

C.O.C.S.—No. 122

हरियाणा सिविल सचिवालय में राजपत्रित अधिकारियों के काम की गोपनीय रिपोर्ट का फार्म

रिपोर्ट अधीन अवधि _____
_____ के काम की रिपोर्ट।

(क) नाम _____

(ख) पद-संज्ञा _____

रिपोर्ट देने वाले पदाधिकारी _____

टिप्पणियां _____ रिपोर्ट देने वाले अधिकारी/अधिकारियों
को निम्नलिखित पहलुओं पर विशेष तौर से अपना मत देना चाहिए :--

(क) क्या अधिकारी योग्य, बुद्धिमान, ईमानदार और परिश्रमी है या नहीं और इन दिशाओं में उसकी योग्यता।

(ख) वह अपने काम का पर्यवेक्षण करने में समर्थ है या नहीं और क्या उनके साथ सम्बन्ध सन्तोषजनक हैं।

(ग) क्या अधिकारी अपनी सेवाओं व कसों का निपटान निश्चित समयावधि में करता है।

(घ) क्या वह समय-निष्ठ है और अनुशासन बनाए हुए है।

(ङ) दयानतदारी के लिए उसकी प्रसिद्धि।

(च) क्या उसने कार्यालय के प्रति अपने कर्तव्यों का सन्तोषजनक ढंग से पालन किया है।

(छ) विशेष अभिरुचि।

“ अधिकारी/कर्मचारी कार्यालय
बन्द होने के बाद और छुट्टियों
के दिनों में मुख्यालय पर उपस्थित
रहता है या नहीं ”

दोष, अगर कोई हो।

वर्गीकरण (प्रकृष्ट, बहुत अच्छा, औसत और औसत से कम)