

अनुबन्ध-क
(देखिए नियम 24)

अवधि दिनांक से

हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016 के नियम 24 के अधीन सरकारी कर्मचारी तथा उसके परिवार के सदस्यों की चल सम्पत्ति बारे घोषणा प्रारूप।

सरकारी कर्मचारी का नाम तथा पद नाम

पता

दिनांक को दिय घोषणा पत्र।

(1) नकदी, जेवर, बैंक जमा, बीमा पालिसी, हिस्से प्रतिभूतियां तथा डिबैंचर।

(2) सरकारी कर्मचारी द्वारा लिए गये ऋण तथा अग्रिम तथा प्रतिभूति की किस्म।

(3) मोटर कारें, मोटर साईकिल, घोड़े और/या अन्य वाहन।

(4) रेफ्रिजरेटर, रेडियोग्राम और अन्य इलेक्ट्रॉनिक सामान।

विवरण

क (i) नकदी, जेवर, बैंक जमा, बीमा पालिसी, हिस्से प्रतिभूतियां तथा डिबैंचर।

(ii) मोटर कारें, मोटर साईकिल, घोड़े और/या अन्य वाहन।

(iii) रेफ्रिजरेटर, रेडियोग्राम और अन्य इलेक्ट्रॉनिक सामान।

क्रम संख्या	मदों का विवरण	मूल्य	सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य और बेनामीदार (यदि कोई हो) का नाम जिसके नाम पर परिसम्पत्ति रखी हुई है।	वर्ष के दौरान नए अधिग्रहण की तिथि तथा ढंग	विशेष कथन
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

दिनांक

कर्मचारी के हस्ताक्षर

विवरण : ख) कर्ज का विवरण

क्रम संख्या	कर्ज की राशि	यदि कर्ज ले लिया है तो इसके उचित मूल्य के साथ प्रतिभूति का स्वरूप	सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य का नाम जिसने कर्जा दिया है	कर्जदार का ब्योरा सहित नाम	कर्ज के अन्य ब्यौरों सहित तिथि	विशेष कथन
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

टिप्पणी- सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य वे होंगे जो हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016 के नियम 3 (ग) में वर्णित किए गए हैं।

दिनांक

कर्मचारी के हस्ताक्षर

अनुबन्ध-‘ख’
(देखिए नियम 24)

अवधि दिनांक सं.....

हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016 के नियम 24 के अधीन सरकारी कर्मचारी तथा उसके परिवार के सदस्यों की अचल सम्पत्ति बारे घोषणा प्रारूप।

- नोट :- (i) स्थाई स्वरूप की भूमि के सभी हित, मलकीयत, रेहन अथवा पैतृक तौर पर प्राप्त सम्पत्ति तथा राज्य, जिले, गांव तथा शहर में आवास सहित दर्ज होने चाहिए।
(ii) सरकारी कर्मचारी के परिवार के सदस्य जो हरियाणा सिविल सेवा (सरकारी कर्मचारी आचरण) नियम, 2016 के नियम 3 (ग) में वर्णित किए गए हैं, प्रत्येक का क्षेत्र दिखाते हुए यदि क्षेत्र बेनामीदार हो तो बेनामीदार का नाम भी होना चाहिए।

क्रम संख्या	सम्पत्ति का स्वरूप		जिला, तहसील, उप-मंडल, गांव तथा शहर का नाम जहाँ सम्पत्ति स्थित है	प्लॉट/कृषि		इमारत तथा भवन 1 निर्मित क्षेत्र 2 तलों की संख्या 3 इमारत/भवन की निर्माण लागत	सम्पत्ति अधिग्रहण/प्राप्ति का ढंग (खरीद, पट्टे पर, रेहन, उत्ताधिकारी, उपहार, इत्यादि)	व्यक्ति/प्राधिकारी का विवरण जिससे सम्पत्ति प्राप्त की गई है	सम्पत्ति कर्मचारी के नाम दर्ज है अथवा उसके आश्रित के नाम (नाम तथा संबंध) और बेनामीदार का नाम (यदि कोई हो तो) जिसके नाम पर परिसम्पत्ति रखी गई है	क तथा ख प्रत्येक श्रेणी से होने वाली वार्षिक आय
	क	ख		क	ख					
1	2		3	4		5	6	7	8	9
1.										
2.										
3.										
4.										

दिनांक

कर्मचारी के हस्ताक्षर