राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)

National Water Development Agency
Ministry of Jal Shakti, Government of India
(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)

स्पीड पोस्ट / वाहक द्वारा
SPEED POST/MESSENGER

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

अलमेव जीवनम्

F.No. 5/7/2019-Admn./ 12927 Date: 17 October, 2019

To
(As per list enclosed)

Sub: Filling up the post of the Chief Engineer (Level-II) in National Water Development Agency on deputation (Including Short Term Contract)/promotion basis.

Sir,

It is proposed to fill up one post of Chief Engineer (Level-II) in Level-13(A) of Pay Matrix (Rs.131100-216600/-) in the National Water Development Agency on deputation (Including Short Term Contract)/ promotion basis from amongst the suitable and willing "officers under the Ministries/Departments of the Central/State Govts./Union Territories/Semi Government/Public Sector Undertakings/Statutory or Autonomous Organizations /Engineering Universities/Research and Development Organizations, holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department, or with 2 years of regular service in the grade rendered after appointment thereto in the Level-13 (Rs.123100-215900/-) of the Pay Matrix or equivalent in the parent cadre/department, and possessing Degree in Civil Engineering from a recognized University or equivalent, and possessing experience in the applied research in the field of irrigation and water utilization and/or experience in surveys, investigations, designs, preparation of irrigation projects, construction, operation and maintenance of irrigation projects/works. The departmental Director (Technical) with 2 years regular service in the grade will also be considered and in case he is selected for appointment to the post, the same shall be deemed to have been filled up by promotion. The departmental officers will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. The maximum age limit for appointment on deputation (Including Short Term Contract) shall not exceed 56 years as on the closing date for receipt of application". The selected officer is likely to be posted at Lucknow/New Delhi. The organization setup and other details can be seen on website http.// www.nwda.gov.in.

2. It may please be noted that appointment on deputation of the official will be on Foreign Service terms and conditions for a period of 03 years including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other department/organization. The pay of the officers selected on deputation

Chief Secretary's Office
Dy. No.: 137954
Date: 25-10-19

हरियाणा सिविल सचिवालय
24 OCT 2019
परिचालन संख्या 137954

Services-II Branch
Diary No. 137954
Date 30/10/19

18–20, सामुदायिक केन्द्र, साकेत, नई दिल्ली–110017
दूरभाष: 011–26519164, 26852735 फैक्स: 011–26960841, 26513846
वेबसाइट: www.nwda.gov.in

18-20, Community Centre, Saket, New Delhi-110017
Phone 011-26519164, 26852735 Fax: 011-26960841, 2651
Website: www.nwda.g

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण
जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार
(जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग)
National Water Development Agency
Ministry of Jal Shakti, Government of India
(Department of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation)

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

संख्या: 5/7/2019–प्रशा/ दिनांक: अक्टूबर / 2019

सेवा में,

(संलग्न सूची के अनुसार)

विषय: राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण में प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि अनुबंध सहित)/पदोन्नति पर मुख्य अभियंता (लेवल–।।) का पद भरने के संबंध में।

महोदय,

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण (राजविअ) में मुख्य अभियंता (लेवल–।।) के एक पद को वेतन मैट्रिक्स (रूपये 131100–216600) मे प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि अनुबंध सहित)/पदोन्नति पर केन्द्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/राज्य सरकारों/केन्द्र शासित प्रदेशों/अर्धसरकारी/सार्वजनिक उपकमों/विधिक संगठनों/स्वायत्त संगठनों/अभियांत्रिकी विश्वविद्यालयों/ अनुसंधान एवं विकास संगठनों के योग्य एवं इच्छुक अधिकारियों से भरने का प्रस्ताव है, वे अधिकारी जो अपने मूल कैडर/विभाग में नियमित रूप से सदृश पद पर हैं या लेवल–13 में जिसका वेतन मैट्रिक्स (रूपये 123100–215900) हो में कम से कम दो वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो या अपने मूल कैडर/विभाग में समकक्ष पद पर हों, तथा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से सिविल अभियांत्रिक में डिग्री या समकक्ष व सिंचाई एवं जल उपयोग के क्षेत्र में अनुप्रयुक्त अनुसंधान या अनुभव/या सर्वेक्षण, अन्वेषण, अभिकल्प, निर्माण कार्य की तैयारी, निर्माण संचालन का अनुभव तथा सिंचाई परियोजनाओं/कार्यों का रखरखाव का अनुभव रखते हो। विभागीय निदेशक (तकनीकी) जिसने इस श्रेणी में 2 वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर ली हो, पर भी विचार किया जाएगा और यदि उन्हें नियमित पद हेतु चुना जाएगा, तो उस पद को पदोन्नति द्वारा भरा समझा जायेगा। विभागीय अधिकारी को इस पद पर प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति हेतु योग्य नहीं माना जाएगा। समान रूप से प्रतिनियुक्ति पर नियुक्त अधिकारी को पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु योग्य नहीं माना जाएगा। प्रतिनियुक्ति (लघु अवधि अनुबंध सहित) पर नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन पत्र प्राप्ति की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक न हो । इस पद पर नियुक्त अधिकारी को लखनऊ/नई दिल्ली में तैनात किया जाएगा। राजविअ का संगठनात्मक ढ़ांचा एवं अन्य जानकारी वैबसाइट www.nwda.gov.in पर उपलब्ध है।

2. कृपया नोट किया जाए कि प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति विदेश सेवा के आधार पर 3 वर्ष की अवधि के लिए होगी, जिसमें इस संगठन या अन्य संगठन में इस नियुक्ति से ठीक पहले नियुक्त पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल होगी, प्रतिनियुक्ति पर चयनित अधिकारी का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या

will be regulated in accordance with the provisions contained in the Department of Personnel and Training O. M. No. 6/08/2009-Estt (Pay-II) dated 17.06.2010 and as amended from time to time. The officer selected will not be eligible for General Pool Accommodation allotted by the Government. The Officer selected for appointment to the post will be exempted from the condition of permanent absorption.

3. It is requested that complete Bio-data of suitable and willing officers, who fulfill the requisite qualification and experience for the post, may be obtained in the format enclosed and forwarded duly certified by the Competent Authority, along with their up to date Annual Performance Appraisal Report Dossiers (last 5 years ending with 2018-2019) and Vigilance Clearance Certificate to the Director General, National Water Development Agency, 18-20, Community Centre, Saket, New Delhi-110017 so as to reach within a period of 60 days from the date of publication of the advertisement in the Employment News for further action. The candidates, once selected for the post, will not be allowed to withdraw their candidature subsequently. The incomplete applications received will not be entertained.

Encl: As above

Yours faithfully,

(Rajesh Kumar)
Dy. Director (Admn.)

Copy to:-

1. All Ministries of Government of India (as per list enclosed).
2. All State/Union Territory Governments (as per list enclosed).
3. Chief Engineer (South) / (North), NWDA, Hyderabad / Lucknow.
4. Director (MDU), NWDA, Saket, New Delhi for uploading on NWDA website.
5. Technical Director, NIC, D/o WR, RD & GR, Shram Shakti Bhawan, New Delhi, with the request to upload the above circular on the website of D/o WR, RD, & GR.
6. Under Secretary (CS-I), Department of Personnel & Training, 2nd Floor Lok Nayak Bhawan, khan Market, New Delhi, with the request to give publicity of the above circular through DoPT website.
7. Notice Board, NWDA, Saket,/Palika Bhawan, New Delhi.

6/08/2009– स्थापना (वेतन–II) दिनांक 17.06.2010 के प्रावधानों तथा समय समय पर हुए सुधारों के अनुसार समायोजित किया जायेगा। चयनित अधिकारी सरकार द्वारा आबंटित सामान्य आवास पूल के हकदार नहीं होंगे। पद पर नियुक्ति हेतु चुने गए अधिकारी को स्थाई आमेलन की स्थिति से मुक्त रखा जाएगा।

पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक अर्हताएं एवं अनुभव रखने वाले उपयुक्त एवं इच्छुक अधिकारियों का पूर्ण बायो–डाटा, विहित संलग्न प्रोफार्मा में, उनके सक्षम प्राधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित करवाकर, उनकी अद्यतन वार्षिक निष्पादन मूल्यांकन रिर्पाट डोजियर (पिछले पांच वर्ष की वर्ष 2018–19 तक) तथा सतर्कता अनापति प्रमाण पत्र के साथ आगे की कार्रवाई के लिए महानिदेशक, राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण, 18–20, सामुदायिक केंद्र, साकेत, नई दिल्ली –110017 को भेजा जाए, जिससे कि वह रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर उन तक पहुंच जाए। चयनित अधिकारी को बाद में अपना आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। प्राप्त अपूर्ण आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

भवदीय,

संलग्नकः– यथोपरि।

(राजेश कुमार)
उप निदेशक (प्रशा)

प्रतिलिपिः

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय (सूची संलग्न के अनुसार)।
2. सभी राज्य/केंद्र शासित सरकार (सूची संलग्न के अनुसार)।
3. मुख्य अभियंता (दक्षिण)/(उत्तर), राजविअ, हैदराबाद/लखनऊ।
4. निदेशक (एमडीयू), राजविअ, साकेत, नई दिल्ली को वेबसाइट पर परिपत्र अपलोड करने के लिए।
5. तकनीकी निदेशक, एन. आई. सी., जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा सरंक्षण विभाग, श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ ही उपरोक्त परिपत्र विभाग की वेबसाइट पर अपलोड करने का श्रम करें।
6. अवर सचिव (सीएस–I), कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग, द्वितीय तल, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ ही उपरोक्त परिपत्र डी. ओ. पी. टी. की वेबसाइट पर अपलोड करने का श्रम करें।
7. सूचना पट्ट, राजविअ, साकेत/पालिका भवन, नई दिल्ली।

NATIONAL WATER DEVELOPMENT AGENCY
(Ministry of Jal Shakti, Govt. of India)
Department of Water Resource, RD & GR
18-20, Community Centre, Saket, New delhi-110017

VACANCY CIRCULAR

It is proposed to fill up one post of Chief Engineer (Level-II) in Level-13(A) of Pay Matrix (Rs.131100 – 216600/-) in the National Water Development Agency on deputation (including Short Term Contract)/promotion basis. The detailed advertisement may be downloaded from NWDA website http.//www.nwda.gov.in. The closing date for submission of application shall be **60 days** from the date of publication of this advertisement in "Employment News".

(Rajesh Kumar)
Dy. Director (Admn.)

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण

(जल शक्ति मंत्रालय, भारत सरकार)

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

18-20 सामुदायिक केन्द्र, साकेत, नई दिल्ली- 110017

राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण (रा.ज.वि.अ.) में मुख्य अभियंता (लेवल- II) के एक पद लेवल-13 (क) में जिसका वेतन मैट्रिक्स रूपए 131100-216600 / पर प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) / पदोन्नति आधार पर भरे जाने का प्रस्ताव है विस्तृत विज्ञापन राष्ट्रीय जल विकास अभिकरण वैबसाइट www.nwda.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है। प्रार्थना पत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख के 60 दिन के भीतर है।

(राजेश कुमार)
उपनिदेशक (प्रशा.)

BIO-DATA

Name of the post applied for :-			
1.	Name and Address (in Block Letters)	:	
2.	Date of Birth (in Christian era)	:	
3.	(i) Date of entry into service	:	
	(ii) Date of retirement under Central/State Government Rules	:	
4.	Educational Qualifications	:	
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. **(If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)**	:	

Qualifications/ Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular		**Qualifications/ experience possessed by the officer**	
Essential		**Essential**	
(A) Qualification		**(A)** Qualification	
(B) Experience		**(B)** Experience	
Desirable		**Desirable**	
(A) Qualification		**(A)** Qualification	
(B) Experience		**(B)** Experience	

5.1	**Note:** This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs **by the Administrative Ministry/Department/Office** at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.
5.2	In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated **by the candidate.**

6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	:	
6.1	**Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/ Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.**		
7.	Details of Employment, in chronological order. **Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.**		

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay Scale of the post held on regular	Nature of Duties (in detail) highlighting experience required

				basis	for the post applied for

• **Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/ Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/ Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8.	Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent	:	
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state	:	

(a) The date of initial appointment	(b) Period of appointment on deputation/ contract	(c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of the post and Pay of the post held in Substantive capacity in the Parent organisation

9.1	**Note:** In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.	
9.2	**Note:** Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/ organization but still maintaining a lien in his parent cadre/ organisation	

10.	If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.	:	
11.	**Additional details about present employment:** Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)	:	
	(a) Central Government	:	
	(b) State Government	:	
	(c) Autonomous Organization	:	
	(d) Government Undertaking	:	
	(e) Universities	:	
	(f) Others	:	

12.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	:	
13.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	:	
14.	Total emoluments per month now drawn		

Basic Pay in the PB	Grade Pay	Total Emoluments

15.	In case the applicant belongs to an Organisation which is not following the Central Government Pay-scales, the latest salary slip issued by the Organisation showing the following details may be enclosed.

Basic Pay with Scale of Pay and rate of increment	Dearness Pay/interim relief/ other Allowances etc., (with break-up details)	Total Emoluments

16.A	**Additional information,** if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to	:	
	(i) additional academic qualifications	:	
	(ii) professional training and	:	
	(iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) **(Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)**	:	
16.B	**Achievements:** The candidates are requested to indicate information with regard to;		
	(i) Research publications and reports and special projects	:	
	(ii)Awards/ Scholarships/ Official Appreciation	:	
	(iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions/ societies and;	:	
	(iv) Patents registered in own name or achieved for the organization	:	
	(v) Any research/ innovative measure involving official recognition	:	
	(vi) any other information. **(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)**	:	

17.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.# (Officers under Central/State Governments are only eligible for "Absorption". Candidates of non-Government Organizations are eligible only for Short Term Contract) # (The option of 'STC' / 'Absorption'/ 'Re-employment' are available only if the vacancy circular specially mentioned recruitment by "STC" or "Absorption" or "Re-employment").	:	
18.	Whether belongs to SC/ST	:	

I have carefully gone through the vacancy circular/ advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address ______________________

____

Date

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/ contemplated against Shri/Smt.............

(ii) His/ Her integrity is certified.

(iii) His/ Her CR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed..

(iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/ her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/ her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

____

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

जीवन-वृत्त

आवेदन किए गए पद का नाम :-			
1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)	:	
2.	जन्म की तारीख (ईस्वी सन में)	:	
3.	(i) सेवा में आने की तारीख	:	
	(ii) केन्द्र/ राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृति की तारीख	:	
4.	**शैक्षिक योग्यता**	:	
5.	क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक तथा अन्य योग्यताएं रखते हैं। **(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित किसी योग्यता के समतुल्य माना गया है तो इसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)**	:	

विज्ञापन/ रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अपेक्षित योग्यताएं/ अनुभव		**अधिकारी की योग्यताएं/ अनुभव**	
अनिवार्य		**अनिवार्य**	
(क) योग्यता		**(क)** योग्यता	
(ख) अनुभव		**(ख)** अनुभव	
वांछनीय		**वांछनीय**	
(क) योग्यता		**(क)** योग्यता	
(ख) अनुभव		**(ख)** अनुभव	

5.1	**टिप्पणी:** इस कॉलम में परिपत्र जारी होने अथवा रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने के समय **प्रशासनिक मंत्रालय/** विभाग/ **कार्यालय** द्वारा भर्ती नियमों में किए गए उल्लेख के अनुसार अनिवार्य और वांछनीय योग्यताएं को दर्शाने के लिए विस्तार से सूचना दी जानी है।
5.2	डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हता के मामले में **अभ्यर्थी** द्वारा चयनित/ मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों की जानकारी दर्शाई जानी चाहिए।

6.	कृपया आप स्वयं द्वारा की गई प्रविष्टियों के संदर्भ में स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षा पूरी करते हैं	:	
6.1	**टिप्पणी: अधिकारियों को मांगने वाले विभागों को आवेदित पद के संदर्भ में अभ्यर्थी की संबंधित अनिवार्य योग्यता/ कार्य अनुभव (जीवन-वृत्त में दर्शाए अनुसार) की पुष्टि करते हुए उनकी विशिष्ट टिप्पणियां/ विचार बताने होंगे।**		
7.	कालक्रमानुसार रोजगार के ब्यौरे। **यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा भली-भांति अधिप्रमाणित अलग से एक शीट संलग्न करें।**		

कार्यालय/ संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	•नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	आवेदित पद के लिए अनुभव को रेखांकित करते हुए किए जाने वाले कार्य की प्रकृति (विस्तार में)

• **महत्वपूर्ण:** एसीपी/ एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन अधिकारी की व्यक्तिगत जानकारी है, इसलिए दर्शाई नहीं जानी चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान दर्शाया जाना चाहिए। अभ्यर्थी द्वारा लिए गए एसीपी/ एमएसीपी के लाभों के संबंध में वर्तमान वेतन-बैंड और ग्रेड वेतन का ब्यौरा निम्नानुसार शामिल किया जाए:

कार्यालय/ संस्थान	एसीपी/ एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्ध-स्थायी अथवा स्थायी	:	
9.	वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध आधार पर धारित होने के मामले में कृपया उल्लेख करें	:	

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध	(ग) अभ्यर्थी जिस मूल	(घ) मूल संगठन में

तारीख	पर नियुक्ति की अवधि	कार्यालय/ संगठन से संबंधित है उसका नाम	धारित उल्लेखनीय पद का पदनाम और वेतन

9.1	टिप्पणी: अधिकारी के पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर होने पर ऐसे अधिकारियों के आवेदन मूल संवर्ग/ विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।		
9.2	टिप्पणी: ऊपर कॉलम 9 (ग) तथा (घ) में ऐसे सभी मामलों के संबंध में सूचना दी जानी चाहिए जहां अभ्यर्थी संवर्ग/ संगठन के बाहर प्रतिनियुक्ति पर है परंतु अपने मूल संवर्ग/ संगठन में लियन पर है		
10.	यदि अभ्यर्थी पूर्व में किसी पद पर प्रतिनियुक्ति पर रहा हो तो अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य विवरण।	:	
11.	**वर्तमान रोजगार के विषय में अतिरिक्त विवरण:** कृपया बताएं कि आप किसके अंतर्गत कार्य कर रहे हैं - (संगत कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं)	:	
	(क) केंद्र सरकार	:	
	(ख) राज्य सरकार	:	
	(ग) स्वायत्त संगठन	:	
	(घ) सरकारी उपक्रम	:	
	(ङ.) विश्वविद्यालय	:	
	(च) अन्य	:	
12.	कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्य कर रहें हैं और फीडर ग्रेड में हैं अथवा	:	

	फीडर ग्रेड के फीडर ग्रेड में हैं।		
13.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तारीख बताएं तथा संशोधन पूर्व वेतनमान भी उल्लख करें	:	
14.	वर्तमान में आहरित कुल परिलब्धियां		

वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां

15. ऐसे मामले में जहां आवेदक एक ऐसे संगठन से संबंधित है जो केन्द्र सरकार के वेतन मान का पालन नहीं करते है, निम्नलिखित विवरण को दर्शाते हुए संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन पर्ची संलग्न की जा सकती है।

वेतन मान सहित मूल वेतन और वेतन वृद्धि का दर	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (पूर्ण विवरण सहित)	कुल परिलब्धियां

16.क	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लिखित करना चाहते हों। (इसमें अन्य बातों के साथ साथ निम्न के संबंध में सूचना दी जा सकती है :-	:	
	(i) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यताएं	:	
	(ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण और	:	
	(iii) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अतिरिक्त कार्य अनुभव) **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट लगाएं)**	:	
16.ख	**उपलब्धियाँ:** अभ्यर्थी से निम्न के संबंध में सूचना उपलब्ध कराने हेतु अनुरोध किया जाता है-		
	(i) शोध प्रकाशनों और रिपोर्टों तथा विशेष परियोजनाओं,	:	
	(ii) पुरस्कार/ स्कॉलरशिप/ अधिकारिक प्रशंसा	:	
	(iii) पेशेवर निकायों/ संस्थाओं/ सोसाइटियों के साथ संबद्धता और	:	
	(iv) अपने नाम पर अथवा संगठन के लिए प्राप्त पंजीकृत पेटेंट	:	

	(v) अधिकारिक मान्यता सहित अन्य अनुसंधान/ नवीन उपाय	:	
	(vi) कोई और सूचना दे सकते हैं **(टिप्पणी : यदि स्थान अपर्याप्त हो तो अलग से एक शीट संलग्न करें)**	:	
17.	कृपया बताएं कि क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/ आमेलन/ पुनर्नियुक्ति आधार के लिए आवेदन कर रहे हैं । # (केन्द्र/ राज्य सरकारों के तहत आने वाले अधिकारी केवल "आमेलन" के पात्र हैं । गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल अल्पकालिक अनुबंध के पात्र हैं ।)	:	
	# ('एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' का विकल्प तभी उपलब्ध होता है यदि रिक्ति परिपत्र में खासतौर पर 'एसटीसी' / ' आमेलन '/ 'पुनर्नियुक्ति' द्वारा भर्ती का उल्लेख किया जाता है।)		
18.	क्या अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं ।	:	

मैंने रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ लिया है और मैं इस बात से भली-भांति अवगत हूं कि चयन के समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत जीवन-वृत्त का आकलन भी किया जाएगा। मेरे द्वारा दी गई सूचना/ विवरण मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य हैं तथा मेरे चयन से संबंधित कोई भी खास तथ्य को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ____________________

____

तिथि

नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में उपलब्ध कराई गई सूचना और विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही हैं। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यताएं और अनुभव रखते/ रखती हैं। यदि चयनित होते है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि

(i) श्री/श्रीमती............. के विरूद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।

(ii) वे सत्यनिष्ठ हैं।

(iii) उनका/ उनकी मूल सीआर डोजीयर संलग्न है/ भारत सरकार के अवर सचिव अथवा इससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत 5 वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपि संलग्न है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ती नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ती की सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षरित

____

(नियोक्ता/ संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)