I/84438/2023

No. A-12023/1/2023-E-III / 601

भारत सरकार/ Government of India

जल शक्ति मंत्रालय/ Ministry of Jal Shakti

जल संसाधन नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg,
New Delhi, Dated 31st May, 2023

Chief Secretary's Office
Receipt No. 85961
Date 19/6/23
Haryana

To

1. **The Secretaries of all Ministries/ Department of Govt. of India.**
2. **Chief Secretaries All State Govts./UT Administration.**
3. **All organisations under D/o WR, RD & GR.**

**Subject: Vacancy Circular for filling up of one post of Chairman in Brahmaputra Board, Guwahati a statutory body of Department of Water Resources, RD & GR on deputation (including short term contract) basis.**

Sir,

I am directed to say that applications are invited for filling up of the 01 (one) post of Chairman in Level-15 (Rs.1,82,200-2,24,100/-) by deputation (including short-term contract) in the Brahmaputra Board, Guwahati a statutory body setup under an Act of Parliament (46 of 1980) under the administrative control of the Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation.

2. Details of the post along with its eligibility criteria for the post is given in Annexure-I of this Circular.

3. Appointment on deputation basis in respect of a serving Central Government Officer will attract benefits as provided under the Department of Expenditure's O.M. No. 11(2)/97E.II(B), dated 22.09.1998, O.M. No. 11(6)/2008-E.II(B), dated 02.04.2013 and O.M. No. 28/1/2017-E.II(B), dated 14.08.2018, as amended from time to time.

4. All organizations are hereby requested to give wide publicity to this Circular among their officers and nominate eligible and willing officers for consideration of appointment in the aforementioned post, to Shri Mahendra Nath, Deputy Secretary, Department of Water Resources, RD & GR, 6th Floor, Room No.623, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001 within 30 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News.

(Mahendra Nath)
Deputy Secretary to the Government of India
Tel: 23726024

Services-II Branch
Diary No 85961
Date 20/06/2023

Details of eligibility criteria for the post of Chairman, Brahmaputra Board are mentioned below:-

Applications are invited for filling up of the 01 (one) post of Chairman in Level-15 (Rs.1,82,200-2,24,100/-) by deputation (including short-term contract) in the Brahmaputra Board, Guwahati a statutory body setup under an Act of Parliament (46 of 1980) under the administrative control of the Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation.

2. BRIEF JOB RESPONSIBILITIES:

The Chairman is the head of the Brahmaputra Board. He is overall in-charge of the Board and is responsible for its efficient and smooth functioning. He has to exercise such of the powers and discharge such of the duties as are given in the Brahmaputra Board Act and Rules and also as may be delegated to him by the Board from time to time.

3. ELIGIBILITY CRITERIA:

Deputation (including short term contract):
(A). Officers under the Central Government or State Government or Public Sector Undertakings or recognized Research Institutions or Autonomous Bodies or statutory organisations;
(a)(i) holding an analogous post on regular basis in parent cadre or department; or
(ii) holding the post in the grade in level-14 (Rs. 1,44,200-2,18,200/-) in the pay matrix or equivalent with three years regular service; and

(b) Possessing the following educational qualifications and experience:

(i) Degree in Civil Engineering from a recognized University; and
(ii) Eighteen years' experience in the field of Investigation or Planning or Design or Execution or Operation and Maintenance of Water Resources Development Projects or Environment or Administration or Management; or
(iii) Eighteen years' experience in the preparation of Master Plans or Comprehensive Plans for Flood Management or River Training Works or General Administration.

(B). All India Service officers:
(i) holding an analogous post in the Central Government or State Government on regular basis; or
(ii) with three years' regular service in level-14 (Rs.1,44,200-2,18,200/-) in the pay matrix or equivalent in Central Government or State Government; and
(iii) Eighteen years' experience in the field of Investigation or Planning or Design or Execution or Operation and Maintenance of Water Resources Development Projects or Environment or Administration or Management.

4. PERIOD OF DEPUTATION:

The period of deputation (including short-term contract) including period of deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government or State Governments shall not **exceed five years**.

5. AGE: The maximum age limit for appointment by deputation or short term contract appointment shall be not exceeding **fifty-eight years** as on the closing date of receipt of applications.

6. The cut-off date for determining the qualifying service/experience and age of the candidate for the post will be the last date of receipt of application.

7. Any officer once selected shall not be allowed to withdraw or refuse to join; and it shall be the responsibility of the sponsoring authority to release the selected officers within one month of the issue of the appointment order.

8. The officer selected will have the option to draw his grade pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the deputation post in terms of Department of Personnel & Training O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II), dated 17.06.2010 (as amended from time to time).

9. Applications with full particulars of the applicant in **Annexure-II** should reach to Shri Mahendra Nath , Deputy Secretary, Department of Water Resources, RD & GR, 6th Floor, Room No.623, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi – 110 001 **within 30 days** from the date of publication of this advertisement in the Employment News. All applications will be treated in strict confidence. Those from Government and Public Sector should apply "Through Proper Channel." Applications without full details as asked for are liable to be rejected.

10. Applications of only such officers/candidates will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) Bio-data (in quadruplicate) in the Proforma (ii) Photocopies of ACRs/APARs for the last five years duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary (iii) Vigilance clearance (iv) Statement giving details of major or minor penalties imposed on the officer, if any, during the last ten years and (v) Integrity Certificate and (vi) Cadre Clearance. All the requisite information/ documents should be as per the proforma in **Annexure-II.**

11. The details of advertisement and the application forms can also be downloaded from the Ministry's website – http://jalshakti-dowr.gov.in.

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Name of Post | : | Chairman, Brahmaputra Board, a statutory body |
| 2. | Number of Posts | : | 01 (one) |
| 3. | Classification | : | Group 'A', Non-Ministerial |
| 4. | Pay Band | : | Level-15 (Rs.1,82,200-2,24,100/-) |
| 5. | Grade Pay | : | - |
| 6. | Period of deputation | : | The period of deputation (including short-term contract) including period of |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | deputation (including short-term contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government or State Governments shall not exceed five years. |
| 7. | Duties and responsibilities of the post | : | The Chairman is the head of the Brahmaputra Board. He is overall in-charge of the Board and is responsible for its efficient and smooth functioning. He has to exercise such of the powers and discharge such of the duties as are given in the Brahmaputra Board Act and Rules and also as may be delegated to him by the Board from time to time. |
| 8. | Pay & Allowances | : | The officer selected will have the option to draw his grade pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of pay of the deputation post in terms of Department of Personnel & Training O.M. No.6/8/2009-Estt.(Pay II), dated 17.06.2010 (as amended from time to time). |
| 9. | Qualifications, Experiences and Eligibility required for the post | : | Deputation (including short term contract):<br>(A). Officers under the Central Government or State Government or public sector undertakings or recognized Research Institutions or Autonomous Bodies or statutory organisations;<br>(a)(i) holding an analogous post on regular basis in parent cadre or department; or<br>(ii) holding the post in the grade in level-14 (Rs. 1,44,200-2,18,200/-) in the pay matrix or equivalent with three years regular service; and<br><br>(b) Possessing the following educational qualifications and experience:<br><br>(i) Degree in Civil Engineering from a recognized University; and<br>(ii) Eighteen years' experience in the field of Investigation or Planning or Design or Execution or Operation and Maintenance of Water Resources Development Projects or Environment or Administration or Management; or<br>(iii) Eighteen years' experience in the |

| | | |
|---|---|---|
| | | preparation of Master Plans or Comprehensive Plans for Flood Management or River Training Works or General Administration.<br><br>(B). All India Service officers:<br>(i) holding an analogous post in the Central Government or State Government on regular basis; or<br>(ii) with three years regular service in level-14 (Rs.1,44,200-2,18,200/-) in the pay matrix or equivalent in Central Government or State Government; and<br>(iii) Eighteen years' experience in the field of Investigation or Planning or Design or Execution or Operation and Maintenance of Water Resources Development Projects or Environment or Administration or Management.<br>Any officer once selected shall not be allowed to withdraw or refuse to join; and it shall be the responsibility of the sponsoring authority to release the selected officers within one month of the issue of the appointment order. |
| 10. | Age | The maximum age limit for appointment by deputation or short term contract appointment shall be not exceeding fifty eight years as on the closing date of receipt of applications. |

**********

**Annexure-II**

**Bio Data Proforma**

1. Name and address (in Block Letters) :

   Telephone Number :

2. Date of Birth (in Christian era) :
3. Date of retirement under Central Government Rules:
4. Educational Qualifications:

5. Whether educational and other qualifications required for the posts are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to those prescribed in the rules, state the authority for the same)

| Qualifications / Experience Required | Qualifications / Experience possessed by the Officer |
|---|---|
| Essential | |
| Desirable | |

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.

7. Details of employment, in chronological order (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

| Office/Institution/ organisation | Post held and service / cadre to which it belongs | From | To | Pay in the pay band and classification of post | Nature of duties |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

8. Nature of present employment, i.e.,

i. Ad-hoc basis

ii. Regular / on temporary basis

iii. Pay in the Pay Band

iv. Grade Pay drawn

9. In case the present employment is held on deputation / contract basis, please state:

a. The date of initial appointment

b. Period of appointment on deputation / contract

c. Name of the parent office/organisation to which you belong

10. Additional details about present employment. Please state whether working under:

a. Central Government

b. State Government

c. Autonomous organisation

d. Government Undertaking

e. Universities

11. Are you in the Revised Pay Structure? If yes, give the

    Date from which the revision took place and also
    Indicate the pre-revised scale

12. Total emoluments per month now drawn:

13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.

14. Whether belonging to SC/ST

15. Remarks

Signature of the candidate

Date :

It is certified that information furnished by the applicant is verified with his / her service record and found correct.

Countersigned with office seal by the authorized signatory of the parent office

Signature of the Competent Authority

## VIGILANCE CLEARANCE CERTIFICATE

Certified that no vigilance case or disciplinary proceedings or criminal proceedings is either pending or contemplated against Dr./Shri/Smt./Ms.............................................................................................., who has applied for the post of ______________________________ in the ______________________________ on deputation basis.

(Authorised signatory)
Name & Office Seal :
Date:

---

## NO PENALTY CERTIFICATE

Certified that no minor/major penalty has been imposed during the last ten years on Dr./Shri/Smt./Ms.................................................................................................................., who has applied for the post of ______________________________ in the ______________________________ on deputation basis.

(Authorised signatory)
Name & Office Seal :
Date:

---

## INTEGRITY CERTIFICATE

After scrutinizing Annual Confidential Report of Dr./Shri/Smt./Ms.................................................................................................................., who has applied for the post of ______________________________ in the ______________________________ on deputation basis, it is certified that his/her integrity is beyond doubt.

(To be signed by an officer of the rank of Deputy Secretary or above)
Name & Office Seal :
Date:

---

सं. ए-12023/1/2023-ई.-III

भारत सरकार

जल शक्ति मंत्रालय

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

*****

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग,

नई दिल्ली, दिनांक- 31 मार्च 2023

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के सचिव
2. सभी राज्य सरकारों/ केन्द्र व शासित प्रदेशों के मुख्यि सचिव
3. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के अंतर्गत सभी संगठन

विषय: जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के एक सांविधिक निकाय में प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि संविदा सहित) आधार पर ब्रह्मपुत्र बोर्ड गुवाहाटी में अध्यक्ष के एक पद को भरने के लिए विज्ञापन का प्रकाशन।

महोदय/महोदया,

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण में संसद के एक अधिनियम, (1980 का 46) के अंतर्गत गठित एक सांविधिक निकाय ब्रह्मपुत्र बोर्ड गुवाहाटी में प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) पर वेतन मेट्रिक्स में स्तर-15 (1,82,200-2,24,100 रुपए) में अध्यक्ष का एक पद भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. इस पद के लिए पात्रता मानदंड सहित विवरण इस परिपत्र के अनुलग्नक-I में दिया गया है।

3. समय-समय पर यथा संशोधित व्यय विभाग के दिनांक 22.09.1998 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 11(2)/97ई-II(ख), दिनांक 02.04.2013 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 11(6)/2008-ई-II(ख) और दिनांक 14.08.2018 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 28/1/2017-ई-II(ख) के तहत किए गए प्रावधानों के अनुसार सेवारत केन्द्र सरकार के अधिकारी के मामले में प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति में छूट दी जाएगी।

4. रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख से, 30 दिन के भीतर श्री महेंद्र नाथ, उप सचिव, छठा तल, कमरा संख्या 623, जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001 को उक्त पद में नियुक्ति पर विचार हेतु सभी संगठन द्वारा अपने अधिकारियों के बीच इस परिपत्र का व्यापक प्रचार किया जाए और उस योग्य एवं इच्छुक अधिकारियों का नामांकन किया जाए।

(महेंद्र नाथ)
उप सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 23726024

अनुलग्नक-I

अध्यक्ष, ब्रह्मपुत्र बोर्ड के पद के लिए पात्रता मानदंड का ब्यौरा नीचे दिया गया है :-

जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण में संसद के एक अधिनियम, (1980 का 46) के अंतर्गत गठित एक सांविधिक निकाय ब्रह्मपुत्र बोर्ड गुवाहाटी में प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) पर वेतन मेट्रिक्स में स्तर-15 (1,82,200-2,24,100 रुपए) में अध्यक्ष का एक पद भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2कार्य के संक्षिप्त दायित्व

अध्यक्ष ब्रह्मपुत्र बोर्ड के प्रमुख हैं। वह बोर्ड के संपूर्ण प्रभारी हैं तथा उसके कुशल और सुचारु प्रक्रिया के लिए उत्तरदायी हैं। वह ब्रह्मपुत्र बोर्ड के अधिनियमों और नियमों में दिए गए तथा साथ ही समय-समय पर बोर्ड द्वारा प्रत्योजित शक्तियों का पालन करेंगे।

.3पात्रता मानदंड

(क) प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि संविदा सहित): केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं अथवा स्वायत्त निकायों अथवा सांविधिक संगठनों के ऐसे अधिकारी-

(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में जो नियमित आधार पर सदृश्यी पद धारण किए हुए हैं; अथवा
(ii) मूल संवर्ग में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-14 (1,44,200-2,18,200/-) रुपये अथवा समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा दी हो; और
(ख) जिसके पास निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव हो:
(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री।
(ii) जल संसाधन विकास परियोजनाओं के क्षेत्र में निरीक्षण या आयोजना या डिजाइन या कार्यान्वकयन या संचालन या अनुरक्षण या पर्यावरण अथवा प्रशासन अथवा प्रबंधन में 18 वर्ष का अनुभव और
(iii) बाढ प्रबंधन या नदी प्रशिक्षण निर्माण कार्यों अथवा सामान्य प्रशासन हेतु मास्टर योजनाओं या व्यापक योजनाओं को तैयार करने में 18 वर्ष का अनुभव।

(ख) अखिल भारतीय सेवा अधिकारी:

i. नियमित आधार पर केन्द्र सरकार या राज्य सरकार में सदृश्ये पद धारण किए हुए हैं; अथवा

ii. वेतन मैट्रिक्स में लेवल-14 (1,44,200-2,18,200/-) रूपये अथवा समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा दी हो; और

iii. जल संसाधन विकास परियोजनाओं के क्षेत्र में निरीक्षण या आयोजना या डिजाइन या कार्यान्वयन या संचालन या अनुरक्षण या पर्यावरण अथवा प्रशासन अथवा प्रबंधन में 18 वर्ष का अनुभव हो।

4. प्रतिनियुक्ति की अवधि

प्रतिनियुक्ति की अवधि (लघु अवधि संविदा सहित) सामान्यतया केन्द्र सरकार के समान अथवा किसी अन्य संगठन या विभाग ने इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (लघु अवधि संविदा सहित) सहित 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

5. आयु- प्रतिनियुक्ति या लघु अवधि संविदा द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तिथि तक 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

6. इस पद के लिए अभ्यार्थी की पात्र सेवा/अनुभव और आयु का निर्धारण करने के लिए अंतिम तिथि आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख होगी।

7. किसी भी अधिकारी को चयनित होने के बाद आवेदन वापस लेने अथवा सेवाग्रहण करने से इंकार करने की अनुमति नहीं होगी; और यह प्रायोजित करने वाले प्राधिकारी की जिम्मेदारी होगी कि वह चयनित अधिकारी को नियुक्ति आदेश जारी किए जाने के एक माह के अंदर कार्य मुक्त करे।

8. चयनित अधिकारी के पास कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के का.ज्ञा. सं. 6/8/2009-स्थापना (वेतन-ii) (समय-समय पर यथा संशोधित) के अनुसार अपना ग्रेड वेतन और प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भता‍ आहरित करने अथवा प्रतिनियुक्ति के पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारित करवाने का विकल्पक होगा।

9. <u>अनुलग्ननक-II</u> में आवेदक के संपूर्ण विवरण के साथ आवेदन रोजगार समाचार में यह विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से **<u>30 दिन के भीतर</u>** श्री महेंद्र नाथ, उप सचिव, छठा तल, कमरा संख्या 623, जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली110001- को पहुंच जाना चाहिए। सभी आवेदकों की जानकारी गुप्त रखी जाएगी। सरकारी और सार्वजनिक क्षेत्र के आवेदकों को "उचित माध्यम से"

आवेदन करना चाहिए। विज्ञापन में मांगे गए संपूर्ण ब्यौरे के बिना किए गए आवेदन रद्द किए जा सकते हैं।

10. मात्र ऐसे अधिकारी/अभ्यार्थी के आवेदन पर विचार किया जाएगा, जो उचित माध्यम से भेजे गए हैं और जिनके साथ (i) प्रपत्र में जीवन वृत (चार प्रति) (ii) अवर सचिव श्रेणी के अधिकारी से सत्यापित विगत पाँच वर्ष की एसीआर/एपीएआर की प्रतिलिपि (iii) सतर्कता स्वीकृति (iv) पिछले दस वर्षों के दौरान लगाए गए, यदि कोई हो, बड़ी या छोटी शास्ति का ब्यौरा और (v) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र तथा (vi) संवर्ग स्वीकृति संलग्न हो। सभी अपेक्षित सूचनाएं/दस्तावेज अनुलग्नक-II में दिए गए प्रॉफोर्मा के अनुसार होनी चाहिए।

.11विज्ञापन और आवेदन का प्रारूप मंत्रालय की वेब साइट- http://jalshakti-dowr.gov.in से डाउनलोड भी किया जा सकता है ।

| | | |
|---|---|---|
| 1 | पद का नाम | अध्यक्ष, ब्रह्मपुत्र बोर्ड, एक सांविधिक निकाय |
| 2 | पदों की संख्या | 01 (एक) |
| 3 | वर्गीकरण | समूह 'क' अनुसचिवीय |
| 4 | वेतन बैंड/ ग्रेड वेतन | लेवल-15 (1,82,200-2,24,100/-) |
| 5 | ग्रेड पे | |
| 6 | प्रतिनियुक्ति की अवधि | प्रतिनियुक्ति की अवधि (लघु अवधि संविदा सहित) सामान्यतया केन्द्र सरकार के समान अथवा किसी अन्यक संगठन या विभाग ने इस नियुक्ति से तुरंत पहले धारित अन्यस संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (लघु अवधि संविदा सहित) सहित 5 वर्ष से अधिक नहीं होगी। |
| 7 | पद के कर्तव्य एवं दायित्व | अध्यक्ष ब्रह्मपुत्र बोर्ड के प्रमुख हैं। वह बोर्ड के संपूर्ण प्रभारी हैं तथा उसके कुशल और सुचारू प्रक्रिया के लिए उत्तरदायी हैं। वह ब्रह्मपुत्र बोर्ड के अधिनियमों और नियमों में दिए गए कार्यों का निर्वहन करेंगे तथा साथ ही समय-समय पर बोर्ड द्वारा उन्हें प्रत्योजित शक्तियों का उपयोग करेंगे। |
| 8 | वेतन एवं भत्ते | चयन किए गए अधिकारी को, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थानपना (वेतन II) {समय-समय पर यथा-संशोधित} की शर्तों के अनुसार अपना ग्रेड वेतन और प्रतिनियुक्ति (डयूटी) भत्ता आहरित करने अथवा प्रतिनियुक्ति पद के वेतनमान में अपना वेतन नियत कराने का विकल्प( |

| | | |
|---|---|---|
| | | होगा। |
| 9 | पद के लिए आवश्यक अर्हताएं, अनुभव और पात्रता | (क) प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि संविदा सहित): केन्द्र अथवा राज्य सरकार अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम अथवा मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं अथवा स्वायत्त निकायों अथवा सांविधिक संगठनों के ऐसे अधिकारी-<br>(क) (i) मूल संवर्ग या विभाग में जो नियमित आधार पर सदृश्यी पद धारण किए हुए हैं: अथवा<br>(ii) मूल संवर्ग में वेतन मैट्रिक्स में लेवल-14 (1,44,200-2,18,200/-) रूपये अथवा समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा दी हो; और<br>(ख) जिसके पास निम्नलिखित शैक्षणिक अर्हता एवं अनुभव हो:<br>(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सिविल इंजीनियरिंग में स्नातक की डिग्री।<br>(ii) जल संसाधन विकास परियोजनाओं के क्षेत्र में निरीक्षण या आयोजना या डिजाइन या कार्यान्वकयन या संचालन या अनुरक्षण या पर्यावरण अथवा प्रशासन अथवा प्रबंधन में 18 वर्ष का अनुभव और<br>(iii) बाढ़ प्रबंधन या नदी प्रशिक्षण निर्माण कार्यों अथवा सामान्य प्रशासन हेतु मास्टर योजनाओं या व्यापक योजनाओं को तैयार करने में 18 वर्ष का अनुभव।<br><br>(ख) अखिल भारतीय सेवा अधिकारी:<br>i. नियमित आधार पर केन्द्र सरकार या राज्यि सरकार में सदृश्ये पद धारण किए हुए हैं: अथवा<br>ii. वेतन मैट्रिक्स में लेवल-14 (1,44,200-2,18,200/-) रूपये अथवा समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के बाद ग्रेड में 3 वर्ष की सेवा दी हो; और<br>iii. जल संसाधन विकास परियोजनाओं के क्षेत्र में निरीक्षण या आयोजना या डिजाइन या कार्यान्वयन या संचालन या अनुरक्षण या पर्यावरण अथवा प्रशासन अथवा प्रबंधन में 18 वर्ष का अनुभव हो।<br><br>किसी भी अधिकारी को चयनित होने के बाद आवेदन वापस लेने अथवा सेवाग्रहण करने से इंकार करने की |

| | | |
|---|---|---|
| | | अनुमति नहीं होगी; और यह प्रायोजित करने वाले प्राधिकारी की जिम्मेरदारी होगी कि वह चयनित अधिकारी को नियुक्ति आदेश जारी किए जाने के एक माह के अंदर कार्यमुक्त करे। |
| 10 | आयु | प्रतिनियुक्ति अथवा अल्पकालीन संविदा द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की निर्धारित अंतिम तिथि तक 58 वर्ष से अधिक नहीं होगी। |

अनुलग्नक2-

जीवन-वृत्त प्रपत्र

1. नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में):
   टेलीफोन नंबर:
2. जन्म तिथि (ईस्वी सन में):
3. केन्द्र सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख
4. शैक्षिक योग्यता:
5. क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षणिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)

| अपेक्षित योग्यमताएं/अनुभव | अधिकारी की योग्यनताएं/अनुभव |
|---|---|
| अनिवार्य | |
| वांछित | |

.6कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं

7. कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे (यदि नीचे दिया गया स्थाद अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।):

| कार्यालय/संस्थात/संगठन का नाम | धारित पद और सेवा/संवर्ग जिससे यह संबंधित | से | तक | वेतन बैंड में वेतन और पद की श्रेणी | कार्य का स्वरूप |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | है | | | | |
| | | | | | |

.8 वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात

(i) तदर्थ

(ii) स्थाई/अस्थाई आधार पर

(iii) वेतन बैंड में वेतन

(iv) आहरित ग्रेड वेतन

9. वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख

(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि

(ग) आपके मूल कार्यालय/संगठन का नाम

10. वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:

कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं-

(क) केन्द्र सरकार

(ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन

(घ) सरकारी उपक्रम

(ङ) विश्वविद्यालय

11. क्या आप संशोधित वेतनमान ले रहे हैं? यदि हां, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें

12. वर्तमान में आहरित कुल मासिक परिलब्धियां

13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से शीट संलग्न करें।

14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।

15. अभ्युक्तियाँ

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक:

यह पुष्टि की जाती है कि आवेदक द्वारा दी गई सूचना उसके सेवा रिकार्ड से सत्यापित कर ली गई है और सही पायी गयी है।

मूल कार्यालय के प्राधिकृत अधिकारी के प्रति हस्ताक्षर और मोहर

सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

## सतर्कता निकासी प्रमाण-पत्र

पुष्टि की जाती है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.................................................जिन्होंने ------ -------------------- में प्रतिनियुक्ति के आधार पर ------------ के पद के लिए आवेदन किया है, के विरुद्ध न तो कोई सतर्कता निकासी अथवा अनुशासनिक कार्यवाही अथवा अपराधिक कार्रवाई लंबित है और न ही शुरू किए जाने का विचार है।

)प्राधिकृत अधिकारी(

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

## शास्ति प्रमाण-पत्र

पुष्टि की जाती है कि डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.................................................जिन्होंने -- ------------------------ में प्रतिनियुक्ति के आधार पर ------------ के पद के लिए आवेदन किया है, पर पिछले 10 वर्षों में कोई छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगायी गयी है।

)प्राधिकृत अधिकारी(

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :

<u>सत्य निष्ठा प्रमाण-पत्र</u>

डा./श्री/श्रीमती/सुश्री.........................................................जिन्होंने ----------------------में प्रतिनियुक्ति के आधार पर ----------------- के पद के लिए आवेदन किया है, की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की जांच करने के बाद यह प्रमाणित किया जाता है कि उनकी सत्यीनिष्ठा में कोई संदेह नहीं है।

(उप सचिव अथवा उससे ऊपर के अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किया जाना है)

नाम और कार्यालय की मोहर

दिनांक :