, जिसका :  
 इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ  
 में आप उल्लेख करना चाहते हैं। (अन्य  
 बातों के साथ-साथ ये सूचनाएँ दी जा  
 सकती हैं - (i) अतिरिक्त शैक्षणिक  
 अर्हताएँ, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii)  
 रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव  
 के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी : स्थान  
 पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट)  
 संलग्न करें)

15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित :  
 जनजाति से संबंधित हैं

16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा अग्रलिखित के संदर्भ :  
 में सूचनाएँ दी जा सकती हैं- (i) शोध  
 प्रकाशन तथा रिपोर्टें एवं विशिष्ट  
 परियोजनाएँ, (ii)  
 पुरस्कार/छात्रवृत्ति/कार्यालयी प्रशंसात्मक  
 टिप्पणी, (iii) व्यावसायिक  
 निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों से  
 सम्बद्धता, और (iv) कोई अन्य सूचना  
 (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग  
 से पत्रक (शीट) संलग्न करें)

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भली भाँति जानता हूँ  
 कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत् रूप से प्रमाणों से युक्त व्यक्तिगत विवरण का  
 चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

पता .....

.....

.....

दिनांक : .....

नियोक्ता द्वारा अग्रोषित नोट

प्रमाणित किया जाता है कि :

- 1) उपर्युक्त प्रोफार्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा रिकार्डों के अनुसार सही है।
- 2) आवेदक के विरुद्ध सतर्कता संबंधी कोई मामला नहीं है।
- 3) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- 4) पिछले दस (10) वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगायी गई है।
- 5) आवेदक के संदर्भ नियंत्रण प्राधिकारी ने उक्त पद के लिए आवेदन करने हेतु आवेदक को अनुमति दे दी है।
- 6) इस आवेदन को अग्रोषित करते समय आवेदक के पिछले पांच (5) वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की सत्यापित प्रतियां संलग्न हैं।

नियोक्ता की ओर से प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

11/11/18

(प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर)

स्थान : .....  
दिनांक : .....