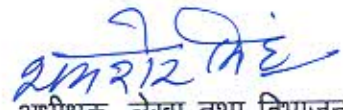


विषय:- त्यौहार मनाने के लिए अग्रिम ऋण देने बारे ।

क्या मुख्यमंत्री/उप मुख्यमंत्री/मन्त्रीगण/मुख्य प्रधान सचिव मुख्यमंत्री/मुख्य सचिव/ अतिरिक्त मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ प्रधान सचिव मुख्यमंत्री/अतिरिक्त प्रधान सचिव मुख्यमंत्री/सचिव/ उप प्रधान सचिव-1 एवं 11 मुख्यमंत्री/विशेष सचिव/अतिरिक्त सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव/अवर सचिव तथा उनके साथ नियुक्त चीफ स्टाफ ऑफिसर/विशेष वरिष्ठ सचिव/वरिष्ठ सचिव/सचिव/निजी सचिव तथा सचिवालय के सभी शाखा इन्चार्ज वित्त विभाग के क्रमांक-36/1/2010-डबल्यू.एम./21287 दिनांक, चण्डीगढ़, 06.10.2021 की ओर ध्यान देने की कृपा करेंगे ?

2. उनसे अनुरोध है कि कृपया उनके अधीन कार्य कर रहे चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों के ध्यान में ला दिया जाये कि जो कर्मचारी त्यौहार पर बिना ब्याज के अग्रिम ऋण प्राप्त करना चाहते हैं वे अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम द्वारा दिनांक 07.10.2022 तक लेखा तथा विभाजन शाखा में भेजना सुनिश्चित करें । निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त होने वाले आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा ।

3. प्रार्थना पत्र फॉर्म लेखा तथा विभाजन शाखा से प्रातः 9 बजे से 12 बजे तक प्राप्त किए जा सकते हैं ।

  
अधीक्षक, लेखा तथा विभाजन  
कृते: मुख्य सचिव हरियाणा सरकार ।

सेवा में

मुख्यमंत्री/उप मुख्यमंत्री/मन्त्रीगण/मुख्य प्रधान सचिव मुख्यमंत्री/मुख्य सचिव/ अतिरिक्त मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ प्रधान सचिव मुख्यमंत्री/अतिरिक्त प्रधान सचिव मुख्यमंत्री/सचिव/ उप प्रधान सचिव-1 एवं 11 मुख्यमंत्री/विशेष सचिव/अतिरिक्त सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव/अवर सचिव तथा उनके साथ नियुक्त चीफ स्टाफ ऑफिसर/विशेष वरिष्ठ सचिव/वरिष्ठ सचिव/सचिव/निजी सचिव तथा सचिवालय के सभी शाखा इन्चार्ज ।

अशा0 क्रमांक-10/03/2022-3 ए.पी.

दिनांक, चण्डीगढ़, 06.10.2022

FESTIVAL ADVANCE

**APPLICATION FORM FOR ADVANCE DURING THE YEAR 2022-2023**

1. Name (in Block Letter) \_\_\_\_\_
2. Father's/ Husband's Name \_\_\_\_\_
3. Designation \_\_\_\_\_
4. Payee Code No. \_\_\_\_\_
5. Salary Bank A/c No. \_\_\_\_\_
6. Branch / Officer with which /whom attached \_\_\_\_\_
7. Whether Permanent /temporary (if temporary  
Surety may be furnished in the form) \_\_\_\_\_
8. Date of retirement \_\_\_\_\_
9. Amount of advance required \_\_\_\_\_
10. Number of installments in which recoveries desired \_\_\_\_\_
11. Phone Number/ Contact Number \_\_\_\_\_

A certificate to the effect that the amount withdrawn has been utilized for the purpose for which it was sanctioned be furnished within one month from the date of drawal.

Certified that my husband / wife is a government employee and he / she is not drawing such loan.

Signature of the applicant

Recommendation of the branch Officer.

**SURETY FORM FOR TEMPORARY EMPLOYEE**

I ----- a permanent employee of the Haryana Civil secretariat stand surety for Rs.----- ( Rupees -----Only) on account of advance for Diwali festival advance applied for by -----  
-----a temporary -----in the -----Branch.

In case any amount in respect of the above advance is left unrecovered, I shall have no objection to the realization of that amount from pay, TA or any other dues admissible to from Govt.

Signature -----

Designation-----

Branch-----

Certified that -----the official who has signed above in my presence as Surety for -----is permanent Govt. Employee.

Signature & Designation of the Certifying Officer