



स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, सेक्टर-12, चंडीगढ़ - 160 012 (भारत)
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
SECTOR - 12, CHANDIGARH - 160 012 (INDIA)

प्रशासनिक ब्लॉक, स्थापना शाखा - I(2), गैर-संकाय विभाग
Administrative Block, Establishment Branch - I(2)

Phone (दूरभाष): 0172-2755504, 5513

e-mail (ईमेल): ao.establishment1@gmail.com

No. F.3000-EI(2)-PGIMER-CHD-JAN-2023/4018

हरियाणा सिविल सचिवालय
Date: 31-01-23
चण्डीगढ़

To

The Chief Secretary,
Government of Haryana,
Civil Secretariat, Chandigarh.

03 FEB 2023
15669

Subject: Filling up one post of Senior Administrative Officer on deputation basis at PGIMER, Chandigarh-regarding.

Sir,

The PGIMER, Chandigarh proposes to fill up one post of Senior Administrative Officer on deputation basis in Pay Level-11 under Pay Matrix as per 7th CPC at PGIMER, Chandigarh from amongst the officers having following qualification/experience:

“Officers of the Central, State Government, U.T. Administration or Central Statutory Bodies, Autonomous Bodies holding analogous posts on regular basis and having experience in Administration and establishment matters also preferably account matters. Officers having M.B.A or Post Graduate diploma in Personnel Management shall be given preference.”

The period of deputation will be for three years initially.

It is, therefore, requested to forward the names of suitable officers on prescribed proforma who are willing to serve this Institute on deputation basis along with the attested copies of the ACR/APARs for preceding five years. While sending the panel, an experience certificate in respect of the job profile of the officer and a certificate that no departmental/disciplinary proceedings are pending/being contemplated against the officers shall be furnished. The application(s) complete in all respects shall reach to the Director, PGIMER, Chandigarh latest by 28/02/2023. A copy of the advertisement notice and prescribed format is enclosed herewith.

Yours sincerely,

कुमार गौरव धान
30/1/2023
(Kumar Gaurav Dhawan, IRS)
Deputy Director (Admn.)
PGIMER, Chandigarh

Encl: As above.



आवेदन प्रारूप
Application Format

Affix Passport
Size
Photograph

1.	नाम Name (in capital letters)				
2.	पता, दूरभाष एवं ई-मेल सहित Address with Telephone number & e-mail address				
3.	जन्म तिथि Date of Birth				
4.	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of Retirement				
5.	शैक्षिक योग्यता Educational Qualifications				
6.	वर्तमान नियोक्ता का नाम एवं पता Name and Address of the present employer				
7.	नियमित आधार पर सीधी नियुक्ति की तिथि (पे बैंड- 3 स्तर के पैमाने में i.e. Rs. 15600-39100 + ग्रेड पे 6600) Date of direct appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. Rs. 15600-39100 + Grade Pay 6600)				
8*	स्थापना संबंधी, प्रशासनिक एवं लेखा कार्यों में अनुभव Details of experiences gained since appointment in pay scale of PB-3 i.e. Rs. 15600-39100 + Grade Pay 6600)	Post Name/ Department	Period	Experience details/duties performed	
				Establis hment	Admn. Accounts Others
9.	एम.ए.सी.पी./पदोन्नति के आधार पर आहरित वर्तमान वेतनमान/वेतन स्तर, यदि कोई हो Present pay scale / pay level drawn by virtue of MACP/promotion , if any				
10.	वर्तमान पद के जॉब प्रोफाइल का विवरण Detail of job profile of the present post held				
11.	वर्तमान नियुक्त पद की प्रकृति Nature of present employment				
12.	कुल परिलाभ आहत प्रति माह Total emoluments being drawn per month				
13.	पिछले पाँच वर्षों की ए.सी.आर / ए.पी.ए.आर. ग्रेडिंग ACR /APAR gradings for the last five years				
14.	आवेदित पद के लिए कोई अतिरिक्त सूचना, यदि है, जो आप अपनी क्षमता के संदर्भ या समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं Additional information, if any, which you would like to mention in support of your ability for the post				

* Candidate may use separate sheet

दिनांक :
Date :

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the applicant



स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, सेक्टर-12, चंडीगढ़ - 160 012 (भारत)
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
SECTOR - 12, CHANDIGARH - 160 012 (INDIA)

प्रशासनिक ब्लॉक, स्थापना शाखा (2), गैर संकाय विभाग
Administrative Block, Establishment Branch - I(2)
Non-Faculty Section
Phone (दूरभाष): 0172-2755504, 5513 e-mail (ई मेल): ao.establishment1@gmail.com

No. F.3000-EI(2)-PGIMER-CHD-JAN-2023/4014

Date: 31/1/23

NOTICE

It is proposed to fill up one post of Senior Administrative Officer on deputation basis in Pay Level-11 under Pay Matrix as per 7th CPC at PGIMER, Chandigarh from amongst the officers having following qualification/experience:

“Officers of the Central, State Government, U.T. Administration or Central Statutory Bodies, Autonomous Bodies holding analogous posts on regular basis and having experience in Administration and establishment matters also preferably account matters. Officers having M.B.A or Post Graduate diploma in Personnel Management shall be given preference.”

The period of deputation will be for three years initially.

The duly filled application on the prescribed proforma (available on official website of the Institute) should reach to the Director, PGIMER, Chandigarh through the Head of the Department/Organization by 28/02/2023 with the attested copies of ACR/APARs for preceding five years. While forwarding such applications, it may be ensured that no departmental/disciplinary proceedings are pending/being contemplated against the officer and a certificate to this effect shall be furnished. Further, an experience certificate in respect of the job profile of the officer shall also be forwarded with the application.

Incomplete applications and applications received after due date will be rejected summarily without assigning any reason thereof. In case, it is not possible to send the application through proper channel before the last date, an advance copy may be sent, accompanied by APARs for preceding five years, duly certified by the competent authority. However, the candidature will be considered only after receipt of the application through proper channel. The Director, PGIMER reserves the right to increase/decrease the number of posts or withdraw the selection process at any stage without assigning reasons/claim thereto.

(Signature)
27/1/23
DIRECTOR
PGIMER, Chandigarh



स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, सेक्टर-12, चंडीगढ़ - 160 012 (भारत)
POSTGRADUATE INSTITUTE OF MEDICAL EDUCATION & RESEARCH
SECTOR - 12, CHANDIGARH - 160 012 (INDIA)

प्रशासनिक ब्लॉक, स्थापना शाखा - I (2), गैर-संकाय विभाग
Administrative Block, Establishment Branch - I(2)
Non-Faculty Section

Phone (दूरभाष): 0172-2755510, 5513

e-mail (ई-मेल): ao.establishment1@gmail.com

F.2012/EI(2)-PGI-CHD-2023/4015

दिनांक: 30/1/2023

सूचना

स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान (पी.जी.आई.एम.ई.आर.), चंडीगढ़ में वेतनमान लेवल-11 (7वें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार) में 'प्रतिनियुक्ति' आधार पर 'वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी' के एक (01) पद भरने के लिए निम्नलिखित अर्हता/ अनुभव धारकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

“केन्द्रीय सरकार, राज्य सरकार, संघ शासित प्रदेश (यू.टी.) प्रशासन में कार्यरत नियमित अधिकारी अथवा केन्द्रीय सांविधिक निकायों के अंतर्गत कार्यरत समरूप नियमित पदाधिकारी जिनके पास प्रशासन एवं स्थापना संबंधी कार्यों प्रमुखतः लेखा संबंधित कार्यों में अनुभव प्राप्त हो। अधिकारी, जिनके पास एम.बी.ए. या पर्सनल मैनेजमेंट में स्नातकोत्तर डिप्लोमा हो, को प्राथमिकता दी जाएगी।”

प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष होगी।

आवेदक निर्धारित प्रपत्र (वेबसाइट पर उपलब्ध) में विधिवत भरे हुए आवेदन, विभाग / संस्थान / संगठन के अध्यक्ष के माध्यम से पिछले पाँच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्टों (ए.सी.आर.)/ वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टों (ए.पी.ए.आर.) की प्रमाणित प्रतियां के साथ निदेशक, स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान, चंडीगढ़ को दिनांक 28/02/2023 तक भेजें। ऐसे आवेदनों को अग्रेषित करते समय यह सुनिश्चित किया जाए कि अधिकारी के विरुद्ध कोई विभागीय/अनुशासनात्मक कार्यवाही लंबित/विचाराधीन नहीं है और इस आशय का एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाए। इसके अलावा, अधिकारी के जॉब प्रोफाइल के संबंध में एक अनुभव प्रमाण पत्र भी आवेदन के साथ अग्रेषित किया जाएगा।

अपूर्ण आवेदन और निर्धारित तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों को बिना कोई कारण बताए तत्काल अस्वीकृत कर दिया जाएगा। यदि अंतिम तिथि से पहले उचित माध्यम से आवेदन भेजना संभव न हो तो अग्रिम प्रति भेजी जा सकती है। अग्रिम प्रति के साथ सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित ए.सी.आर./ ए.पी.ए.आर. संलग्न होनी चाहिए। हालांकि, उचित माध्यम से आवेदन प्राप्त होने पर अंतिम चयन पर विचार किया जाएगा।

निदेशक किसी भी स्तर पर पदों की संख्या में वृद्धि / कमी / चयन प्रक्रिया बिना किसी कारण / दावे के वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

निदेशक
25/1/23

स्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा एवं
अनुसंधान संस्थान, चंडीगढ़